


# หมวด 2 บุคลากร

## ตัวอย่างหลักฐานการฝึกอบรม

### ตรวจสอบจากหลักฐาน

- ใบประกาศนียบัตร บันทึกการเข้ารับ การฝึกอบรม เอกสารสรุปย่อจากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อต่าง ๆ เอกสารการทำข้อสอบ
- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการจัดทำฉลาก หรือความรู้เกี่ยวกับการผลิตเครื่องสำอาง

159
FM-HR-08/00







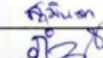
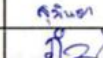
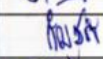
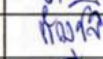
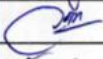

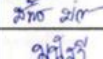
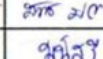
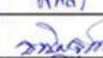
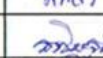
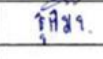
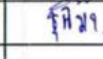


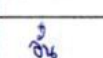
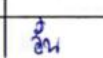

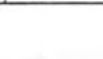
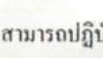
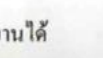
วิทยาการ : เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บันทึกการฝึกอบรม / สัมมนา


เรื่อง : สุขลักษณะส่วนบุคคล (ครั้งที่ 1)

วันที่ : 5/3/2563

เวลา : 13 : 00 น. - 17 : 00 น.

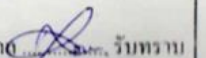
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	แผนก/สังกัด	ตำแหน่ง	ลงชื่อรับทราบ	ลงชื่อเข้าอบรม	ผลการฝึกอบรม		หมายเหตุ
						ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	นางสาวอรรณพ สิทธิพานิชย์	ฝ่ายบริหาร	ผู้แทนฝ่ายบริหาร QMR.			/		กำหนดทดสอบ
		ฝ่ายสำนักงาน	ผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน					
		ฝ่ายผลิต	ผู้จัดการฝ่ายผลิต					
2	นางสาววนิดา ชมภูวงศ์	การตลาด	เจ้าหน้าที่การตลาด			/		กำหนดทดสอบ
3	นางสาวสุมินดา พัฒนา	จัดซื้อ	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ			/		กำหนดทดสอบ
4	นางสาวกัญญาพร ประกาศสิทธิ์	ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพและพัฒนาฯ			/		กำหนดทดสอบ
5	นางสาวกัญชวลี เพชรรอด	ผลิตเครื่องสำอาง	เจ้าหน้าที่วางแผนผลิต			/		กำหนดทดสอบ
6	นางสาววาสนา น้อยพิทักษ์	คลังสินค้า	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า			/		กำหนดทดสอบ
7	นางชญญาพัทธ์ บำรุง	ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			/		กำหนดทดสอบ
8	นางสาวมนัสวี สุขนิมิตร	ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพและพัฒนาฯ			/		กำหนดทดสอบ
9	นางสาวธนินฐ์ฉา บุญพรหม	ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์			/		กำหนดทดสอบ
10	นางสาวชุติมา ชังศิริ	ควบคุมคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพวัสดุบรรจุ			/		กำหนดทดสอบ
11	นายธรรพันธ์ รสสุนทร	อาคารสถานที่	เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่			/		กำหนดทดสอบ
		พัฒนาระบบคุณภาพ	เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบคุณภาพ,ควบคุมเอกสาร					
12	นายอิน ภูณชุนทด	อาคารสถานที่	ช่างซ่อมบำรุง			/		กำหนดทดสอบ

ประเมินผลการฝึกอบรม : การทำแบบทดสอบจำนวน 10 ข้อ หน้าที่ 1 ของ 3 หน้า

ผู้ประเมิน : 

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สามารถปฏิบัติงานได้  
 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

เจ้าหน้าที่บุคคล  รับทราบ



**แบบบันทึกการศึกษาด้วยตนเอง**

วันที่ศึกษา.....ผู้ทำการศึกษา.....หน้าที่.....

หัวข้อที่ศึกษาด้วยตนเอง

- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผลิต หรือนำเข้า เครื่องสำอาง พ.ศ. 2561
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจดแจ้ง การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง
- ประกาศคณะกรรมการเครื่องสำอาง เรื่อง ฉลากของเครื่องสำอาง ลงวัน 14 มิถุนายน 2562
- การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องสำอาง (PRODUCT INFORMATION FILE : PIF)
- วิธีทำความสะอาดเครื่อง.....
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

สรุปย่อจากการศึกษาด้วยตนเอง :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ช่องทางการศึกษา :

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้ศึกษา.....(.....)