

คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด :

1. ผู้จดทะเบียนที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบรับจดแจ้งให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่อง การจดทะเบียน การออกใบรับจดแจ้ง การต่ออายุใบรับจดแจ้ง การแก้ไขรายการใบรับจดแจ้ง และการออกใบแทนใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง
2. ผู้จดทะเบียนจะต้องยื่นคำขอก่อนที่ใบรับจดแจ้งจะสิ้นอายุ (โดยสามารถดำเนินการต่ออายุภายใน 180 วันก่อนวันที่ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุ)
3. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน สามารถยื่นขอต่ออายุได้ โดยต้องยื่นขอพร้อมแนบ และชำระค่าปรับตามกฎหมาย
4. กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนใหม่เท่านั้น

ช่องทางการให้บริการ
1. ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service รายละเอียด : สามารถยื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th/ URL : privus.fda.moph.go.th/ หมายเหตุ : 1) เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 2) เฉพาะใบรับจดแจ้งที่ยังไม่สิ้นอายุ
2. ช่องทางการให้บริการ : ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน รายละเอียด : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ หมายเหตุ : เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
3. ช่องทางการให้บริการ : เว็บไซต์/e-Service รายละเอียด : สามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์กลุ่มควบคุมเครื่องสำอาง URL : https://www.fda.moph.go.th/sites/Cosmetic/Pages/Main.aspx/ URL : https://fdasamutprakan.com/form/cosmetics/ หมายเหตุ : เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
1. ขั้นตอน : การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ขั้นตอนย่อย : - รายละเอียด : ผู้ประกอบการยื่นคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอางพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ธุรการ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ชำระค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง พร้อมรับใบต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง ระยะเวลา : 3 วันทำการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ หมายเหตุ : 1) กรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) ชำระเงินค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง ณ จุดบริการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
2) กรณียื่นคำขอผ่านเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th/ พิมพ์ใบสั่งชำระค่าคำขอและค่าใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ ชำระเงินผ่านธนาคารที่ระบุในใบสั่งชำระ และพิมพ์ใบต่ออายุใบรับจดแจ้งผ่านระบบ 3) กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ 4) กรณีใบรับจดแจ้งสิ้นอายุเกิน 1 เดือน ไม่สามารถขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเดิมได้ ต้องยื่นคำขอจดแจ้งใหม่เท่านั้น

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 3 วันทำการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ
1. หมดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ เอกสาร : ใบตรวจรับเอกสารการขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่เกิดด้วยตนเอง เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : เฉพาะกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น
2. หมดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ เอกสาร : คำขอต่ออายุใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง (แบบ จ.ค.๒) รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : -
3. หมดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจที่ผ่านการรับรอง รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่เกิดด้วยตนเอง เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น
4. หมดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้ เอกสาร : ใบรับจดแจ้งเครื่องสำอาง รายละเอียด : ใบรับจดแจ้งเครื่องสำอางที่พิมพ์จากระบบ ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่เกิดด้วยตนเอง เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ
5. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ เอกสาร : บันทึกคำให้การผู้กระทำความผิด (แบบ ป.ป.๒) รายละเอียด : กรณีนิติบุคคลจะใช้แบบ ป.ป.๒ ฉบับจริง 2 ฉบับ ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนยังไม่เกิน 1 เดือน)
6. หมวดหมู่เอกสาร : แบบฟอร์มคำขอ เอกสาร : แบบเปรียบเทียบคดีกำหนดค่าปรับ (แบบ ป.ป.๔) รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนยังไม่เกิน 1 เดือน)
7. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารเพิ่มเติม เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจกระทำการเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดทะเบียนยังไม่เกิน 1 เดือน)
8. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้ เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดทะเบียน รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น
9. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้ เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดทะเบียน รายละเอียด : - ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่ติดต่อด้วยตนเอง เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : สำหรับกรณียื่นคำขอ ณ ศูนย์บริการผลิตภัณฑ์สุขภาพเบ็ดเสร็จ (OSSC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เท่านั้น
10. หมวดหมู่เอกสาร : เอกสารอื่นที่รัฐออกให้ เอกสาร : ใบเสร็จรับเงินค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดทะเบียนล่าช้า รายละเอียด : -

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณีที่เกิดด้วยตนเอง เอกสาร : สำเนา 1 ฉบับ ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : - หมายเหตุ : เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน)

ค่าธรรมเนียม
1. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมคำขอต่ออายุใบรับจดแจ้ง รายละเอียด : - ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร ค่าธรรมเนียม : 100 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
2. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบต่ออายุใบรับจดแจ้ง รายละเอียด : กรณีที่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ค่าธรรมเนียม 500 บาท ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร ค่าธรรมเนียม : 900 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท
3. ชื่อค่าธรรมเนียม : ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า (บุคคลธรรมดา) รายละเอียด : 1) เฉพาะกรณีต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) 2) กรณีนิติบุคคล ค่าปรับรายวันกรณีต่ออายุใบรับจดแจ้งล่าช้า ค่าธรรมเนียม วันละ 1,000 บาท ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : ชำระผ่านช่องทางออนไลน์/ ชำระผ่านทางธนาคาร ค่าธรรมเนียม : 500 ประเภทค่าธรรมเนียม : บาท

ช่องทางการร้องเรียน
1. ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ - เลขที่ 19 ซอย 35 อีควินท์ 2 ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 - https://spko.my.canva.site/chc

หมายเหตุ

- ระยะเวลาที่แจ้งเริ่มนับตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจนถึงได้รับการต่ออายุใบรับจดแจ้ง
- ระยะเวลาที่แจ้งเป็นระยะเวลาพิจารณา 1 คำขอ (1 เลขที่ใบรับจดแจ้ง)
- ผู้ประกอบการสามารถติดตามผลการพิจารณาผ่านเว็บไซต์ privus.fda.moph.go.th/ หรือโทรสอบถามที่หมายเลข 02-389-5980 ต่อ 107
- การนับระยะเวลาจะนับตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 มาตรา 64 กำหนดเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือน หรือปี นั้น มิให้นับวันแรกแห่งระยเวลานั้นรวมเข้าด้วย เว้นแต่จะได้เริ่มการในวันนั้นหรือมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนับวันถัดจากการยื่นเรื่องเป็นวันแรก
- กรณียื่นคำขอต่ออายุล่าช้า (ใบรับจดแจ้งสิ้นอายุไม่เกิน 1 เดือน) ต้องติดต่อที่กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อชำระค่าปรับก่อนดำเนินการยื่นต่ออายุ

ปรับปรุง ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2565