



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่
(User Manual)
ระบบ e-submission สถานที่อาหาร

การพิจารณาคำขอระบบสถานที่นำเข้าอาหาร

คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6), คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5), คำขอต่อยาใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8), คำขอใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9), คำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (อ.10) และแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ(ตามกรมการปกครอง) ผ่านระบบ e-submission

แก้ไขครั้งที่ 0 : 30 มิถุนายน 2564

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

https://alimentum.fda.moph.go.th/FDA_FOOD/FILE_DOWNLOAD/LOCATION_IMPORT_PROVINCE.pdf

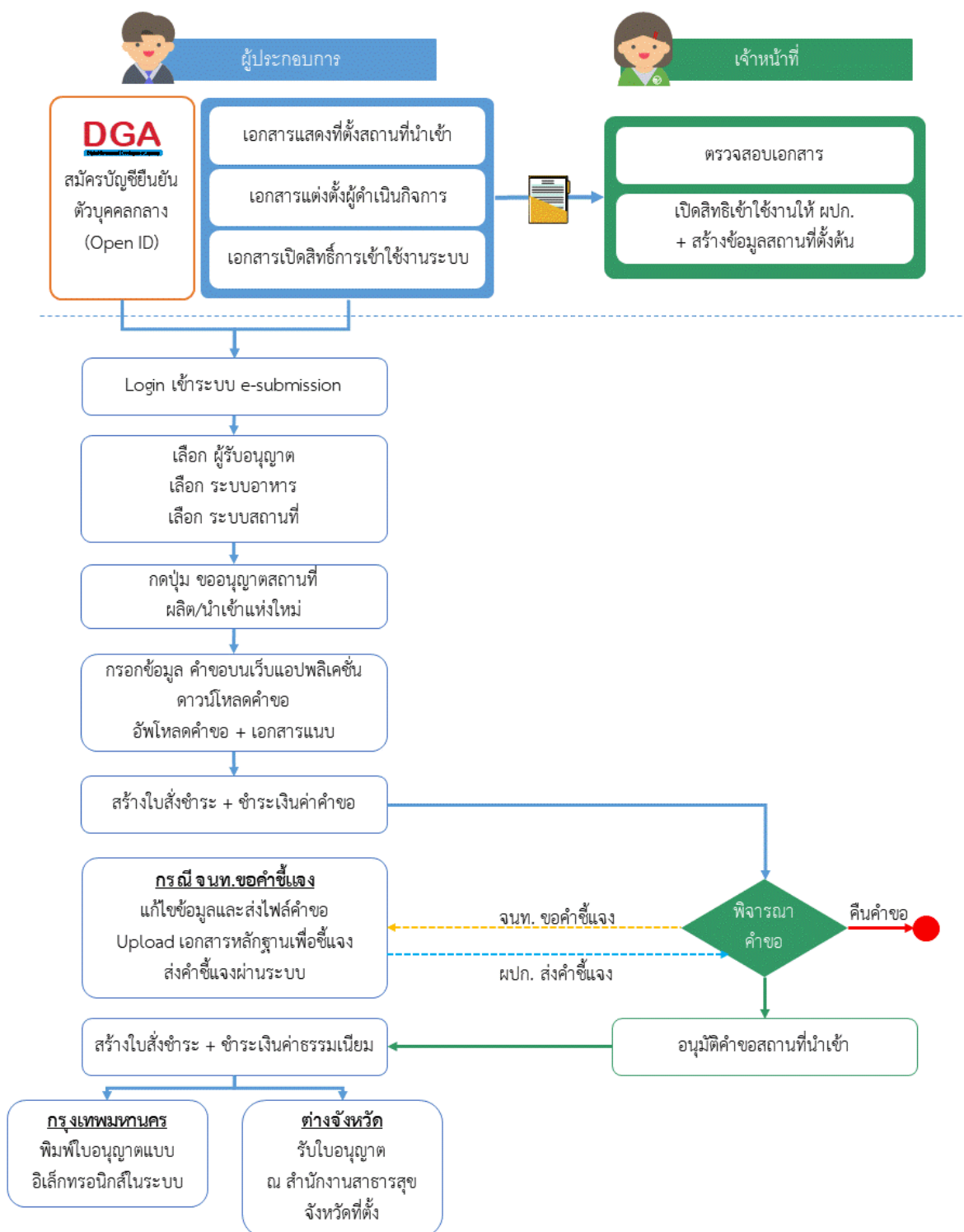


จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

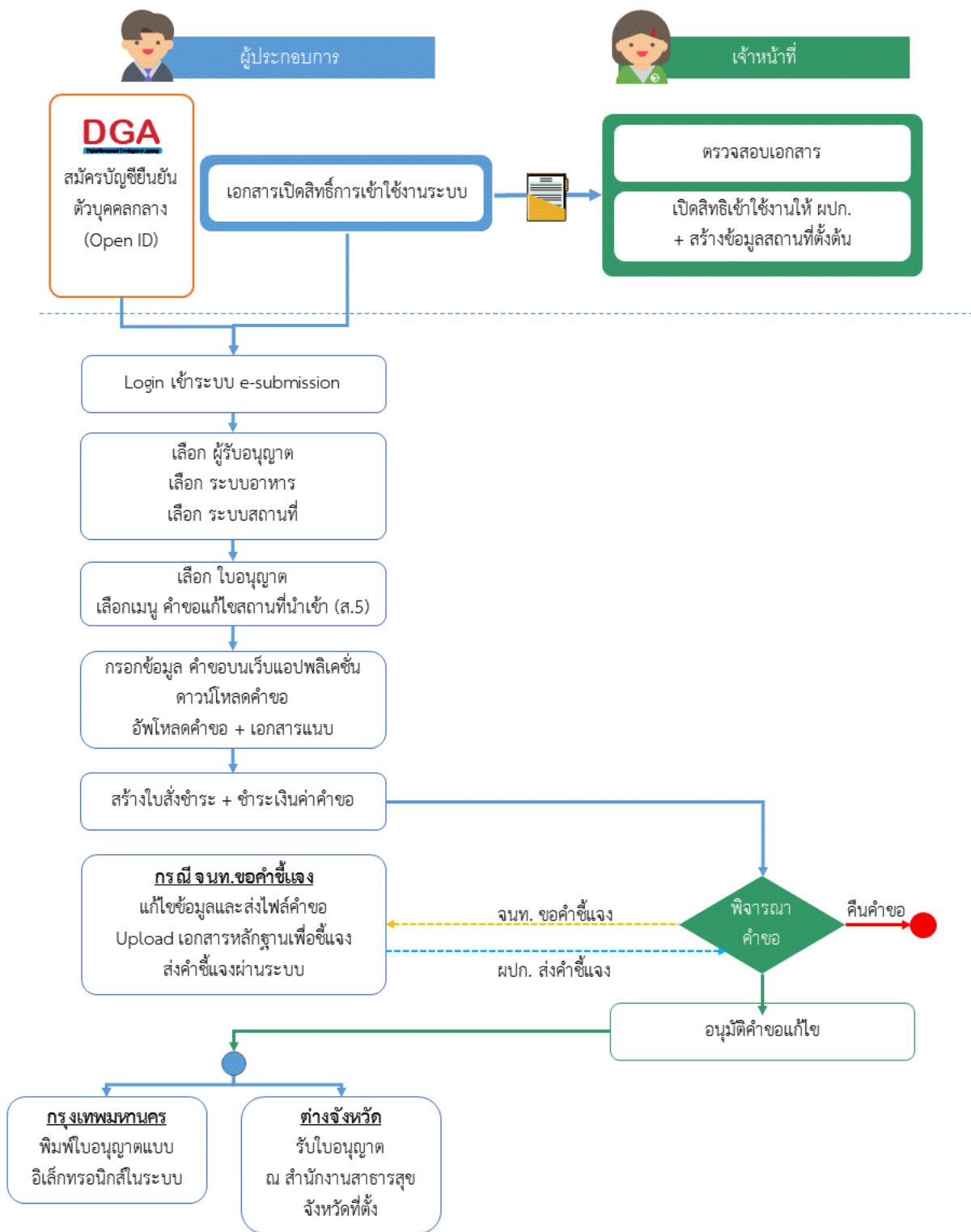
ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	31 พฤษภาคม 2564	จัดทำคู่มือครั้งแรก

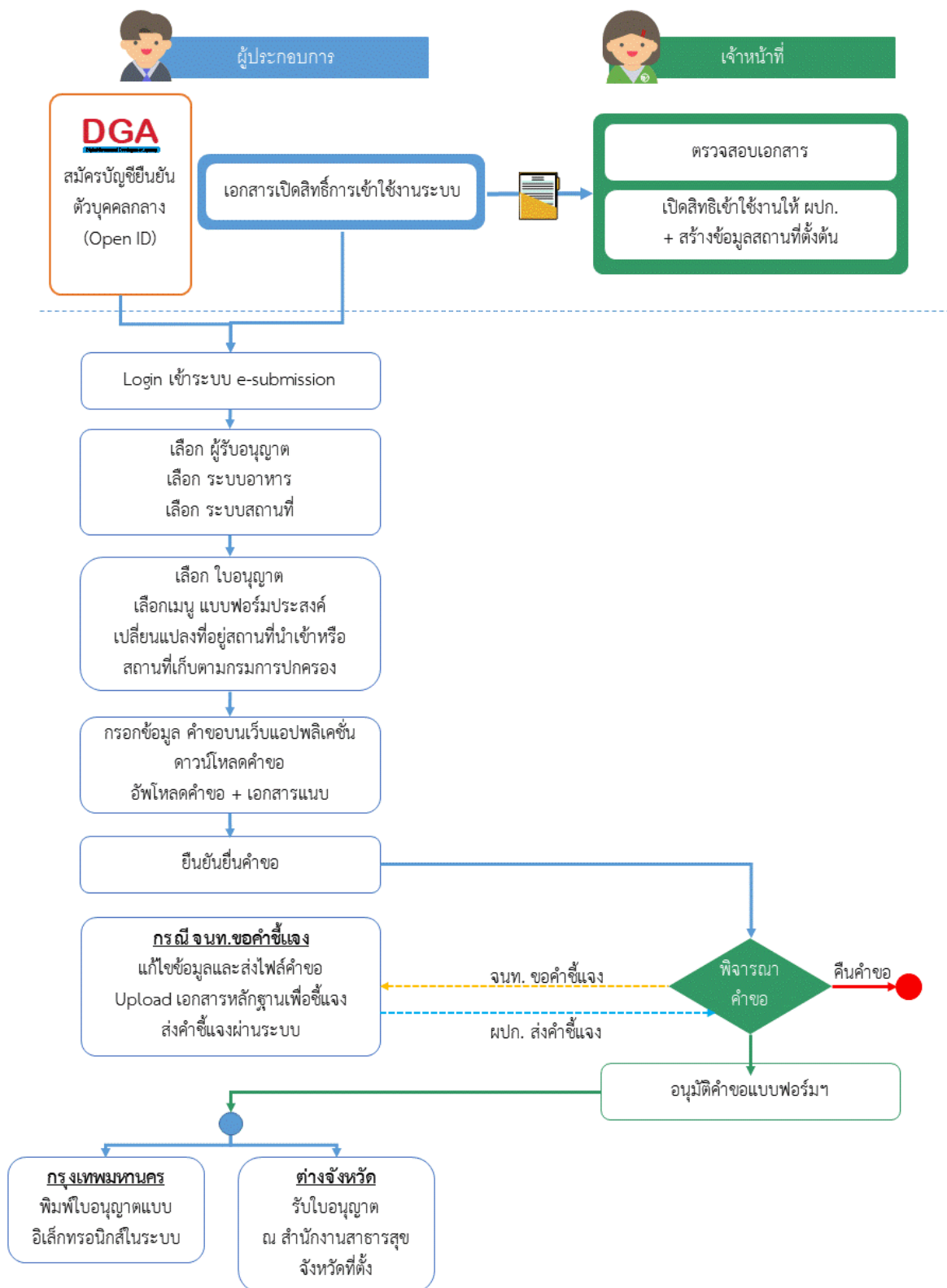
1. การเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-submission ระบบสถานที่	8
2. การกำหนดสิทธิการพิจารณาคำขอสถานที่นำเข้า ผ่านระบบ e-submission	10
3. ขั้นตอนการพิจารณาคำขอระบบสถานที่นำเข้าอาหาร ผ่านระบบ e-submission	11
- การเข้าใช้งานระบบ e-Submission	12
4. คำขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่สามารถพิจารณา ผ่านระบบ e-submission	15
5. การเพิ่มข้อมูลตั้งต้นสถานที่ (Master Data)	16
6. การแก้ไขข้อมูลตั้งต้นสถานที่	25
7. การพิจารณาคำขออนุญาตสถานที่นำเข้า ผ่านระบบ e-submission	29
8. การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”	37
9. การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “อนุมัติเข้าคณะทำงาน” และ “บันทึกผลจากคณะทำงาน”	42
10. การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “เสนอพิจารณาอนุมัติ”	45
11. การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “อนุมัติ”	48
12. การเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติ	49
13. การมอบใบอนุญาตสถานที่นำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร อ.7	51
- กรณีสถานที่นำเข้าตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร	51
- กรณีสถานที่นำเข้าอยู่ ณ จังหวัดอื่นๆ	52



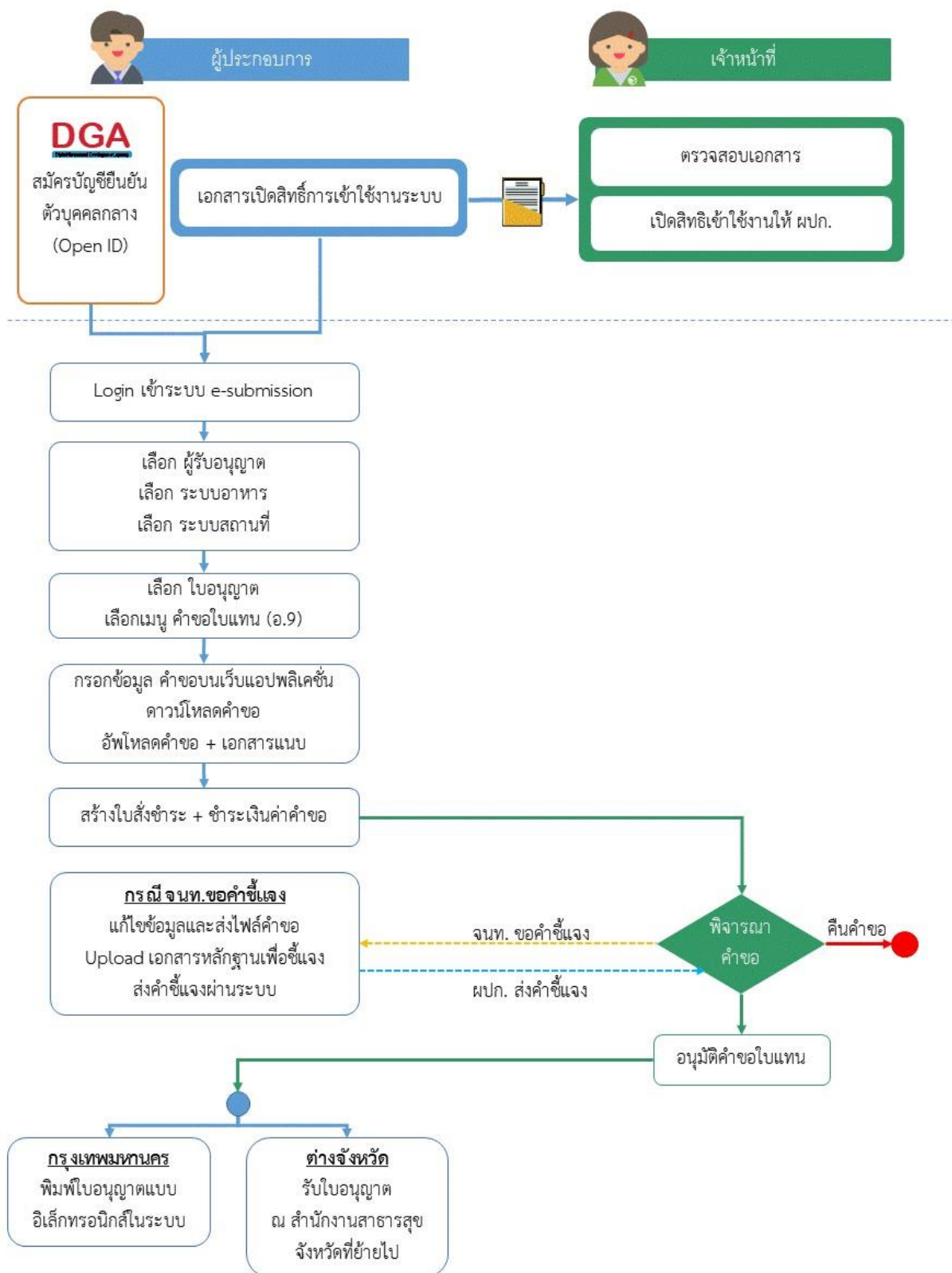
ภาพที่ 1 ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)



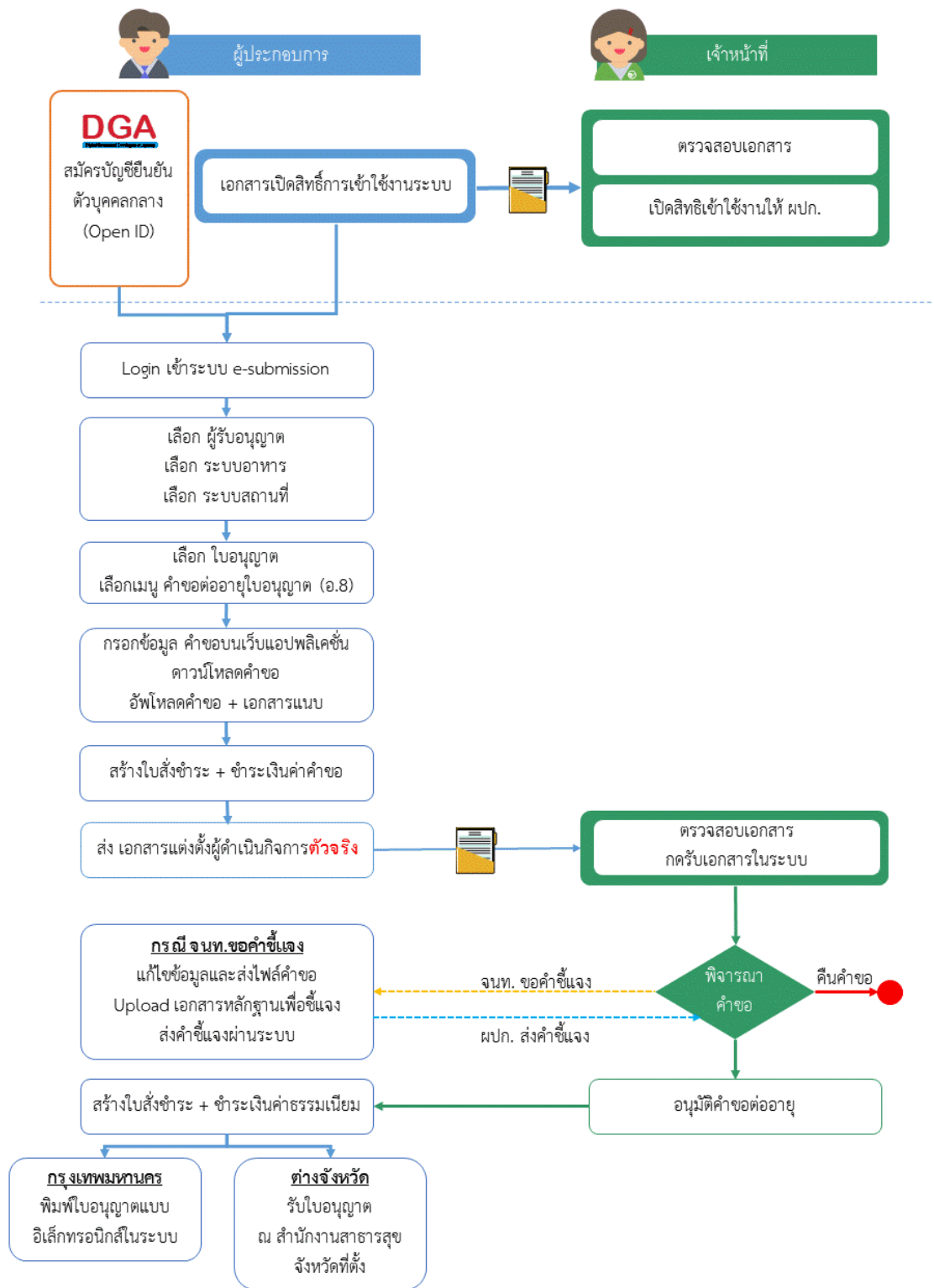
ภาพที่ 2 ขั้นตอนการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5)



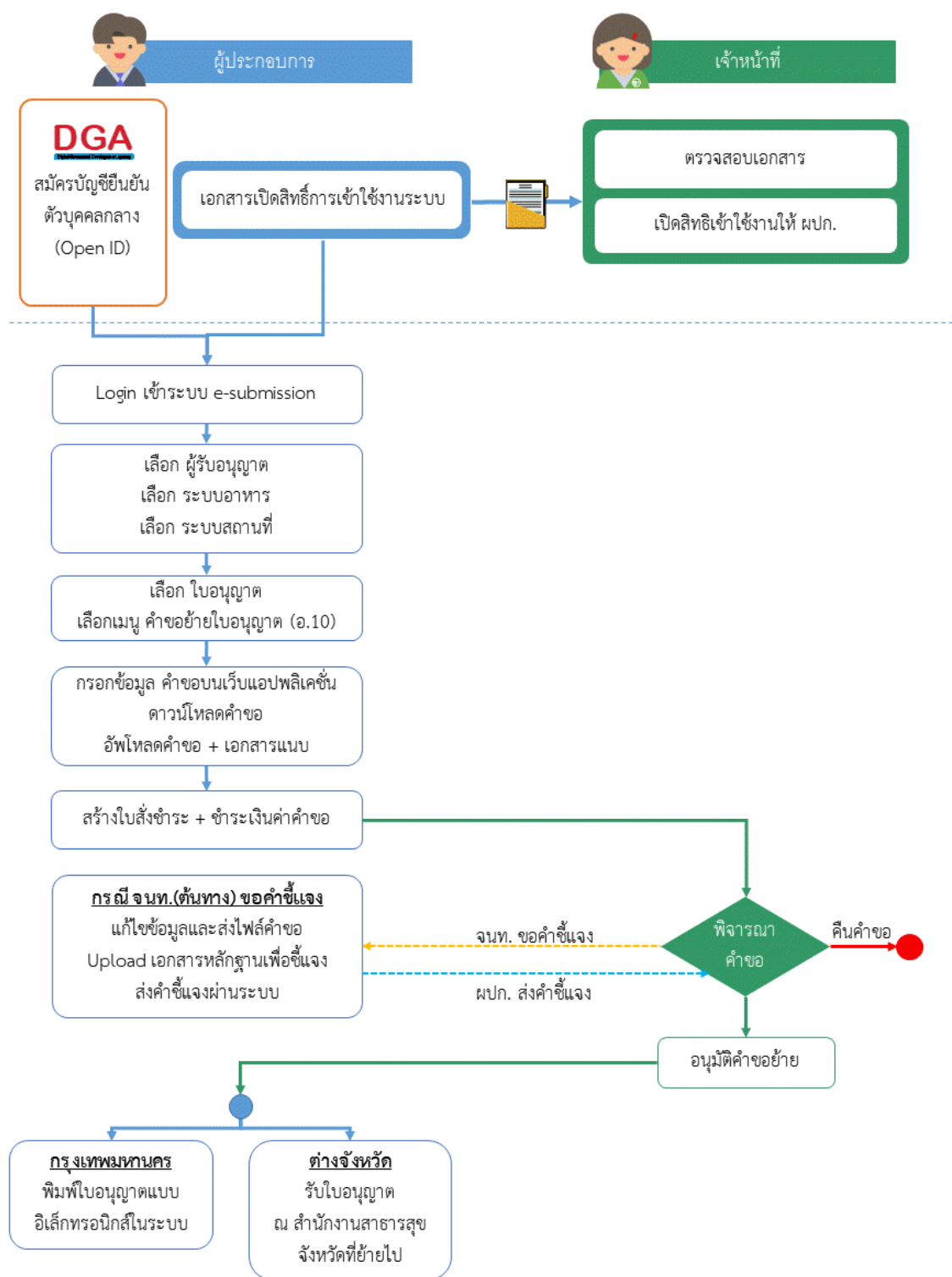
ภาพที่ 3 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)



ภาพที่ 4 ขั้นตอนการยื่นคำขอใบแทนนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหาร (อ.10)

กรณีย้ายสถานที่นำเข้า (ภายในจังหวัด) และ ย้ายสถานที่เก็บอาหาร

การเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e-submission ระบบสถานที่

การเข้าใช้งานระบบ e-submission สำหรับการพิจารณาคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6), คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5), คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8), คำขอใบแทนนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9), คำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (อ.10) และ แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ(ตามกรมการปกครอง) ผ่านระบบ e-submission ผ่านระบบ e-submission (อาหาร)

ก่อนการเข้าใช้งานระบบ e-submission สถานที่อาหาร เจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการตามนี้

(1) สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบยืนยันตัวบุคคลกลาง (Open ID) กับทางเว็บไซต์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบ e – submission สถานที่อาหาร : สามารถติดต่อยื่นเอกสารเพื่อขอเปิดสิทธิ์ใช้งานแบ่งออกเป็น 2 กรณี

- กรณีเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

ยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์, หนังสือสัญญารักษาความลับ และ สำเนาบัตรประชาชน ณ กลุ่มพัฒนาระบบ (ฝ่าย IT) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 02-590-7297

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้

แบบฟอร์มขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

<https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/F-DI1-2.pdf>



หนังสือสัญญารักษาความลับ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ

[https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/สัญญารักษาความลับ%20\(ข้าราชการ%20ลูกจ้างประจำ\).pdf](https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/สัญญารักษาความลับ%20(ข้าราชการ%20ลูกจ้างประจำ).pdf)



หนังสือสัญญารักษาความลับ สำหรับลูกจ้างเหมา

[https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/สัญญารักษาความลับ%20\(ลูกจ้างเหมาและบุคคลภายนอก\).pdf](https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/สัญญารักษาความลับ%20(ลูกจ้างเหมาและบุคคลภายนอก).pdf)



- กรณีเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด)

แบบคำขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ SKYNET ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ศูนย์ ไอที ออย.) โทร 02-590-7064

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ดังนี้

แบบคำขอเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ SKYNET

[http:// www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/F-DI1-17%20](http://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/F-DI1-17%20)

[แบบฟอร์มขอสิทธิ์%20สสง+เอกสารแนบ.pdf](#)



เมื่อยืนยันตัวตนบุคคลในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และขอเปิดสิทธิเข้าใช้งานระบบ e-submission อาหาร กับ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เรียบร้อย ท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบ e – submission สถานที่อาหาร

(3) **ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms** : ติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นตามลำดับดังนี้ Acrobat Reader DC 10.0 ขึ้นไป หรือ Acrobat Reader - Font Pack DC (เพื่อป้องกันเรื่อง Adobe reader acrobat ไม่รู้จักภาษาไทย) → Font “TH Sarabun PSK”

คู่มือ : การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission(อาหาร)

http://food.fda.moph.go.th/data/news/2559/590621_auto_e/5_OpenID.pdf



การกำหนดสิทธิการพิจารณาคำขอสถานที่นำเข้า ผ่านระบบ e-submission

การกำหนดสิทธิ การพิจารณาคำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6), คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5), คำขอต่อยอายุใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8), คำขอใบแทนนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9), คำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เกี่ยว (อ.10) และ แบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เกี่ยว(ตามกรมการปกครอง) ผ่านระบบ e-submission สถานที่นำเข้า มีกลุ่มสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้



1. กลุ่มสิทธิผู้พิจารณา / ผู้ตรวจสอบ เป็นการกำหนดสิทธิ “ขั้นการพิจารณา” สามารถพิจารณาหรือตรวจสอบคำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นขอเบื้องต้น โดยมีการกำหนดสถานะที่ “ขั้นการพิจารณา” สามารถกระทำได้ในระบบ คือ

- (1) เห็นควรเสนออนุมัติ
- (2) เห็นควรเสนอไม่อนุมัติ
- (3) เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง
- (4) เห็นควรเข้าคณะทำงาน
- (5) อนุมัติ* (ลงข้อมูลการอนุมัติ)
- (6) ไม่อนุมัติ* (ลงข้อมูลการไม่อนุมัติ)
- (7) รับเรื่อง/คืนคำขอ (เฉพาะคำขอต่อยอายุ (อ.8) สถานะชำระเงินแล้วรอส่งเอกสารตัวจริง)

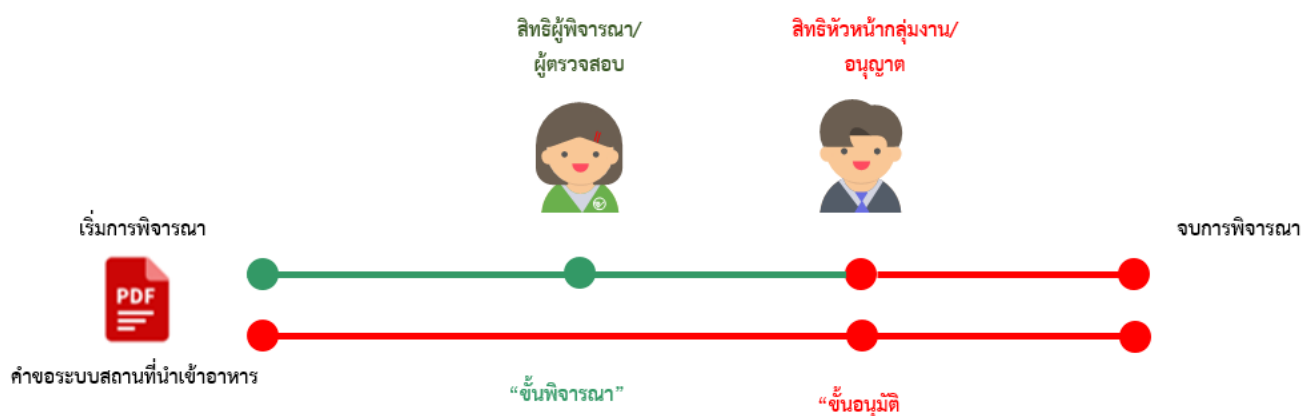
2. กลุ่มสิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาต เป็นการกำหนดสิทธิ “ขั้นอนุมัติ” สามารถพิจารณาตรวจสอบคำขอฯ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ คำขอที่ผู้ประกอบการยื่นขอ โดยมีการกำหนดสถานะที่หัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาตกระทำได้ในระบบ คือ

- (1) อนุมัติ*
- (2) ไม่อนุมัติ*
- (3) เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง
- (4) อนุมัติเข้าคณะทำงาน
- (5) ส่งกลับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ผ่านระบบ e-submission

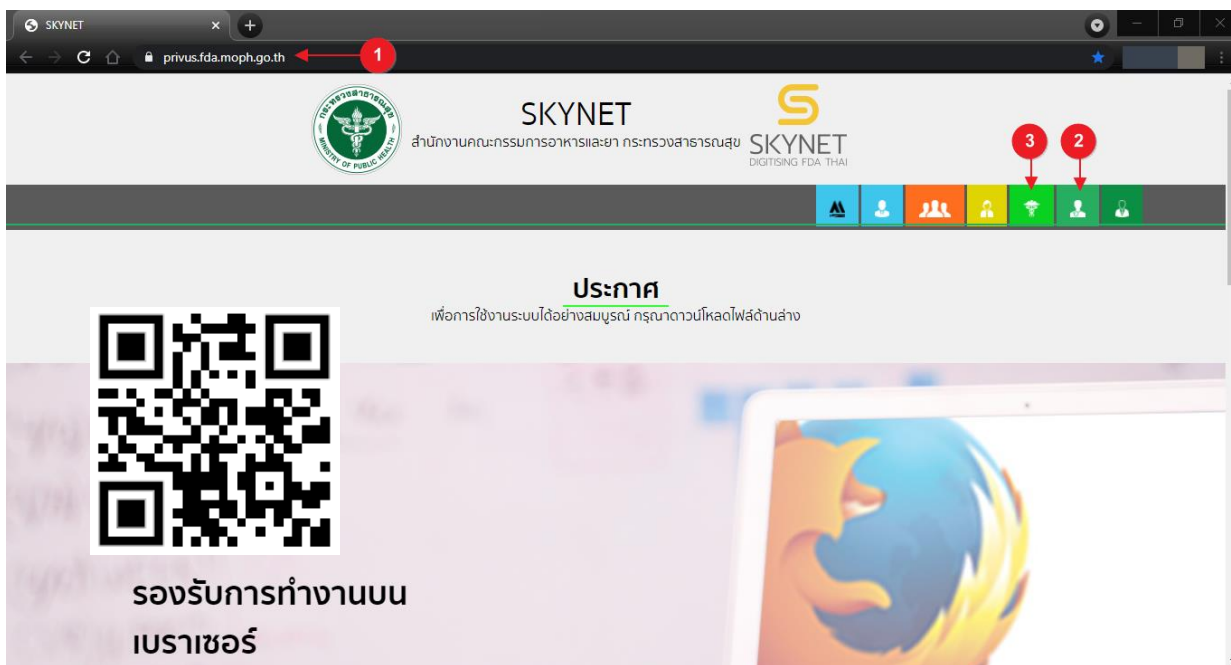
การพิจารณาคำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6), คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (ส.5), คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8), คำขอใบแทนนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9), คำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง) ผ่านระบบ e-submission จะแบ่งขั้นตอนการพิจารณาเป็น 2 ขั้นตอนหลัก คือ “**ขั้นการพิจารณา**” และ “**ขั้นอนุมัติ**” สำหรับจังหวัดที่มีขั้นการพิจารณามากกว่า 1 ขั้นตอน เช่น มี นาย ก เป็นผู้พิจารณา และ นาย ข เป็นผู้อนุญาต สามารถกำหนดสิทธิเพื่อพิจารณาคำขอได้ตามการพิจารณาจริง

แต่ทั้งนี้ระบบไม่บังคับให้การพิจารณาคำขอจะต้องผ่าน “**ขั้นการพิจารณา**” จึงสามารถส่งคำขอไปยัง “**ขั้นอนุมัติ**” หากจังหวัดใดมีขั้นการพิจารณาคำขออนุญาตสถานที่นำเข้าอาหารสามารถใช้ สิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาต ซึ่งเป็นสิทธิ “**ขั้นอนุมัติ**” ในการกดอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอได้ ดังภาพ

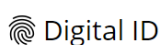


การเข้าใช้งานระบบ e-Submission

1. เมื่อผู้ใช้งานได้รับการเปิดสิทธิ์ใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบ e-Submission โดยเข้าไปที่ URL : <http://privus.fda.moph.go.th/> (หมายเลข 1) เลือกประเภทผู้ใช้งาน เป็น “เจ้าหน้าที่สสจ.” (หมายเลข2) หรือ “เจ้าหน้าที่ อย.” (หมายเลข 3)



2. กรอก “ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน” และ “รหัสผ่าน” (หมายเลข 1) ที่ได้จากการสมัครการใช้งาน ระบบ Open ID จากการสมัครทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 2)



บัญชีผู้ใช้เดียว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
ระบบลงทะเบียนผู้ประกอบการ อย.

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :
XXXXXXXXXX

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?
.....

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

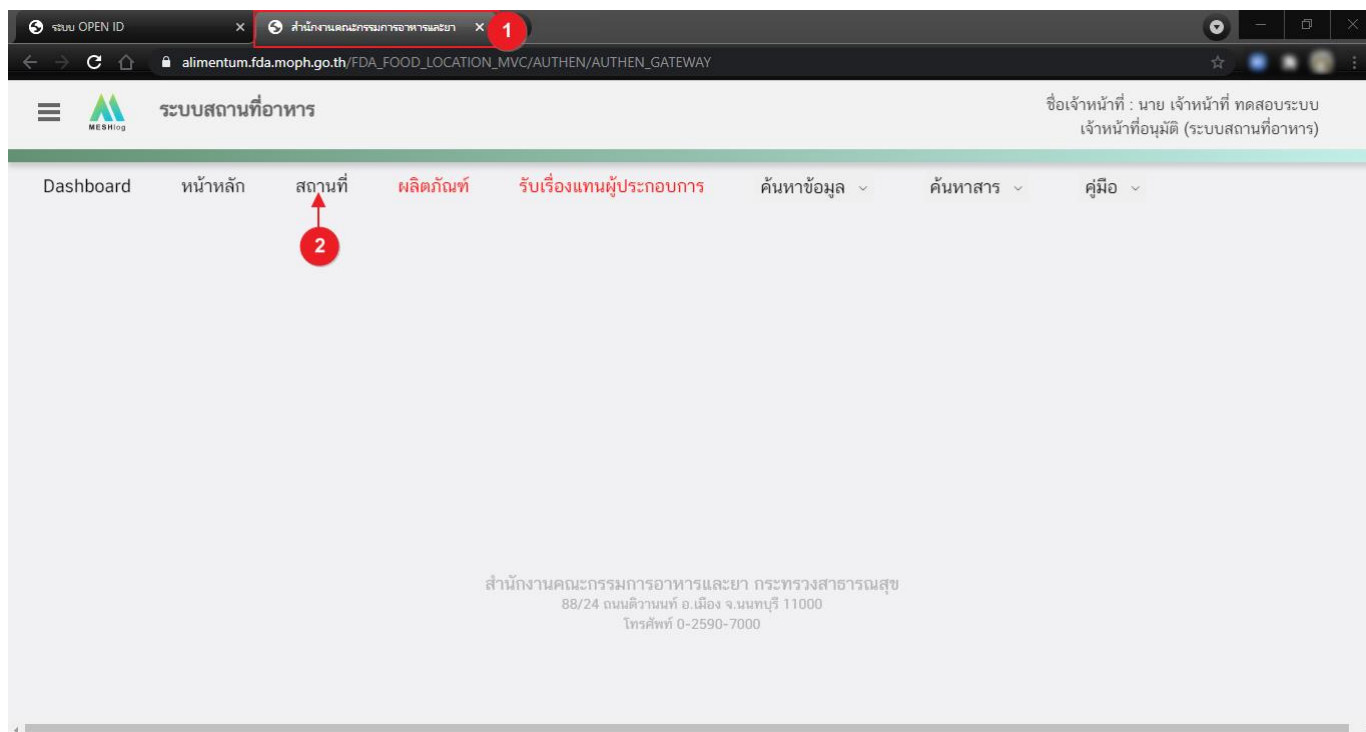
ลงทะเบียน

3. เลือกเมนูสิทธิที่ท่านต้องการใช้งาน (กลุ่มสิทธิผู้บันทึกข้อมูล/ผู้รับเรื่อง กลุ่มสิทธิผู้พิจารณา/ผู้ตรวจ หรือ กลุ่มสิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต)

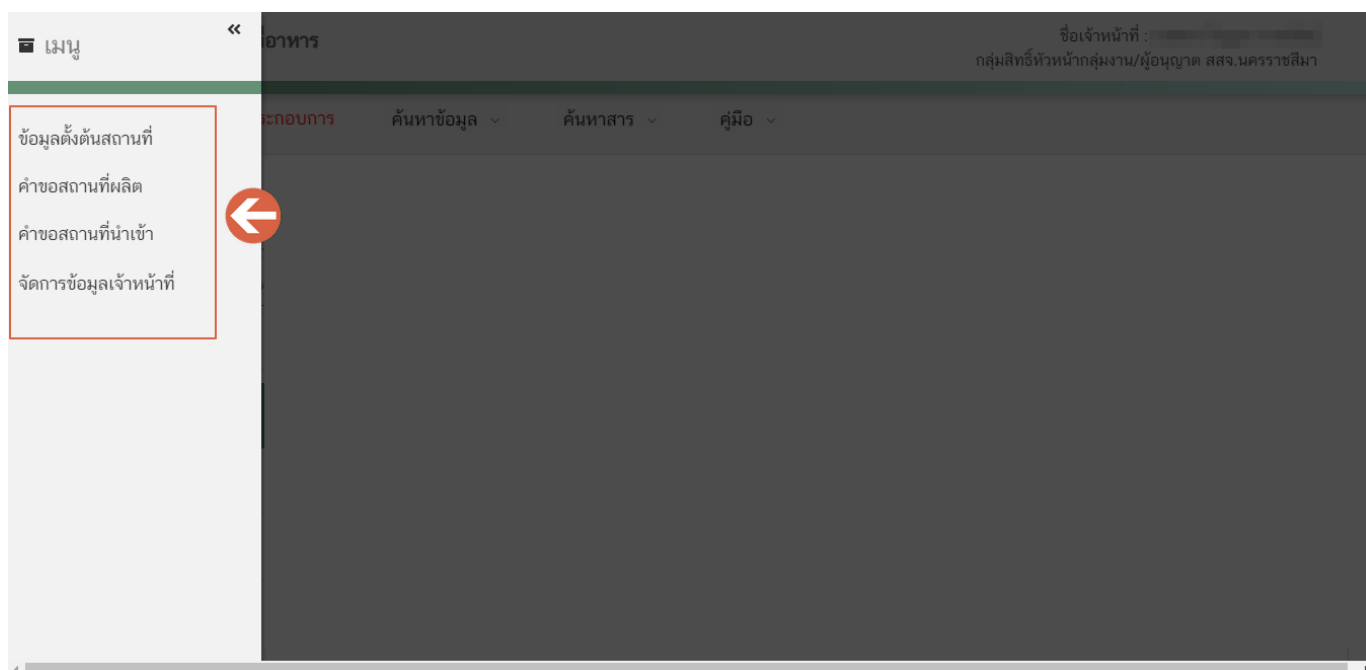
4.

5. เลือกกระบวนการงาน “อนุมัติ งานสถานที่” เพื่อเข้าสู่ระบบ e-submission อาหาร (ระบบใหม่)

6. ระบบจะทำการเปิดแท็บใหม่ (หมายเลข1) ขึ้นมา เลือกเมนู “สถานที่” (หมายเลข 2)

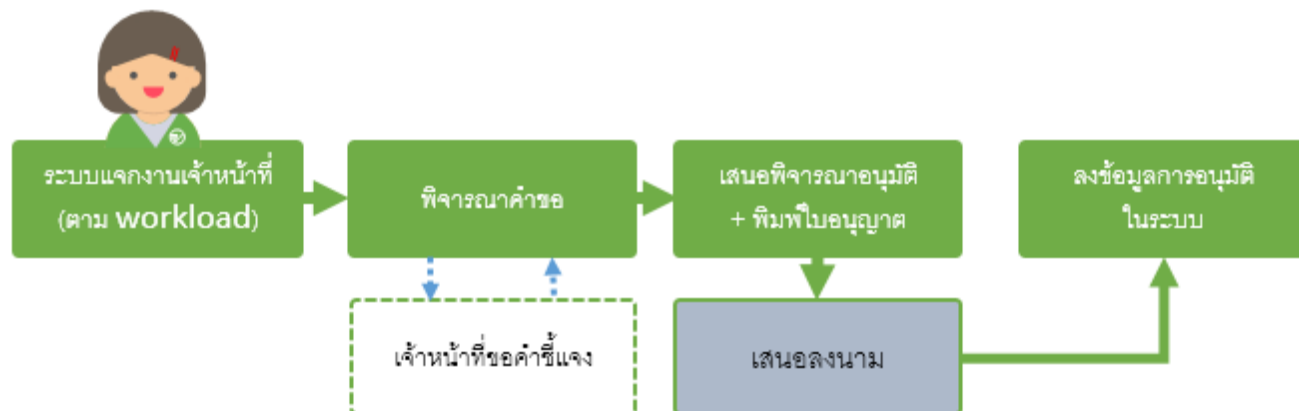


7. ระบบจะแสดงแถบเมนูสถานที่ทางด้านซ้ายมือ



คำขออนุญาตสถานที่นำเข้าที่สามารถพิจารณา ผ่านระบบ e-submission

ภาพแสดงขั้นตอนการพิจารณาคำขอ



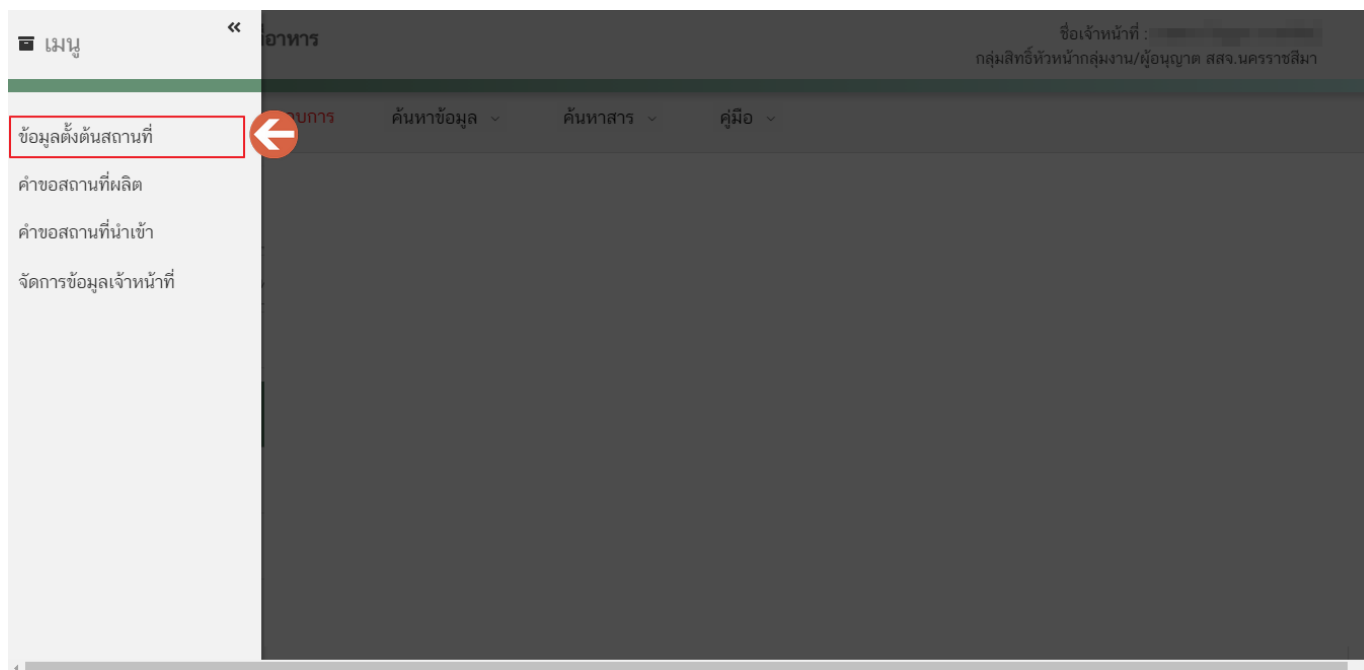
ประเภทคำขอของงานขออนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ที่สามารถพิจารณาผ่านระบบ e-submission ได้มีดังนี้

1. คำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.6)
2. คำขอเปลี่ยนแปลงรายการใบอนุญาตนำเข้าอาหาร (ส.5)
3. คำขอต่ออายุใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.8)
4. คำขออนุญาตย้ายสถานที่นำเข้าหรือเก็บอาหาร (อ.10)
 - กรณีย้ายแบบไม่เปลี่ยนเลขสถานที่ ได้แก่ การย้ายสถานที่นำเข้า (จังหวัดเดียวกัน), การย้ายสถานที่เก็บ
 - กรณีย้ายแบบเปลี่ยนเลขสถานที่ ได้แก่ การย้ายสถานที่นำเข้า (ข้ามจังหวัด)
5. คำขอใบแทนใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.9)
6. แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง)

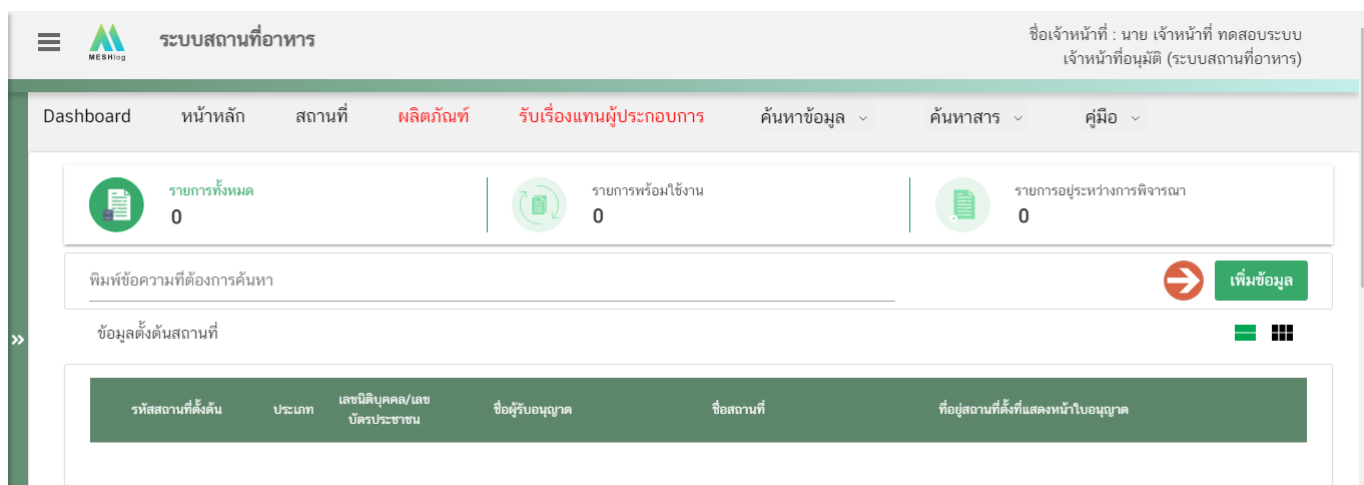
การเพิ่มข้อมูลตั้งต้นสถานที่ (Master Data)

เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแสดงที่ตั้งสถานที่นำเข้า และ เอกสารแต่งตั้งผู้ดำเนินการ ที่ผู้ประกอบการนำมายื่นเพื่อขออนุญาตสถานที่นำเข้าแห่งใหม่เรียบร้อยแล้ว ต้องทำการเพิ่มข้อมูลตั้งต้นสถานที่ในระบบ เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นให้ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission ระบบสถานที่อาหารได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนู “ข้อมูลตั้งต้นสถานที่” ทางด้านซ้ายมือ



2. กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูลตั้งต้นสถานที่



3. ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลตั้งต้นสถานที่ “กรอกเลขนิติบุคคล หรือ เลขนิติบุคคลของผู้รับอนุญาต” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “ค้นหา” (หมายเลข 2) ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อผู้รับอนุญาต และ ที่อยู่ของผู้รับอนุญาต” (หมายเลข 3) เมื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ถัดไป” (หมายเลข 4) เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

ข้อสำคัญ กรณีกดปุ่ม “ตรวจสอบ” แล้วชื่อผู้รับอนุญาตหรือที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา แสดงไม่ถูกต้องกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อทำการอัปเดตข้อมูลก่อนการลงข้อมูลตั้งต้น

กรณีที่ผู้รับอนุญาตไม่ได้เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เช่น กองทุนหมู่บ้าน โรงเรียน โครงการในพระราชดำริ หรือ หน่วยงานราชการอื่นๆ เป็นต้น ต้องลงข้อมูลผู้รับอนุญาตที่ระบบจัดการฐานข้อมูลกลางให้เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถลงข้อมูลตั้งต้นได้ โดยเจ้าหน้าที่สามารถขอเพิ่มข้อมูลลงระบบจัดการฐานข้อมูลกลางดังนี้

เขียนแบบฟอร์มแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศ (ศ.1) โดยระบุ ชื่อหน่วยงาน , ที่อยู่ , รหัสไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมหลักฐานแสดงความเป็นนิติบุคคล

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่

F-DI1-1 แบบฟอร์มแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศ

<https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/F-DI1-1.pdf>



4. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลตั้งต้นสถานที่มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

4.1. สถานที่ตั้ง

4.2. ผู้ดำเนินการ

4.3. ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

ข้อมูลตั้งต้นสถานที่

ปิด

1

สถานที่ตั้ง

2

ผู้ดำเนินการ

3

ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

เลขนิติบุคคล/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

00000000000000

ชื่อผู้รับอนุญาต

บริษัท ทดสอบ จำกัด

ที่อยู่นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา :

บ้านเลขที่ 123/1 ถนน พหลโยธิน แขวง จตุจักร เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 11111 เบอร์โทรศัพท์ 023333333 เบอร์โทรสาร 024369888-28 เบอร์มือถือ 0998857675

4.1.สถานที่ตั้ง

4.1.1. ระบบจะแสดงฟอร์มการกรอกข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประเภทสถานประกอบการ และ ชื่อสถานที่ตั้ง

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต

ส่วนที่ 3 เลขประจำบ้าน

โปรตรระบบสถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต)

*ประเภทสถานประกอบการ
--- กรุณาเลือก ---

*ชื่อสถานที่ตั้ง

*บ้านเลขที่

ตึก

ชั้น

ห้อง

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

*จังหวัด
--- เลือกจังหวัด ---

*เขต/อำเภอ
--- เลือกอำเภอ ---

*แขวง/ตำบล
--- เลือกตำบล ---

*รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

โปรตรระบบเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

*เลขประจำบ้าน

ย้อนกลับ

ถัดไป

ส่วนที่ 1 ประเภทสถานประกอบการ และ ชื่อสถานที่ตั้ง : เลือก “ประเภทสถานประกอบการ” เป็น
นำเข้า (หมายเลข 1) และ กรอก “ชื่อสถานที่ตั้ง” (หมายเลข 2)

*ประเภทสถานประกอบการ
นำเข้า

*ชื่อสถานที่ตั้ง
สถานที่นำเข้า แห่งที่ 2

ส่วนที่ 2 ที่อยู่สถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต : กรอกข้อมูลสถานที่ตั้งสถานที่นำเข้าให้ครบถ้วนตาม

แบบฟอร์ม โดยช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ หมายถึงช่องข้อมูลที่บังคับกรอก

* บ้านเลขที่	ตึก	ชั้น
ห้อง	หมู่ที่	ตรอก/ซอย
ถนน		
* จังหวัด		* เขต/อำเภอ
--- เลือกจังหวัด ---	▼	--- เลือกอำเภอ ---
		▼
* รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ
		โทรสาร

ส่วนที่ 3 เลขประจำบ้าน : กรอกข้อมูลเลขประจำบ้าน 11 หลักที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ในช่อง

“เลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) กรณีสถานที่นำเข้ามีมากกว่า 1 ทะเบียนบ้าน สามารถกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 2) เพื่อเพิ่มเลขประจำบ้าน

โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน

* เลขประจำบ้าน

1

เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน

2

4.1.2. เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 3 ส่วนเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

ย้อนกลับ

ถัดไป

จาก

กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10150

4.2.ผู้ดำเนินการ

4.2.1. ระบบจะแสดงฟอร์มการกรอกข้อมูลรายละเอียดสถานที่ตั้งหน้าใบอนุญาต แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ดำเนินการ

ส่วนที่ 2 กล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

โครงการรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [REDACTED]

ส่วนที่ 1

ลำดับที่ : 1

เลขที่บัตรประชาชน/work permit

ตรวจสอบ

เลขที่บัตรประชาชน 1 [REDACTED]

ชื่อผู้ดำเนินการ นางสาว [REDACTED]

เงื่อนไข --- เลือกเงื่อนไข ---

ลบ

เพิ่มผู้ดำเนินการ

ย้อนกลับ ถัดไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ดำเนินการ : ระบบจะแสดงชื่อ-สกุลของผู้ดำเนินการทั้งหมดและเงื่อนไข

โครงการรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว [REDACTED]

ส่วนที่ 2 กล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ :กรอกข้อมูล “เลขบัตรประชาชน/workpermit” (

หมายเลข 1) กดปุ่ม “ตรวจสอบ” (หมายเลข 2) ระบบจะทำการแสดงเลข และ ชื่อ-สกุล ของผู้ดำเนินการ (หมายเลข 3) จากนั้นเลือก “เงื่อนไข” (หมายเลข 4)

กรณีต้องการลบข้อมูลผู้ดำเนินการให้กดปุ่ม “ลบ” (หมายเลข 5) หรือกรณีมีผู้ดำเนินการมากกว่า 1 คน กดปุ่ม “เพิ่มผู้ดำเนินการ” (หมายเลข 6) เพื่อเพิ่มกล่องกรอกข้อมูลผู้ดำเนินการ

ลำดับที่ : 1

เลขที่บัตรประชาชน/work permit

ตรวจสอบ

ชื่อผู้ดำเนินการ

เงื่อนไข

เพิ่มผู้ดำเนินการ

ข้อสำคัญ กรณีที่ผู้ดำเนินการเป็นชาวต่างชาติ ต้องลงข้อมูลผู้รับอนุญาตที่ระบบจัดการฐานข้อมูลกลางให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถลงข้อมูลคำขอได้ โดยท่านสามารถขอเพิ่มข้อมูลลงระบบจัดการฐานข้อมูลกลางดังนี้

เขียนแบบฟอร์มแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศ (ศ.1) โดยระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้ดำเนินการชาวต่างชาติ , เลข Work permit , เลข Passport และ ข้อมูลที่อยู่ของชาวต่างชาติ(ในประเทศไทย) พร้อมทั้งหลักฐานใบ work permit พร้อม Passport

สามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่

F-DI1-1 แบบฟอร์มแจ้งปัญหาระบบสารสนเทศ

<https://www.fda.moph.go.th/sites/IT/Shared%20Documents/Download/F-DI1-1.pdf>



4.2.2. เมื่อกรอกข้อมูลทั้ง 2 ส่วนเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

โปรแกรมรายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้อมูลผู้ดำเนินการ นางสาว

ลำดับที่ : 1

เลขที่บัตรประชาชน/work permit

ตรวจสอบ

เลขที่บัตรประชาชน

ชื่อผู้ดำเนินการ

นางสาว

เลือกเมือง

เลือกเมือง

เพิ่มผู้ดำเนินการ

ย้อนกลับ

ถัดไป

4.3. ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

4.2.1. ระบบจะแสดงข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกทั้งหมดในขั้นตอนนี้ (หมายเลข 1) เมื่อทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” (หมายเลข 2) เพื่อบันทึกข้อมูลตั้งต้น หรือกดปุ่ม “ย้อนกลับ” (หมายเลข 3) เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลยังขั้นตอนก่อนหน้า

»

รายละเอียดสถานประกอบการ

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก : นางสาว [ชื่อ-นามสกุล]

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000

ประเภทสถานประกอบการ : นำเข้า

ชื่อสถานประกอบการ : สถานที่นำเข้า แห่งที่ 2

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : บ้านเลขที่ 123 ตำบล/แขวง จอมพล อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 11111

เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 000000000000

ผู้ดำเนินการ : นางสาว [ชื่อ-นามสกุล]

1

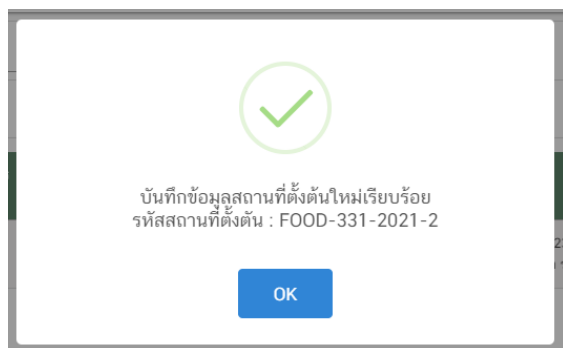
3

ย้อนกลับ

บันทึก

2

4.2.2. เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “บันทึกข้อมูลสถานที่ตั้งต้นใหม่เรียบร้อยแล้ว รหัสสถานที่ตั้งต้น _____” ดังรูป



4.2.3. ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะปรากฏในตารางข้อมูลสถานที่ตั้งต้น

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อเจ้าหน้าที่ : _____
กลุ่มสิทธิ์หัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต สสจ. นครราชสีมา

สถานที่ **รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ** ค้นหาข้อมูล ค้นหาสาร คู่มือ

รายการทั้งหมด 1 รายการพร้อมใช้งาน 0 รายการอยู่ระหว่างการพิจารณา 1 รายการ

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา [เพิ่มข้อมูล](#)

ข้อมูลตั้งต้นสถานที่

รหัสสถานที่ตั้งต้น	ประเภท	เลขนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อสถานที่	ที่อยู่สถานที่ตั้งที่แสดงหน้าใบอนุญาต	ดูข้อมูล
FOOD-331-2021-2	นำเข้า	0000000000000	บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสจ.	บ้านเลขที่ 123 ตำบล/แขวง โนนชัย อำเภอ/เขต ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 11111	ดูข้อมูล

จำนวน : 1 รายการ [Previous](#) [1](#) [Next](#) จำนวนการแสดงผล : 10

เมื่อข้อมูลตั้งต้นถูกบันทึกข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว จะมีสถานะดังต่อไปนี้

- (1) สถานะ “พร้อมใช้งาน” หมายถึง ข้อมูลตั้งต้นชุดนั้นพร้อมให้ผู้ประกอบการเลือกใช้ในคำขอ อ.6 แต่คำขอยังไม่ถูกอัปโหลดเข้าสู่ระบบ
- (2) สถานะ “อยู่ระหว่างขออนุญาต” หมายถึง ข้อมูลตั้งต้นชุดนั้นถูกเลือกใช้ในคำขอ อ.6 และคำขอถูกอัปโหลดเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างดำเนินการ
- (3) สถานะ “ยกเลิก” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกข้อมูลตั้งต้นชุดนั้น หรือ มีการแก้ไขข้อมูลขณะที่ข้อมูลตั้งต้นชุดนั้นอยู่ในสถานะ อยู่ระหว่างการขออนุญาต
- (4) สถานะ “อนุมัติ” หมายถึง ข้อมูลตั้งต้นที่ถูกใช้ในคำขอ อ.6 นั้น ได้รับการอนุมัติคำขอเรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขข้อมูลตั้งต้นสถานที่ (Master Data)

เมื่อมีการบันทึกข้อมูลสถานที่ตั้งต้นเรียบร้อยแล้ว ตารางข้อมูลสถานที่ตั้งต้นจะแสดงเฉพาะข้อมูลตั้งต้นที่มีสถานะ “พร้อมใช้งาน” และ “อยู่ระหว่างการขออนุญาต” เท่านั้น กรณีเจ้าหน้าที่พบว่าพบข้อมูลตั้งต้นที่บันทึกมีข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ผู้ประกอบการแจ้งว่าข้อมูลตั้งต้นไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขข้อมูลตั้งต้นได้ วิธีการดังนี้

1. กดปุ่ม “ดูข้อมูล” หลังรายการข้อมูลตั้งต้น

ข้อมูลตั้งต้นสถานที่

รหัสสถานที่ตั้งต้น	ประเภท	เลขนิติบุคคล/เลขบัตรประชาชน	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	ที่อยู่สถานที่ตั้งที่แสดงหน้าใบอนุญาต	
FOOD-331-2021-2	นำเข้า	0000000000000	บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสจ.	บ้านเลขที่ 123 ตำบล/แขวง ไนยอ อำเภอ/เขต ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 11111	 ดูข้อมูล

จำนวน : 1 รายการ Previous 1 Next จำนวนการแสดงผล : 10

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลตั้งต้น โดยแสดง “รหัสสถานที่ตั้งต้นและสถานะสถานที่ตั้งต้น” (หมายเลข 1) “รายละเอียดข้อมูลสถานที่ตั้งต้น” (หมายเลข 2) โดยเจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม “แก้ไข” (หมายเลข 3) เพื่อแก้ไขข้อมูลตั้งต้น หรือ กดปุ่ม “ยกเลิกข้อมูลสถานที่ตั้งต้น” (หมายเลข 4) เพื่อทำการยกเลิกข้อมูลสถานที่ตั้งต้นชุดดังกล่าว

ข้อมูลตั้งต้นสถานที่

รายละเอียดสถานที่ประกอบการ

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก : นางสาว [ชื่อ-นามสกุล]

1 → รหัสสถานที่ตั้งต้น : **FOOD-331-2021-5 (พร้อมใช้งาน)**

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 0000000000000

ประเภทสถานที่ประกอบการ : นำเข้า

2 → ชื่อสถานที่ประกอบการ : ทดสอบระบบ สสจ

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : บ้านเลขที่ 622/1,622/2 ตำบล/แขวง วังยาวทอง อำเภอ/เขต กิ่งอำเภอเทพารักษ์ จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 11111

เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 00000000000

ผู้ดำเนินการ : [ชื่อ-นามสกุล]

4 → ยกเลิกสถานที่ตั้งต้น 3 → **แก้ไข**

3. เมื่อกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะทำการแจ้งเตือนแตกต่างกันตามสถานะของข้อมูลตั้งต้น ดังรูป

สถานะ “พร้อมใช้งาน”



คุณต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ตั้ง ต้นหรือไม่

ข้อมูลสถานที่ตั้งต้นที่ท่านต้องการแก้ไข ยังไม่ถูกใช้งาน
หากมีการแก้ไขข้อมูลรหัสตั้งต้นจะยังป็นเลขเดิม ต้องการ
แก้ไขข้อมูลสถานที่ตั้งต้นโปรดกดปุ่ม "ใช่, ฉันต้องการ
แก้ไข"

ใช่, ฉันต้องการแก้ไข

ยกเลิก

สถานะ “อยู่ระหว่างการขออนุญาต”



คุณต้องการแก้ไขข้อมูลสถานที่ตั้ง ต้นหรือไม่

ข้อมูลสถานที่ตั้งต้นที่ท่านต้องการแก้ไข มีการใช้งานแล้ว
หากท่านต้องการบันทึกการแก้ไข
ระบบจะทำการออก "รหัสสถานที่ตั้งต้นใหม่"
และ "ยกเลิกรหัสสถานที่ตั้งต้นเดิม" โดยอัตโนมัติ !

ใช่, ฉันต้องการแก้ไข

ยกเลิก

4. กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการแก้ไข” จากนั้น ระบบจะแสดงหน้าการกรอกข้อมูลตั้งต้นโดยดึงข้อมูลเดิมมาแสดง

โปรดระบุสถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต)

*ประเภทสถานประกอบการ			
นำเข้า			
*ชื่อสถานที่ตั้ง			
ทดสอบระบบ สสจ.			
*บ้านเลขที่		ตึก	ชั้น
123			
ห้อง	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
*จังหวัด	*เขต/อำเภอ		*แขวง/ตำบล
นครราชสีมา	ชุมแพ		โนนยอ
*รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์บ้าน	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
11111			
โปรดระบุเลขประจำบ้านอย่างน้อย 1 เลขประจำบ้าน			
*เลขประจำบ้าน			
1111111111			
เพิ่มข้อมูลเลขประจำบ้าน			

ถัดไป

5. เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทวนสอบข้อมูลอีกครั้ง และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

รายละเอียดสถานประกอบการ

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก : นางสาว ชัยนุช วัฒนศิริ นส. 31-55-2564

รหัสสถานที่ตั้งต้น : **FOOD-331-2021-2 (อยู่ระหว่างการขออนุญาต)**

ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท ทดสอบ จำกัด

เลขนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา : 00000000000000

ประเภทสถานประกอบการ : นำเข้า

ชื่อสถานประกอบการ : ทดสอบระบบ สสจ.

สถานที่ตั้ง (หน้าใบอนุญาต) : บ้านเลขที่ 123 ตำบล/แขวง โนนขอม อำเภอ/เขต ชุมพวง จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 11111

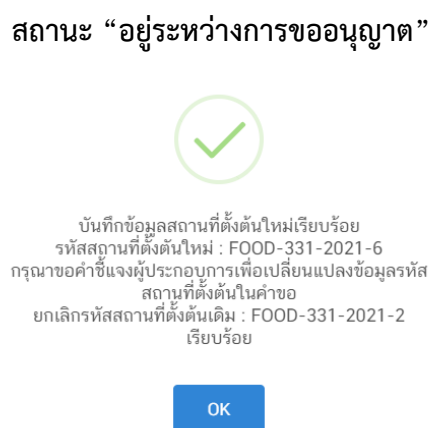
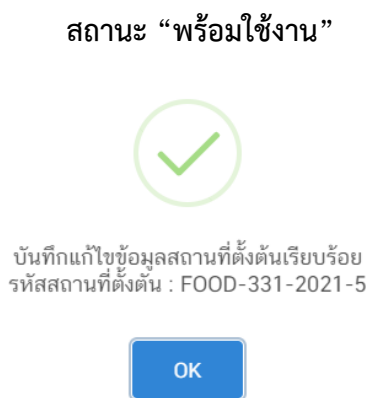
เลขประจำบ้านสถานที่ตั้ง : 1111111111

ผู้ดำเนินการ : 

ย้อนกลับ

บันทึก

6. ระบบจะทำการแจ้งเตือน “คุณต้องการบันทึกข้อมูลสถานที่ตั้งต้นหรือไม่” กดปุ่ม “ใช่,ฉันต้องการแก้ไข” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล
7. ระบบจะทำการแจ้งเตือนแตกต่างกันตามสถานะของข้อมูลตั้งต้น ดังรูป



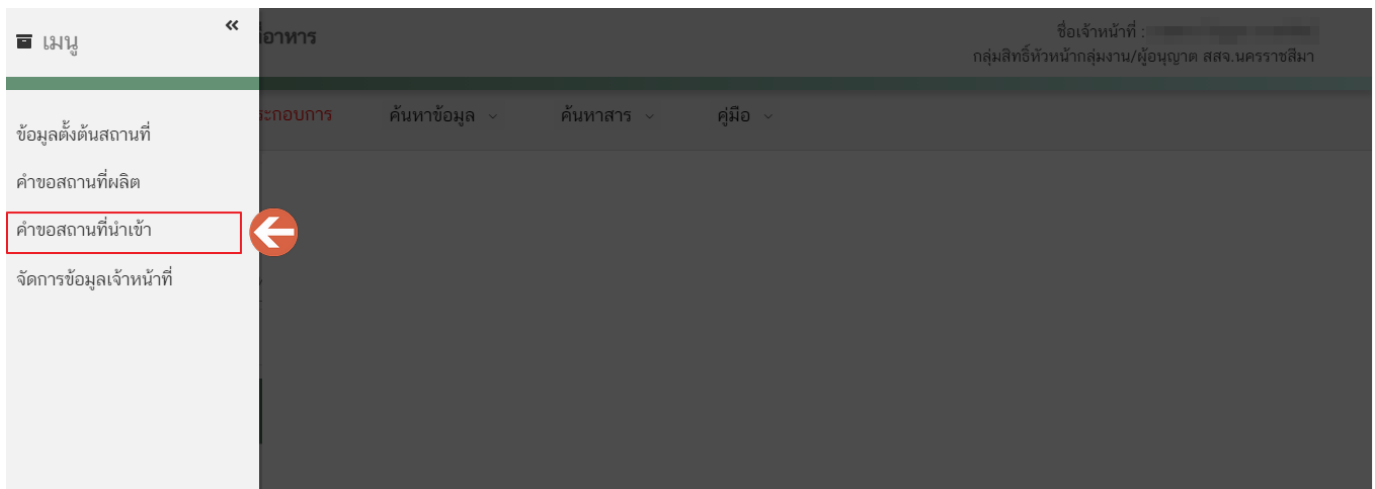
ข้อสำคัญ การแก้ไขข้อมูลตั้งต้นสถานะ “อยู่ระหว่างการขออนุญาต” ระบบจะทำการยกเลิกรหัสข้อมูลตั้งต้นเดิม และ ทำการออกรหัสข้อมูลตั้งต้นใหม่ ดังนั้นเมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องทำการขอคำชี้แจงแก่ผู้ประกอบการทุกครั้ง ที่แก้ไข เพื่อให้ผู้ประกอบการเปลี่ยนข้อมูลตั้งต้น และอัปโหลดไฟล์คำขอเข้ามาในขั้นตอนการชี้แจง

ตัวอย่าง กรณีข้อมูลตั้งต้นมีการแก้ไขระหว่างการอนุญาต เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอจะมีข้อความแสดงเพื่อเตือนให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบข้อมูลตั้งต้นในคำขอที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามา

The screenshot shows a web application for submitting food safety permits. At the top, a green header bar contains the text 'คำขอสถานที่นำเข้า' (Import Site Request) and a red download icon. Below this, a red notification bar states: 'ข้อมูลสถานที่ตั้งต้นมีการแก้ไขและถูกยกเลิก โปรดตรวจสอบและขอคำชี้แจงผู้ประกอบการเพื่ออัปเดตข้อมูลสถานที่ตั้งต้นใหม่' (The initial location information has been modified and cancelled. Please check and request clarification from the operator to update the initial location information). The main content area is a PDF viewer showing a form titled 'แบบ อ.6' (Form A.6) for 'คำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร' (Application for import or order of food into the Kingdom of Thailand). The form includes fields for 'เลขรับที่' (Receipt Number) and 'วันที่' (Date). To the right of the PDF viewer, there is a sidebar with a green box containing 'เลขรับ : 6400002' and 'สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ' (Request Status: Record request). Below this, there is a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) with the option '-- กรุณาเลือก --' (Please select). At the bottom right, there is a green button labeled 'ปิด' (Close).

การพิจารณาคำขออนุญาตสถานที่นำเข้า ผ่านระบบ e-submission

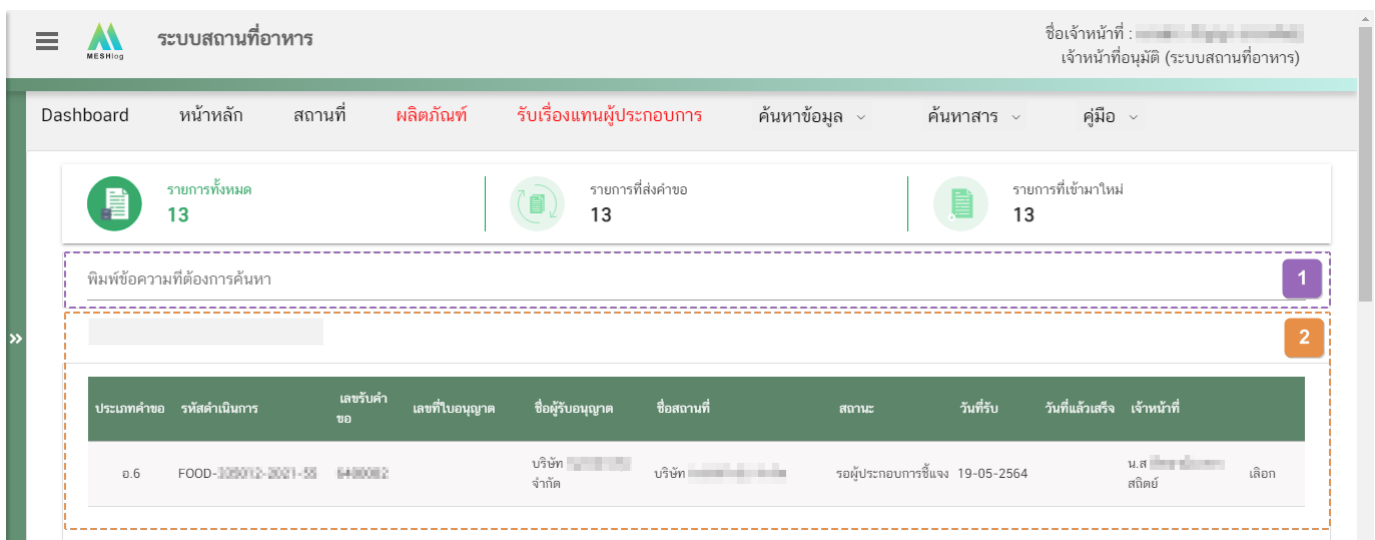
1. เลือก “คำขอสถานที่นำเข้า” เมนูด้านซ้ายมือ



2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอโดยแบ่งการแสดงออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 เครื่องมือในการกรองหรือค้นหาคำขอ

ส่วนที่ 2 ตารางแสดงรายการคำขอ



ส่วนที่ 1 เครื่องมือในการกรองหรือค้นหาคำขอ : เจ้าหน้าที่สามารถพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่อง เช่น เลขรับคำขอ ชื่อบริษัท เป็นต้น ระบบจะกรองคำขอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและแสดงข้อมูลในตารางแสดงรายการคำขอ ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ตารางแสดงรายการคำขอ : ระบบจะแสดงคำขอที่รับเข้ามาในระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอเป็นตารางข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- (1) ประเภทคำขอ คือ แบบคำขออนุญาตของงานสถานที่ ประกอบไปด้วย 0.6 (ขอใหม่), 0.5(แก้ไข), 0.8(ต่ออายุ), 0.10 (ย้าย), 0.9 (ใบแทน), แบบฟอร์ม (แบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บ (ตามกรมการปกครอง))
- (2) รหัสดำเนินการ คือ รหัสดำเนินการใช้อ้างอิงคำขอโดยระบบจะออกเลขชุดนี้ให้กับคำขอที่อัปโหลดเข้าระบบ
- (3) เลขรับคำขอ คือ เลขที่กำหนดโดยการรันจากระบบเมื่อผู้ประกอบการมีการชำระเงิน หรือ ยืนยันยื่นคำขอเพื่อใช้ในการติดตามคำขออนุญาตระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ
- (4) เลขที่ใบอนุญาต คือ เลขที่ใบอนุญาตของคำขอที่ยื่นขออนุญาต
- (5) ชื่อผู้รับอนุญาต คือ ชื่อผู้รับอนุญาตของคำขอที่ยื่นขออนุญาต
- (6) ชื่อสถานที่ คือ ชื่อสถานที่ของคำขอที่ยื่นขออนุญาต
- (7) สถานะ คือ สถานะของคำขอว่าอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาใด

(8) วันที่รับ และ วันที่แล้วเสร็จ คือ เมื่อระบบตรวจสอบว่ามีการชำระเงินแล้ว ระบบจะคำนวณวันที่รับพิจารณาและวันที่แล้วเสร็จ ตาม workload ที่กำหนด พร้อมแสดงวันที่รับพิจารณาและวันที่แล้วเสร็จแก่เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ (กรณีกำหนด workload ใหม่ จะมีผลกับคำขอที่เข้าใหม่เท่านั้น ไม่มีผลกับคำขอเดิมที่รับเข้าระบบแล้ว) เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(9) เจ้าหน้าที่ คือ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับพิจารณาคำขอ หรือ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาคำขอล่าสุด

(10) “เลือก” คือ กดเพื่อดูรายละเอียดคำขอและพิจารณาคำขอ

ขอสำคัญ

เมื่อผู้ประกอบการทำการ “ชำระเงินค่าคำขอ” เรียบร้อยแล้ว หรือกด “ยืนยันยื่นคำขอ” (กรณียื่นแบบฟอร์มประสงค์เปลี่ยนแปลงที่อยู่สถานที่ตั้งและสถานที่เก็บตามกรมการปกครอง) ระบบจะทำการแจ้งงานเจ้าหน้าที่ตาม workload ที่แต่ละจังหวัดกำหนดไว้โดยอัตโนมัติ

ยกเว้น คำขอต่ออายุ (อ.8) เมื่อผู้ประกอบการชำระเงินค่าคำขอเรียบร้อยแล้ว คำขอจะเข้ามารอในหน้าพิจารณาคำขอ (ไม่นับเวลา) เพื่อรอให้ผู้ประกอบการส่ง “เอกสารแต่งตั้งผู้ดำเนินการตัวจริง” แก่เจ้าหน้าที่ก่อนการพิจารณาคำขอ โดยเมื่อได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกขั้นตอน “บันทึกคำขอ” เพื่อรับคำขอก่อน ระบบจึงจะแจ้งงานให้เจ้าหน้าที่ตาม workload ที่กำหนดไว้ (เริ่มนับเวลา)

3. กด “เลือก” หลังรายการคำขอฯ ที่ต้องการพิจารณา

ระบบสถานที่อาหาร

ชื่อเจ้าหน้าที่ :
เจ้าหน้าที่อนุมัติ (ระบบสถานที่อาหาร)

Dashboard | หน้าหลัก | สถานที่ | **ผลิตภัณฑ์** | รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ | ค้นหาข้อมูล | ค้นหาสาร | คู่มือ

รายการทั้งหมด
13

รายการที่ส่งคำขอ
13

รายการที่เข้ามาใหม่
13

พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา

ประเภทคำขอ	รหัสดำเนินการ	เลขรับคำขอ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	สถานะ	วันที่รับ	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่	
อ.6	FOOD-1020012-2021-55	6400002		บริษัท จำกัด	บริษัท 	รอผู้ประกอบการชี้แจง	19-05-2564		น.ส. สติชัย	 เลือก

4. ระบบจะแสดงหน้าต่างสำหรับพิจารณาคำขอฯ อนุญาต เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณารายละเอียดคำขอฯ และบันทึกรายละเอียดการพิจารณาจากหน้าที่แสดง ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ระบบเสนอเพื่ออนุญาต
ชื่อเจ้าหน้าที่ : นางสาว รติมา ฉาวรัตน์

คำขออนุญาตใหม่สถานที่นำเข้าอาหาร(อ.6)
ปิด

SHOW_PDF
1 / 2 100% + - ↺ ↻

1 แบบ อ.6

เลขรับที่ _____
วันที่ _____

คำขออนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่ 28 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

บัตรประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ _____ อยู่เลขที่ _____

ครอบครัว _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ สังกัด _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ เชียงใหม่

2. ขอรับใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ในนามของ _____ บริษัท _____

(ชื่อผู้ขอขออนุญาต)

โดยมี _____ นางสาว _____ เป็นผู้ดำเนินการ

ณ สถานที่นำเข้าชื่อ _____ บริษัท _____

อยู่เลขที่ _____ ครอบครัว/ซอย _____ ถนน _____

หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ ปทุมวัน _____ อำเภอ/เขต _____ ปทุมวัน _____

จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร _____ โทรศัพท์ _____

และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่ _____ ครอบครัว/ซอย _____ ถนน _____

หมู่ที่ 16 ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ บางเสาธง _____ จังหวัด _____ สมุทรปราการ _____

เลขรับ : 6400002

สถานะคำขอ : รอผู้ประกอบการชี้แจง

เจ้าหน้าที่อนุมัติ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ

-- กรุณาเลือก --

4 ยืนยัน

5 จัดการข้อมูลสถานที่

6 รายละเอียดการพิจารณา

7 ประวัติการขอคำชี้แจง

เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	
สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร	20210517161327	ดูข้อมูล
สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)	20210518144858	ดูข้อมูล

เอกสารแนบคณะทำงาน/หารือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	
ไม่พบข้อมูล		

เอกสารแนบ (ยกเลิก)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	
แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า	20210517161456	ดูข้อมูล
แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหาร	20210517161351	ดูข้อมูล

(1) ไฟล์ pdf คำขอ : แสดงไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ ซึ่งไฟล์ pdf คำขอฯ อาจมีรายละเอียดหรือข้อมูลบางส่วนที่ผู้ประกอบการต้องแจ้งแตกต่างกันในแต่ละประเภทคำขอตามข้อมูลที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการพิจารณาคำขอฯ

(2) แสดงเลขรับคำขอ และ สถานะคำขอ

(3) เลือก “ขั้นตอนการพิจารณาคำขอ” : ระบบจะแสดงขั้นตอนการพิจารณาคำขอตามสิทธิที่เจ้าหน้าที่เข้าใช้งาน

(4) ปุ่ม “ยืนยัน” : กดปุ่มเพื่อยืนยันขั้นตอนการพิจารณาที่เลือกจากข้อ (3)

(5) ปุ่ม “จัดการข้อมูลสถานที่” : สำหรับทวนสอบข้อมูลคำขอที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามา

-ตรวจสอบที่อยู่จากเลขประจำบ้านโดยกดปุ่ม “ตรวจสอบเลขประจำบ้าน” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่เป็นตัวหนังสือสีน้ำเงิน (หมายเลข 2) ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบข้อมูล

รายละเอียดสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา

ตรวจสอบเลขประจำบ้าน 1

ลำดับ	รายละเอียดข้อมูลสถานที่เก็บและสภาวะการเก็บรักษา
1	ที่อยู่ ตำบล/แขวง อ่อนนุช อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์บ้าน 02 288 0842 ข้อมูลเลขประจำบ้าน - 10 เลขประจำบ้าน 10 ตำบล/แขวง อ่อนนุช อำเภอ/เขต เขตสวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร 2 สภาวะการเก็บรักษา - สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่แข็ง - สภาวะการเก็บรักษาแบบแช่เย็น - สภาวะการเก็บรักษาที่อุณหภูมิห้อง

-ตรวจสอบชื่อจากเลขบัตรประชาชน/workpermit โดยกดปุ่ม “ตรวจสอบ” (หมายเลข 1) ระบบจะแสดงข้อมูลที่อยู่เป็นตัวหนังสือสีน้ำเงิน (หมายเลข 2) ที่ดึงข้อมูลจากกรมการปกครองให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบข้อมูล

ข้อมูลผู้ดำเนินการ น.ส. กมล

ตรวจสอบ 1

ลำดับ	เลขบัตรประชาชน/Workpermit	ชื่อผู้ดำเนินการ	เดือนไข
1	1110100113068	น.ส. กมล น.ส. กมล 2	สิ้นสุดเดือนไข

- และเจ้าหน้าที่สามารถดูตัวอย่างใบอนุญาตก่อนการอนุมัติคำขอได้ โดยกดหัวข้อ “ใบอนุญาตสถานที่” (หมายเลข 1) ระบบจะทำการแสดงตัวอย่างใบอนุญาต (หมายเลข 2) โดยเจ้าหน้าที่สามารถทวนสอบข้อมูลได้ในขั้นตอนนี้

- 6 ใบอนุญาตสถานที่ 1

SHOW_PDF 1 / 3 86%

แบบ ๑.7

ใบอนุญาตนำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

ใบอนุญาตที่ [REDACTED]

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้แก่

บริษัท [REDACTED]

โดยมี [REDACTED] เป็นผู้ดำเนินการ

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้นำเข้าหรือสั่งอาหารเพื่อจำหน่าย ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522

ณ สถานที่นำเข้า ชื่อบริษัท [REDACTED]

อยู่เลขที่ [REDACTED] ตรอก/ซอย [REDACTED] ถนน [REDACTED] หมู่ที่ [REDACTED]

ตำบล/แขวง [REDACTED] ออมนุช อำเภอ/เขต [REDACTED] ส่วนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่ 38/12 ตรอก/ซอย [REDACTED] ออมนุช 30 ถนน [REDACTED]

หมู่ที่ [REDACTED] ตำบล/แขวง [REDACTED] ออมนุช อำเภอ/เขต [REDACTED] ส่วนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และให้ใช้ได้เฉพาะสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหารที่จะไปไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้เท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 เดือน [REDACTED] พ.ศ. 2564

ตำแหน่ง [REDACTED]

ข้อสำคัญ ขั้นตอนนี้เป็นกรออก ตัวอย่าง ใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบเท่านั้น กรณีต้องการพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อเสนอ
ลงนาม โปรดพิมพ์ใบอนุญาตจากปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” ในขั้นตอน “เสนอพิจารณาอนุมัติเท่านั้น”

(6) ปุ่ม “รายละเอียดคำขอ”: แสดงข้อมูล/ประวัติ สถานะ ชื่อ รายละเอียด และวันที่ ที่ได้มีการกระทำผ่าน
ระบบ สามารถดูประวัติการพิจารณาภาพรวมทั้งหมดของคำขอได้

รายละเอียดการพิจารณาคำขอ			
เลขรับคำขอ : ๑-๑๐๐๐๐๐๐๐		ประเภทคำขอ : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)	
สถานะ	ชื่อ	รายละเอียด	วันที่
ยื่นอันไฟล์แนบเพิ่มเติม			19-May-2021
รอชำระเงิน	นางสาว [REDACTED]		19-May-2021
บันทึกคำขอ			19-May-2021
จนทขอคำชี้แจง	นางสาว [REDACTED]	1. อัปเดตคำขอเข้ามาใหม่ 2. ปรับปรุงข้อมูลเลขประจำบ้าน ทั้งสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอาหาร 3. แปลงพื้นที่แสดงบริเวณห้องเก็บอาหาร พร้อมประโยชน์ใช้สอยของห้อง หรือบริเวณต่างๆในชั้นของอาคารที่ใช้เก็บอาหาร โดยระบุมาตราส่วนของแปลนพื้นที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทิศทางเดินผ่าน เข้า-ออก แต่ละห้องในแบบแปลนด้วย/กรณีอาคารมีหลายชั้น ให้แจ้งด้วยว่าแต่ละชั้นใช้ทำประโยชน์อะไร/กรณีสถานที่นำเข้าและสถานที่เก็บอยู่เลขที่เดียวกัน ให้ระบุตำแหน่งของสถานที่นำเข้า (office) ด้วย 4. คำรับรองประกอบการขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร 5. ภาพถ่ายสี 3.1 ภาพถ่ายหน้าห้องเก็บอาหารพร้อมแสดงป้าย สถานที่เก็บอาหาร 3.2 ภาพถ่ายในห้องเก็บอาหารทุกด้านพร้อมป้าย “ประเภทอาหาร/กลุ่มอาหาร” 3.3 ภาพแสดงสภาวะการเก็บรักษาอาหาร	20-May-2021
จำนวน : 4 รายการ			

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การพิจารณาคำขอระบบสถานที่ (นำเข้า) ผ่านระบบ e-submission

แก้ไขครั้งที่ : 0 (30 มิถุนายน 2564)

(7) ปุ่ม “ประวัติการขอคำชี้แจง”: แสดงข้อมูลประวัติการขอคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยมีการเก็บข้อมูล รอบที่ทำการขอชี้แจง วันที่ เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง สถานะ (มีการให้ผู้ประกอบการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอหรือไม่) รายละเอียดการขอชี้แจง และสามารถกด “ดูไฟล์” หรือ “ดูข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดการขอคำชี้แจงในรอบนั้นๆ เพิ่มเติมได้

ประวัติการขอคำชี้แจง				
เลขรับคำขอ : 6400033		ประเภทคำขอ : คำขอแก้ไขสถานที่นำเข้าอาหาร(ส.5)		
ชื่อผู้รับอนุญาต : บริษัท [REDACTED]				
ชื่อสถานที่ : บริษัท [REDACTED]				
รอบที่	วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง	สถานะ	รายละเอียดการขอคำชี้แจงถึงเจ้าหน้าที่	ไฟล์คำขอ
0	26-May-2021	แนบไฟล์แล้ว		ดูไฟล์ ดูข้อมูล
1	28-May-2021	แนบไฟล์แล้ว	แก้ไขคำขอ /เพิ่มเติมเอกสารรับรอง ฯ ที่ถูกต้อง/ ถ่ายรูปตู้แช่แข็งที่แสดงอุณหภูมิให้ชัดเจน	ดูไฟล์ ดูข้อมูล
2	28-May-2021	แนบไฟล์แล้ว	รบกวนเซ็นรับรองเอกสารโดย [REDACTED] พร้อมประทับตราบริษัททุกใบด้วยคะ	ดูไฟล์ ดูข้อมูล
3	31-May-2021	แนบไฟล์แล้ว	กรุณานแนบไฟล์คำรับรองประกอบขออนุญาตนำหรือส่งอาหาร ฯ มาให้ใหม่เป็น PDF ด้วยคะ	ดูไฟล์ ดูข้อมูล
จำนวน : 4 รายการ				
หมายเหตุ : รอบที่ 0 คือวันที่ผู้ประกอบการอัปโหลดคำขอและจะแสดงไฟล์คำขอที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาครั้งแรก				

- **รอบที่** หมายถึง จำนวนรอบ/ครั้ง ที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง กรณีเป็นการอัปโหลดคำขอครั้งแรกระบบจะแสดงเป็นรอบที่ 0 วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เจ้าหน้าที่กดขอคำชี้แจงแก่ผู้ประกอบการ
- **สถานะ** แสดงถึง การขอคำชี้แจงในรอบนั้น มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ หรือไม่ กรณีมีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ ระบบจะแสดงคำว่า “แนบไฟล์แล้ว” (หากผู้ประกอบการแก้ไขครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดหัวข้อรายการแก้ไข) หรือ “ประสงค์แก้ไขรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” (หากผู้ประกอบการแก้ไขไม่ครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดหัวข้อรายการแก้ไข) หรือ “ไม่ต้องแนบไฟล์” กรณีเจ้าหน้าที่มีการขอคำชี้แจงรายละเอียดอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอฯ
- **ไฟล์คำขอ** คือ ไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดใหม่ เพื่อทำการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งในรอบการขอคำชี้แจงนั้นๆ

(8) เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี) : แสดงเอกสารแนบทั้งหมด (เอกสารบังคับแนบและเอกสารไม่บังคับแนบ) ที่ผู้ประกอบการได้อัปโหลดเข้ามาในระบบ

(9) เอกสารแนบคณะทำงาน/หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่) : แสดงเอกสารกรณีคำขอผ่านการเข้าคณะทำงาน/หรือเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ที่มีการบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ

(10) เอกสารแนบ (ยกเลิก) : กรณีเจ้าหน้าที่ที่มีการขอคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบประกอบการพิจารณา เอกสารเดิมจะถูกยกเลิกโดยระบบอัตโนมัติ ดังนั้นท่านจะไม่สามารถนำเอกสารที่อยู่ในกล่องเอกสารแนบ (ยกเลิก) กลับมาใช้เพื่อพิจารณาคำขออนุญาตได้

5. เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารแนบครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กดเลือก “สถานะ” จาก dropdown (หมายเลข 1) ตามต้องการ และกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2) เพื่อยืนยันขั้นตอนที่เลือก

คำขอแก้ไขสถานที่นำอาหาร(ส.5)

SHOW_PDF 1 / 3 100% +

แบบ ส.5

เลขรับที่
ลงวันที่

คำขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

1. ขาพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ อยู่เลขที่
หมู่ที่ 2 ตระก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง บางแก้ว อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ
โทรศัพท์

2. ขอเปลี่ยนแปลงรายการในใบอนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร เลขที่
ซึ่งให้ไว้แก่ บริษัท
โดยมี เป็นผู้ดำเนินการ
สถานที่นำเข้าบ้านเลขที่ ตระก/ซอย
ถนน หมู่ที่ ตำบล/แขวง อ่อนนุช
อำเภอ/เขต สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์

เลขรับ : 6400033
สถานะคำขอ : ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว
เลขที่ใบอนุญาต : 10-3-01564

เจ้าหน้าที่อนุมัติ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึกสถานะ

-- กรุณาเลือก -- 1

ยืนยัน 2

จัดการข้อมูลสถานที่
รายละเอียดการพิจารณา
ประวัติการขอคำชี้แจง

ข้อสำคัญ สถานะที่ปรากฏให้ท่านเลือกจะแตกต่างกันตามกลุ่มสิทธิที่ท่านเลือกเข้ามาในระบบ

การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง”

กรณีเจ้าหน้าที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงคำขอ หรือมีข้อบกพร่องของคำขอที่ต้องการแก้ไข มีวิธีการดังนี้

1. เลือกสถานะ “จนท.ขอคำชี้แจง” (หมายเลข 1) และกด “ยืนยัน” (หมายเลข 2) สำหรับขั้นพิจารณาและขั้นอนุมัติ

คำขอสถานที่นำเข้า

เลขรับ : 6400002
สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กด บันทึก

สถานะ : **จนทขอคำชี้แจง** 1

ยืนยัน 2

จัดการข้อมูลสถานที่

รายละเอียดการพิจารณา

แบบ อ.6

เลขรับที่ _____
วันที่ _____

คำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
วันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____
บัตรประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ _____ อยู่เลขที่ _____
ครอบครัว/ชอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
โทรศัพท์ _____

2. ขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ในนามของ บริษัท ทดสอบ จำกัด

2. ระบบจะแสดง pop up หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ เพื่อส่งให้แก่ผู้ประกอบการทำการแก้ไข โดยในขั้นตอนการขอคำชี้แจงจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่
- ส่วนที่ 1 เลือกให้ผู้ประกอบการ “แก้ไขไฟล์ PDF”
- ส่วนที่ 2 พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจง หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง
- ส่วนที่ 3 รายละเอียดเอกสารแนบ หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

ระบบสถานะเอกสาร

ชื่อเจ้าหน้าที่ :

คำขอสถานะที่นำเข้า

ปิด

รายละเอียดการขอคำชี้แจง

1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ คำขอฯ กรุณาเลือก "ให้แนบไฟล์PDFที่แก้ไข" (หากไม่ต้องการให้ผู้ประกอบการ แก้ไข ไม่ต้องกดเลือก)

☐ ให้แนบ PDF แก้ไข

2. พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ

2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์

รายการเอกสารแนบ

ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

☐ หัวข้อเอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร

ชื่อไฟล์ : UPDATE PASSPORT ซอย เจริญ วอน

☐ หัวข้อเอกสาร : แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่นำเข้า

ชื่อไฟล์ : 0.7 เซนเซโก เรียวริ

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันขอคำชี้แจง

ส่วนที่ 1 เลือกให้ผู้ประกอบการ “แก้ไขไฟล์ PDF” : กรณีพิจารณาแล้วคำขอฯ ต้องแก้ไขรายละเอียดในไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามาในระบบ กดเลือก ☒ หน้าหัวข้อ “ให้แนบ PDF แก้ไข”

กรณีไม่ต้องการให้แก้ไขไฟล์ PDF คำขอให้ข้ามขั้นตอนนี้ไป

รายละเอียดการขอคำชี้แจง

1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ คำขอฯ กรุณาเลือก “ให้แนบไฟล์ PDF ที่แก้ไข” (หากไม่ต้องการให้ผู้ประกอบการ แก้ไข ไม่ต้องกดเลือก)

☐ ให้แนบ PDF แก้ไข

เลือก

1

ส่วนที่ 2 พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจง หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง : กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไข ให้ท่านพิมพ์รายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการลงในกล่องข้อความในส่วนที่ 2 รายละเอียดที่ท่านพิมพ์ในกล่องข้อความ

2. พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง
(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

2

ส่วนที่ 3 รายละเอียดเอกสารแนบ หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง : กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไขเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา หรือ ต้องการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาคำขอฯ ให้ท่าน กดเลือก ☒ “รายการเอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข” และ พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความ โดยแบ่งการขอคำชี้แจงเอกสารแนบ ออกเป็น 3 ประเภท

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์

รายการเอกสารแนบ

ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

☐ หัวข้อเอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร

ชื่อไฟล์ : UPDATE PASSPORT ขอย เจิง วอน

3

(1) เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ คือ เอกสารบังคับแนบและเอกสารแนบเพิ่มเติมที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ หากท่านต้องการให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบให้ท่านเลือก “เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ” (หมายเลข 1) กดเลือก ☒ “ หัวข้อเอกสาร ” (หมายเลข 2) ที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข และ พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความของเอกสารที่เลือก (หมายเลข 3)

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์

รายการเอกสารแนบ

ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

☐ หัวข้อเอกสาร : สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่เก็บอาหาร

☒ หัวข้อเอกสาร : UPDATE PASSPORT ขอย เจริญ วอน

3

ข้อสำคัญ เอกสารเดิมจะถูกปรับเป็นเอกสารยกเลิกอัตโนมัติ และไม่สามารถใช้เอกสารที่ถูกยกเลิกมาประกอบการพิจารณาคำขอได้

(2) เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) คือ รายการเอกสารไม่บังคับแนบที่ถูกกำหนดไว้ เมื่อพิจารณาคำขอแล้วฯ อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณา แต่ในขั้นตอนการยื่นคำขอผู้ประกอบการไม่ได้แนบเข้ามาในระบบ ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)” (หมายเลข 1) และ กดเลือก ☒ “ หัวข้อเอกสาร ” (หมายเลข 2) ที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม และ พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ (หมายเลข 3)

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

- ระบบกำหนดหัวข้อเอกสารที่อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ท่านสามารถ ดักเลือกเปิดไฟล์เอกสาร และพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง โดยไม่ต้องตั้งชื่อหัวข้อเอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ

ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

☐ หัวข้อเอกสาร : สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

☒ หัวข้อเอกสาร : สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)

3

(3) เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ กรณีประสงค์ให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารแนบตามข้อที่ (1) และ (2) ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ” (หมายเลข 1) และ พิมพ์ชื่อเอกสารที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม (หมายเลข 2) พร้อมพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ (หมายเลข 3) หรือ กด “เพิ่ม” (หมายเลข 4) กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารมากกว่า 1 รายการ

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

3

1

2

3

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ
2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)
3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม

- กรณีไม่มีหัวข้อเอกสารให้ท่านเลือกใน ข้อ 2 เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ท่านสามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการเรียกขอได้ โดยการกำหนดชื่อเอกสาร จากนั้นพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง

4
เพิ่ม

กรุณาระบุหัวข้อเอกสารแนบ ← 2

รายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

3

ลบ

3. เมื่อระบุรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ และตรวจสอบรายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลือก “ยืนยันขอคำชี้แจง” เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้แก่ผู้ประกอบการ ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว และกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น รอผู้ประกอบการชี้แจง และระบบจะไม่แสดงวันที่แล้วเสร็จ

»
คำขอสถานที่นำเข้า

ประเภทคำขอ	รหัสดำเนินการ	เลขรับคำขอ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	สถานะ	วันที่รับ	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
อ.6	FOOD-335012-2021-6	6400002		บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสง.	รอผู้ประกอบการชี้แจง	01-06-2564		เลือก

จำนวน : 1 รายการ

Previous
1
Next

จำนวนการแสดงผล : 10

การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “อนุมัติเข้าคณะทำงาน” และ “บันทึกผลจากคณะทำงาน”

กรณีเจ้าหน้าที่เลือกขั้นตอน “อนุมัติเข้าคณะทำงาน” ระบบจะทำการหยุดนับเวลาดำเนินการฝั่งเจ้าหน้าที่ และเมื่อเจ้าหน้าที่กลับมาลงขั้นตอน “บันทึกผลจากคณะทำงาน” และบันทึกผลเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการนับเวลาดำเนินการต่อ

1. เลือกสถานะ “อนุมัติเข้าคณะทำงาน” (สิทธิขั้นอนุมัติ) (หมายเลข 1) และกด “ยืนยัน” (หมายเลข 2) สำหรับขั้นตอนพิจารณาและขั้นอนุมัติ

2. ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ท่านสามารถพิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ถ้ามี) (หมายเลข 1) จากนั้น กด “ยืนยัน”(หมายเลข 2) เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนออนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าพิจารณาคำขอฯ

ข้อสำคัญ ขั้นตอนสิทธิพิจารณาจะสามารถเลือกขั้นตอน “เห็นควรเข้าคณะทำงาน” เพื่อเสนอให้ ขั้นตอนนิติกร
ขั้นตอน “อนุมัติเข้าคณะทำงาน”

3. เมื่อได้ข้อสรุปจากคณะทำงานเรียบร้อยแล้วเจ้าหน้าที่กลับเข้าสู่ระบบ ที่เลือกสถานะ “บันทึกผลเข้าคณะทำงาน”
(หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 2)

คำขอสถานที่นำเข้า

ปิด

SHOW_PDF1 / 2100%+🔍📄

แบบ อ.6

เลขรับที่
วันที่

คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร
เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
วันที่ 01 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า

นายสมชาย ใจดี

 อายุ - ปี สัญชาติ -
บัตรประชาชนเลขที่

9-999999999-9

 ออกให้ ณ - อยู่เลขที่

123

ครอบครัว/ชื่อย

นายสมชาย ใจดี

 ถนน

สุขุมวิท

 หมู่ที่

1

ตำบล/แขวง

บางนา

 บ้านกรวด

บางนา

 อำเภอ/เขต

บางนา

 บางปะอิน

บางนา

 จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

09-1234-5678

2. ขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ในนามของ

บริษัท ทดสอบ จำกัด

 บริษัท ทดสอบ จำกัด
(ชื่อผู้ขออนุญาต)
โดยมี

นายสมชาย ใจดี

 เป็นผู้ดำเนินการ
ณ สถานที่นำเข้าชื่อ

ทดสอบระบบ สสจ.

อยู่เลขที่

123

 ครอบครัว/ชื่อย

นายสมชาย ใจดี

 ถนน

สุขุมวิท

เลขรับ : 6400002
สถานะคำขอ : อนุมัติเข้าคณะ
ทำงาน
เลขที่ใบอนุญาต : 30-4-00264

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กด
บันทึก
สถานะ
บันทึกผลจากคณะทำงาน 1
ยืนยัน 2
จัดการข้อมูลสถานที่
รายละเอียดการพิจารณา
ประวัติการขอคำชี้แจง

4. ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลจากคณะทำงาน พิมพ์ “ผลการพิจารณา/หรือ” (หมายเลข 1) กรณีมีเอกสารที่ต้องการแนบประกอบผลการพิจารณา/หรือ สามารถแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดยกดปุ่ม “เลือกไฟล์” (หมายเลข 2) ระบบจะแสดงไฟล์เอกสารด้านล่าง (หมายเลข 3) หากต้องการลบรายการเอกสารที่อัปโหลดแล้วกดปุ่ม “x” (หมายเลข 4) เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่นๆ” (หมายเลข 5) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอน บันทึกผลจากคณะทำงาน

5. เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น บันทึกผลจากคณะทำงาน และระบบจะคำนวณวันที่แล้วเสร็จแสดงในคำขอฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

คำขอสถานที่นำเข้า

ประเภทคำขอ	รหัสดำเนินการ	เลขรับคำขอ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	สถานะ	วันที่รับ	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
อ.6	FOOD-335012-2021-6	6400002	30-4-00264	บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสจ.	บันทึกผลจากคณะทำงาน	01-06-2564	09-06-2564	เลือก

จำนวน : 1 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “เสนอพิจารณาอนุมัติ”

กรณีเจ้าหน้าที่ที่ใช้สิทธิ “สิทธิผู้พิจารณา/ผู้ตรวจสอบ” เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอให้อนุมัติลงนาม เลือก ขั้นตอน “เสนอพิจารณาอนุมัติ” นี้เพื่อให้ระบบออกเลขสถานที่ และพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อเสนอเซ็นลงนามอนุมัติ

1. เลือกสถานะ “เสนอพิจารณาอนุมัติ”(หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”(หมายเลข 2)

2. ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ท่านสามารถพิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ถ้ามี) (หมายเลข 1) จากนั้น กด “ยืนยัน”(หมายเลข 2) เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนออนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าพิจารณาคำขอฯ

ข้อสำคัญ เมื่อสถานะคำขอเปลี่ยนเป็น “เสนอพิจารณาอนุมัติ” ถือเป็นการสิ้นสุดการพิจารณาคำขอ ระบบจะทำการหยุดเวลาการพิจารณา

3. ระบบจะกลับมายังหน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “เสนอพิจารณาอนุมัติ” (หมายเลข 1) กดปุ่ม “เลือก” (หมายเลข 2) เพื่อไปยังหน้าพิจารณาคำขอ

ประเภทคำขอ	รหัสดำเนินการ	เลขรับคำขอ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	สถานะ	วันที่รับ	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
อ.6	FOOD-335012-2021-6	6400002	30-4-00264	บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสง.	เสนอพิจารณาอนุมัติ	01-06-2564	09-06-2564	เลือก

จำนวน : 1 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

4. เมื่อเข้ามาหน้าพิจารณาคำขอ ระบบจะแสดง “เลขที่ใบอนุญาต” (หมายเลข 1) และ ปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” (หมายเลข 2)

คำขอสถานที่นำเข้า

ปิด

SHOW_PDF 1 / 2 100%

แบบ อ.6

เลขรับที่

วันที่

คำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

วันที่ 31 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า

อายุ ปี สัญชาติ

บัตรประชาชนเลขที่

ออกให้ ณ

อยู่เลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

บางปะอิน

จังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์

2. ขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ในนามของ

บริษัท ทดสอบ จำกัด

(ชื่อผู้ขออนุญาต)

เลขรับ : 6400002

สถานะคำขอ : เสนอพิจารณาอนุมัติ

เลขที่ใบอนุญาต : 30-4-00264

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กด บันทึก

สถานะ

-- กรุณาเลือก --

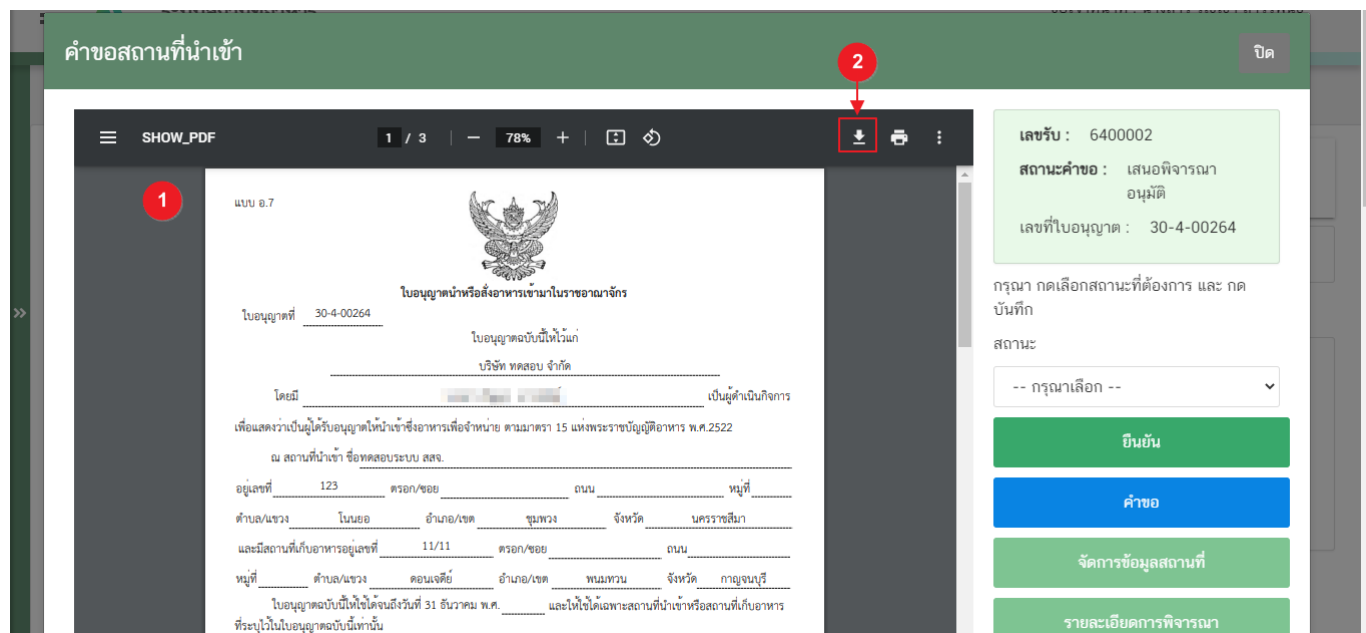
ยืนยัน

พิมพ์ใบอนุญาต

จัดการข้อมูลสถานที่

ข้อสำคัญ เลขที่ใบอนุญาต (หมายเลข 1) ระบบจะทำการแสดงเลขที่ต่อจากลำดับสุดท้ายของแต่ละจังหวัด เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขเลขได้

5. กดปุ่ม “พิมพ์ใบอนุญาต” ระบบจะแสดงตัวอย่างใบอนุญาตทางด้านซ้ายมือ (หมายเลข 1) กดสัญลักษณ์ดาวน์โหลด  (หมายเลข 2) เพื่อทำการดาวน์โหลดใบอนุญาตและทำการพิมพ์ใบอนุญาตเพื่อเสนอขอลงนามต่อไป



คำขอสถานที่นำเข้า ปิด

SHOW_PDF 1 / 3 78%   

แบบ อ.7



ใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

ใบอนุญาตที่ 30-4-00264

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

บริษัท ทดสอบ จำกัด

โดยมี _____ เป็นผู้ดำเนินการ

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้นำเข้าซึ่งอาหารเพื่อจำหน่าย ตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522

ณ สถานที่นำเข้า ชื่อทดสอบระบบ สลจ.

อยู่เลขที่ 123 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ โนน/อ. อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ นครราชสีมา

และมีสถานที่เก็บอาหารอยู่เลขที่ 11/11 ตรอก/ซอย _____ ถนน _____

หมู่ที่ _____ ตำบล/แขวง _____ คอนโด/อ. อำเภอ/เขต _____ พนมพวน จังหวัด _____ กาญจนบุรี

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. _____ และให้ใช้เฉพาะสถานที่นำเข้าหรือสถานที่เก็บอาหารที่ระบุไว้ในใบอนุญาตฉบับนี้เท่านั้น

เลขรับ : 6400002

สถานะคำขอ : เสนอพิจารณาอนุมัติ

เลขที่ใบอนุญาต : 30-4-00264

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ:

-- กรุณาเลือก --

ยืนยัน

คำขอ

จัดการข้อมูลสถานที่

รายละเอียดการพิจารณา

การเลือกขั้นตอนการพิจารณาคำขอ “อนุมัติ” หรือ “ไม่อนุมัติ”

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนเสนอลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ต้องกลับเข้าสู่ระบบและทำการลงข้อมูลการอนุมัติในระบบ เพื่อให้สถานะฝั่งผู้ประกอบการเปลี่ยนเป็น “อนุมัติ”

กรณีคำขอ อ.6 (ขอใหม่) และ อ.8 (ต่ออายุ) เมื่อมีการลงข้อมูลขั้นตอนการพิจารณา “อนุมัติ” สถานะคำขอฝั่งผู้ประกอบการจะเปลี่ยนเป็น “รอชำระเงินค่าใบอนุญาต” ก่อนเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถออกไปชำระค่าธรรมเนียมได้ เมื่อมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้วระบบจะเปลี่ยนสถานะคำขอเป็น “อนุมัติ” โดยมีขั้นตอนการลงข้อมูล ดังนี้

1. กดปุ่ม “เลือก” หลังรายการคำขอ เพื่อไปยังหน้าพิจารณาคำขอ

ประเภทคำขอ	รหัสดำเนินการ	เลขรับคำขอ	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อผู้รับอนุญาต	ชื่อสถานที่	สถานะ	วันที่รับ	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
อ.6	FOOD-335012-2021-6	6400002	30-4-00264	บริษัท ทดสอบ จำกัด	ทดสอบระบบ สสจ.	เสนอพิจารณาอนุมัติ	01-06-2564	09-06-2564	เลือก

จำนวน : 1 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

2. เลือกสถานะ “อนุมัติ”(หมายเลข 1) ระบบจะแสดงให้เห็นเจ้าหน้าที่เลือก “ชื่อผู้ลงนามอนุมัติ” (หมายเลข 2) , เลือกวันที่อนุมัติจากรูปปฏิทิน (หมายเลข 3) จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” (หมายเลข 4) เพื่อบันทึกสถานะ

คำขอสถานที่นำเข้า

SHOW_PDF 1 / 2 100% +

แบบ อ.6

เลขรับที่ _____ วันที่ _____

คำขออนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา วันที่ 29 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____

บัตรประชาชนเลขที่ _____ ออกให้ ณ _____ อยู่เลขที่ _____

ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ บางปะอิน จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ _____

2. ขอรับใบอนุญาตนำเข้าหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ในนามของ บริษัท ทดสอบ จำกัด (ชื่อผู้ขออนุญาต)

โดยมี _____ เป็นผู้ดำเนินการ

ณ สถานที่นำเข้าชื่อ _____ นครราชสีมา 1

อยู่เลขที่ 11/1 ตรอก/ซอย ตรอก 1 ถนน ถนน 1

เลขรับ : 6400041

สถานะคำขอ : เสนอพิจารณาอนุมัติ

เลขที่ใบอนุญาต : 30-4-00364

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กด บันทึก

สถานะ

อนุมัติ 1

กรุณา กดเลือกเจ้าหน้าที่อนุมัติ

-- กรุณาเลือก -- 2

กรุณา กดเลือกวันที่อนุมัติ

30-06-2564 3

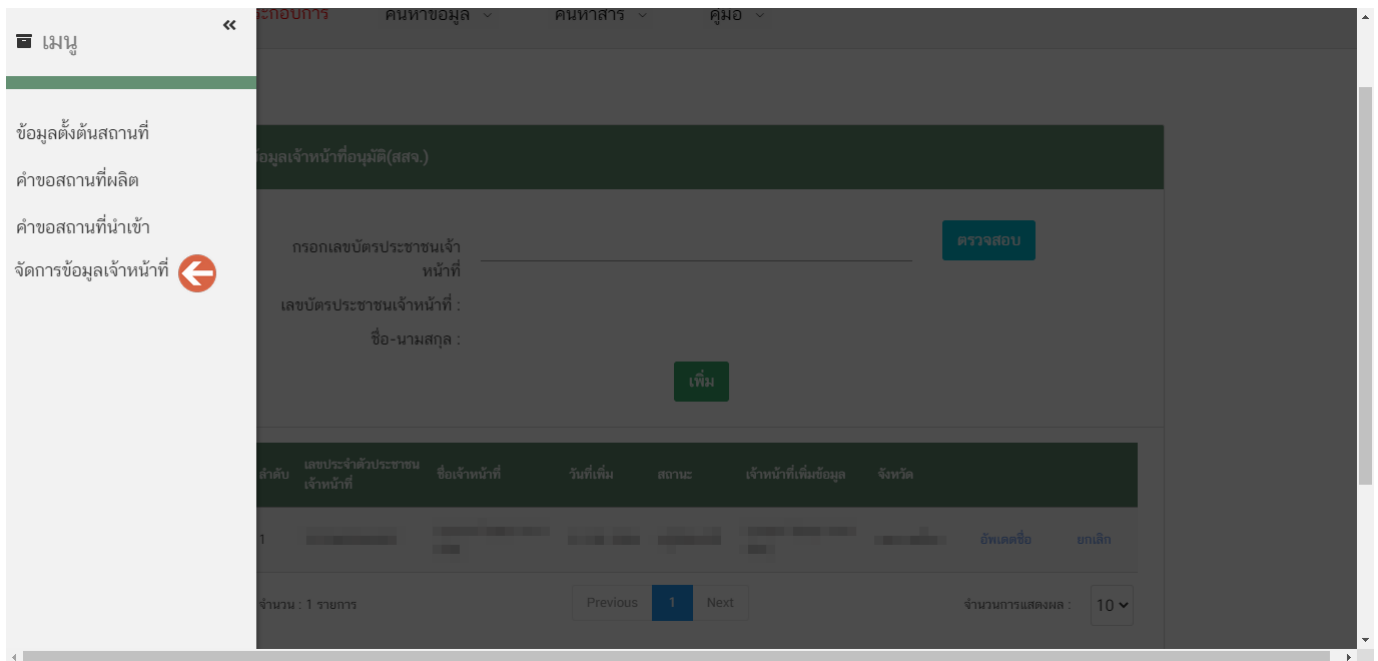
ยืนยัน 4

ข้อสำคัญ เมื่อมีการลงขั้นตอนการอนุมัติเรียบร้อยแล้วคำขอจะหายไปจากหน้าการพิจารณาเนื่องจากสิ้นสุดการพิจารณาคำขอแล้ว

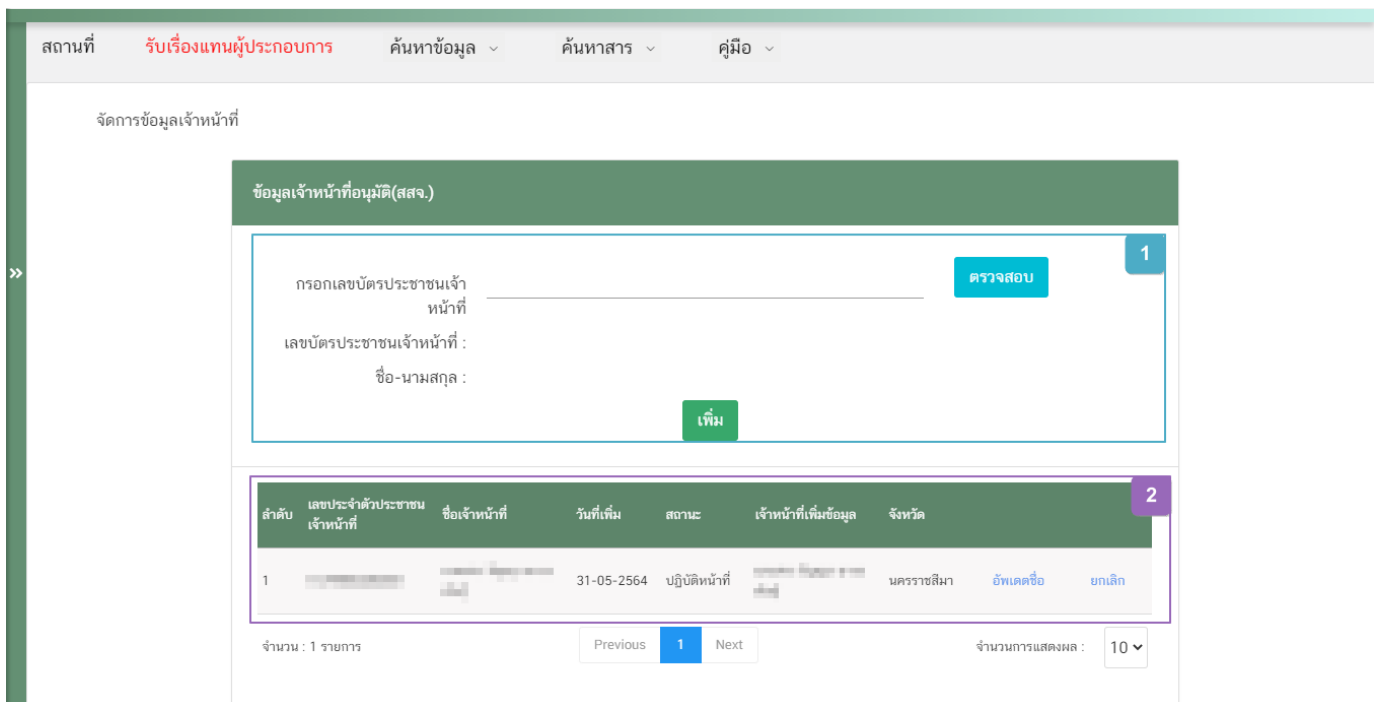
ชื่อเจ้าหน้าที่ของแต่ละจังหวัดสามารถดำเนินการเพิ่มในระบบเองได้ โดยศึกษาเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่”

การจัดการเจ้าหน้าที่อนุมัติ

1. เลือกเมนู “จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่” จากเมนูทางด้านซ้ายมือ



2. ระบบจะแสดงหน้าจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ
ส่วนที่ 2 ตารางข้อมูลรายชื่อผู้อนุมัติ (ข้อมูลแยกแต่ละจังหวัด)



คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การพิจารณาคำขอระบบสถานที่ (นำเข้า) ผ่านระบบ e-submission

แก้ไขครั้งที่ : 0 (30 มิถุนายน 2564)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติ : กรอกเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ (หมายเลข 1) จากนั้นกดปุ่ม “ตรวจสอบ”(หมายเลข 2) ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล (หมายเลข 3) เมื่อทวนสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม”(หมายเลข 4) เพื่อบันทึกรายชื่อ

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่อนุมัติ(สสจ.)

กรอกเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ 1

2 ตรวจสอบ

เลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ : 3

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว 3

4 เพิ่ม

ส่วนที่ 2 ตารางข้อมูลรายชื่อผู้อนุมัติ : เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วรายชื่อจะปรากฏในตาราง (หมายเลข 1) เจ้าหน้าที่สามารถกดปุ่ม “ยกเลิก”(หมายเลข 2) ได้กรณีเจ้าหน้าที่รายชื่อดังกล่าวไม่ได้ปฏิบัติการแล้ว

สถานที่ **รับเรื่องแทนผู้ประกอบการ** ค้นหาข้อมูล ค้นหาสาร คู่มือ

จัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเจ้าหน้าที่อนุมัติ(สสจ.)

กรอกเลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ 1

2 ตรวจสอบ

เลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ : 3

ชื่อ-นามสกุล : นางสาว 3

4 เพิ่ม

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชนเจ้าหน้าที่	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่เพิ่ม	สถานะ	เจ้าหน้าที่เพิ่มข้อมูล	จังหวัด	
1			31-05-2564	ปฏิบัติหน้าที่		นครราชสีมา	อัปเดตชื่อ 2 ยกเลิก 1

จำนวน : 1 รายการ

Previous 1 Next

จำนวนการแสดงผล : 10

การมอบใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร อ.7

เมื่อคำขอมีสถานะเป็น “อนุมัติ” และแสดงเลขที่ใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการสามารถรับหลักฐานใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักรได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. กรณีสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตได้จากหน้าระบบe-submission เนื่องจากใบอนุญาตนั้นเป็นใบอนุญาตรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว มีขั้นตอน ดังนี้

1. สถานะคำขอ “อนุมัติ”(หมายเลข 1) กดไอคอน [⋮] มุมขวาบนของรายการคำขอ (หมายเลข 2) และกด “ดูรายละเอียด” (หมายเลข 3)

รายการทั้งหมด: 10 | รายการที่ส่งคำขอ: 0 | รายการที่เข้ามาใหม่: 0

แก้ไข PDF | Download | Upload

พิมพ์ข้อมูล ที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

รหัสข้อมูลต้น	วันที่ยื่นพิจารณา
FOOD-331-2021-1171	1/5/2564
เลขรับ : 6400186	วันที่รับพิจารณา : 1/6/2564
เลขที่ใบอนุญาต: 10-3-1171	วันที่คาดว่าจะเสร็จ : 12/5/2564
ประเภท : คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)	สถานะ : อนุมัติ
รหัสดำเนินการ : FOOD-335012-2021-1171	
เจ้าหน้าที่ : นาย วิชาญ ใจเย็น	

2. ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) โดยกด ปุ่ม “ใบอนุญาตสถานที่”

คำขอใบอนุญาตสถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร(อ.6)

SHOW_PDF | 1 / 3 | 100% | + | - |

แบบ อ.6

เลขรับที่: [] วันที่: []

คำขออนุญาตนำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร

เขียนที่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา วันที่ 01 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2564

1. ข้าพเจ้า นางสาว วิชาญ ใจเย็น อายุ - ปี สัญชาติ -

บัตรประชาชนเลขที่ 1111111111 ออกให้ ณ - อยู่เลขที่ 1111-12

ตรอก/ซอย ถนน พระราม9 หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ -

1. ข้าพเจ้า นาย วิชาญ ใจเย็น อายุ - ปี สัญชาติ -

บัตรประชาชนเลขที่ 1111111111 ออกให้ ณ - อยู่เลขที่ 1111-12

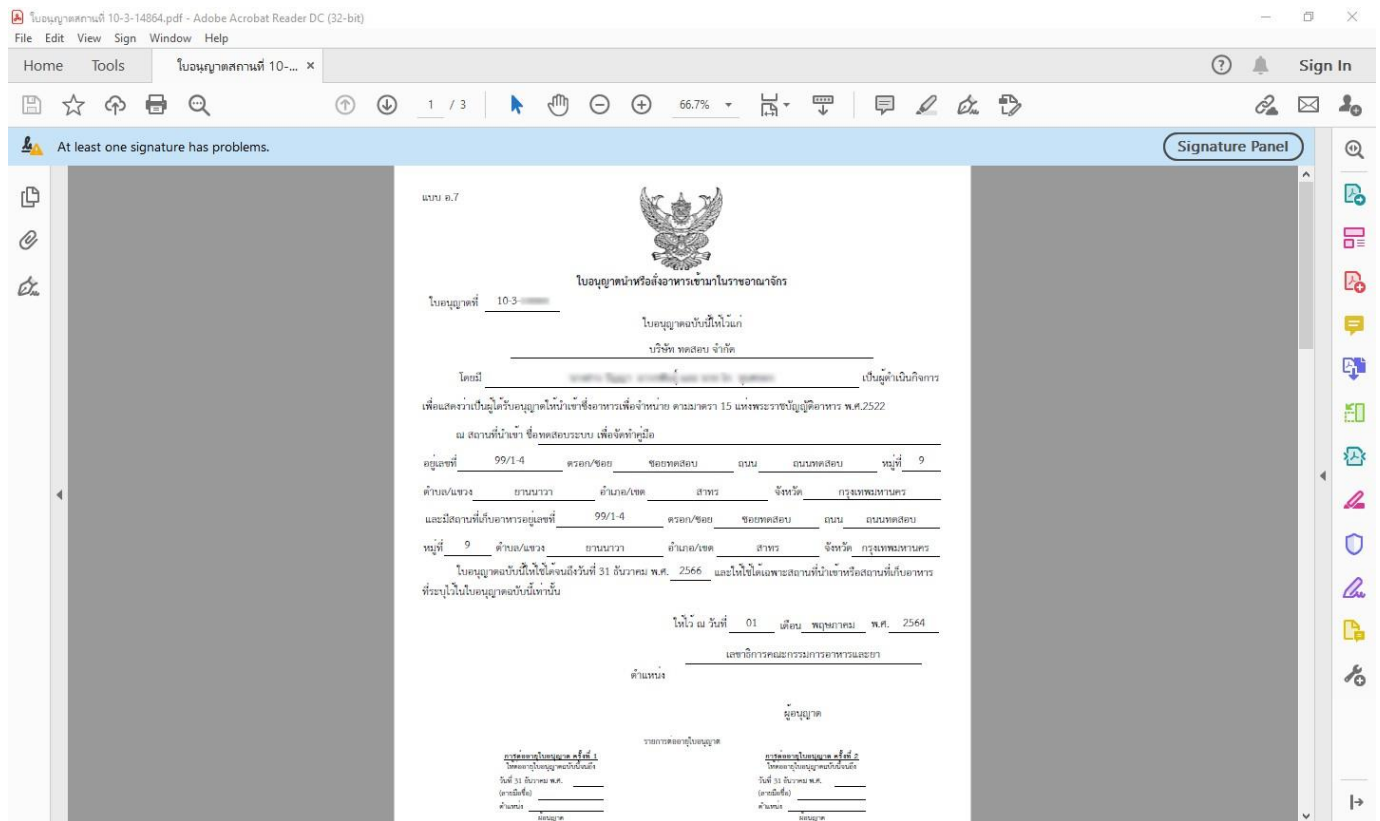
เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บอาหาร	FOOD-339012-2021-1171.pdf	ดูข้อมูล
แปลนพื้นที่แสดงบริเวณห้องเก็บอาหาร	FOOD-339012-2021-1171.pdf	ดูข้อมูล
รูปถ่ายป้าย "สถานที่นำหรือส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร"	FOOD-339012-2021-1170.pdf	ดูข้อมูล

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ : การพิจารณาคำขอรระบบสถานที่ (นำเข้า) ผ่านระบบ e-submission

แก้ไขครั้งที่ : 0 (30 มิถุนายน 2564)

1. หลักฐานการอนุญาตจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ไฟล์ PDF) หากต้องการใช้สำเนาใบอนุญาตสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร (อ.7) สามารถพิมพ์หลักฐานการอนุญาตจากระบบได้



2. กรณีสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ตั้งอยู่ ณ จังหวัดอื่นๆ

ผู้ประกอบการที่มีที่ตั้งสถานที่นำหรือสั่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ณ จังหวัดอื่นๆ – สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ผู้ประกอบการ ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ เนื่องจากใบอนุญาตฯ ที่ออกโดย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยังไม่ได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

