



เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่
(User Manual)
ระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

การพิจารณาคำขอจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร
คำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไข

ได้แก่ อาหารประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก อาหารควบคุมเฉพาะ
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่ นมโค นมปรุงแต่ง
นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท อาหาร
ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และ อาหารวัตถุประสงค์พิเศษ

แก้ไขคู่มือครั้งที่ 5 :19 ธันวาคม 2566

โปรดตรวจสอบรายละเอียดคู่มือฉบับล่าสุดได้ที่

https://alimentum.fda.moph.go.th/FDA_FOOD/FILE_DOWNLOAD/SB7_PROVINCE.pdf



จัดทำโดย
กองอาหาร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

ประวัติการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดโดยสรุป
0	22 พฤศจิกายน 2560	● จัดทำคู่มือครั้งแรก
1	29 มกราคม 2561	● เพิ่มขั้นตอนการใช้งานระบบ
2	31 มกราคม 2561	● เพิ่มหมายเหตุการณั้คำนวณวันพิจารณาและนับระยะเวลา กรณีผู้ประกอบการชี้แจงคำขอ
3	27 มกราคม 2563	● เพิ่มเติมขั้นตอนการพิจารณาแก้ไขคำขอสบ.5 (แบบกระดาษ) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้คำขอสบ.8
4	26 ตุลาคม 2566	● ปรับปรุงคู่มือใหม่ทั้งหมด
5	19 ธันวาคม 256	● เพิ่มหน้าแสดงผลข้อมูลสถานที่ผลิตต่างประเทศ

สารบัญ

รายการ	หน้า
1.การเปิดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร.....	1
2.ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตผลิตภัณฑ์อาหาร	2
3.การกำหนดสิทธิการพิจารณาคำขออนุญาตและคำขอแก้ไข ผ่านระบบ e-submission.....	3
4.ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตและคำขอแก้ไข ผ่านระบบ e-submission.....	4
5.การเข้าใช้งานระบบ e-submission	5
6.การพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) ผ่านระบบ e-submission.....	12
7.ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) ผ่านระบบ e-submission.....	16
กรณีเสนออนุมัติ	17
กรณีเสนอไม่อนุมัติ	18
กรณีเจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง	19
กรณีเห็นควรเสนอเข้าคณะกรรมการ.....	23
กรณีไม่อนุมัติ	24
กรณีอนุมัติ	25
กรณีส่งกลับเจ้าหน้าที่.....	26
กรณีอนุมัติเข้าคณะกรรมการ.....	27
กรณีบันทึกผลจากคณะกรรมการ	28
8.การพิจารณาคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ผ่านระบบ e-submission.....	30
9.ขั้นตอนการพิจารณาคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารผ่านระบบ e-submission	38
กรณีเสนออนุมัติ	39
กรณีเสนอไม่อนุมัติ	40
กรณีเจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง	41

กรณีเห็นเสนอเข้าคณะทำงาน	45
กรณีไม่อนุมัติ	46
กรณีอนุมัติ	47
กรณีส่งกลับเจ้าหน้าที่	48
กรณีอนุมัติเข้าคณะทำงาน	49
กรณีบันทึกผลจากคณะทำงาน	50
10.การกำหนดปริมาณการรับคำขอสบ.7/สบ.8 (Workload)	52

1.การเปิดสิทธิใช้งานระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

การเปิดสิทธิใช้งานระบบ e-submission อาหาร เพื่อใช้งานและพิจารณาคำขอจดทะเบียนอาหารคำขอใหม่ (สบ.7) และคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.8)

ก่อนการใช้งานระบบ e - submission อาหาร เจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการดังนี้

(1) ยืนยันตัวตนในระบบ Open ID : ที่ เว็บไซต์สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ : สรอ.

<http://openid.egov.go.th/> เพื่อให้ได้ Username Password กรณีที่เจ้าหน้าที่ เคยยืนยันตัวตนในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ข้ามขั้นตอนข้อ (1) นี้ได้

(2) ยื่นเอกสารขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e - submission ผลิตภัณฑ์อาหาร

กรณีขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e - submission อาหาร (เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)

ยื่นเอกสารขอสิทธิการใช้งานระบบ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://thfda.cc/WEBF0006> หนังสือสัญญาการรักษาความลับ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://thfda.cc/WEBF0002> (สำหรับข้าราชการ) <https://thfda.cc/WEBF0003> (สำหรับลูกจ้าง) และสำเนาบัตรประชาชน ส่งที่ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ศูนย์ ไอทีอีย.) โทร 02 590 7064

กรณีขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e - submission อาหาร (เจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาค)

แบบคำขอเปิดสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศ SKYNET ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://thfda.cc/WEBF0011> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (ศูนย์ ไอทีอีย.) โทร 02 590 7064

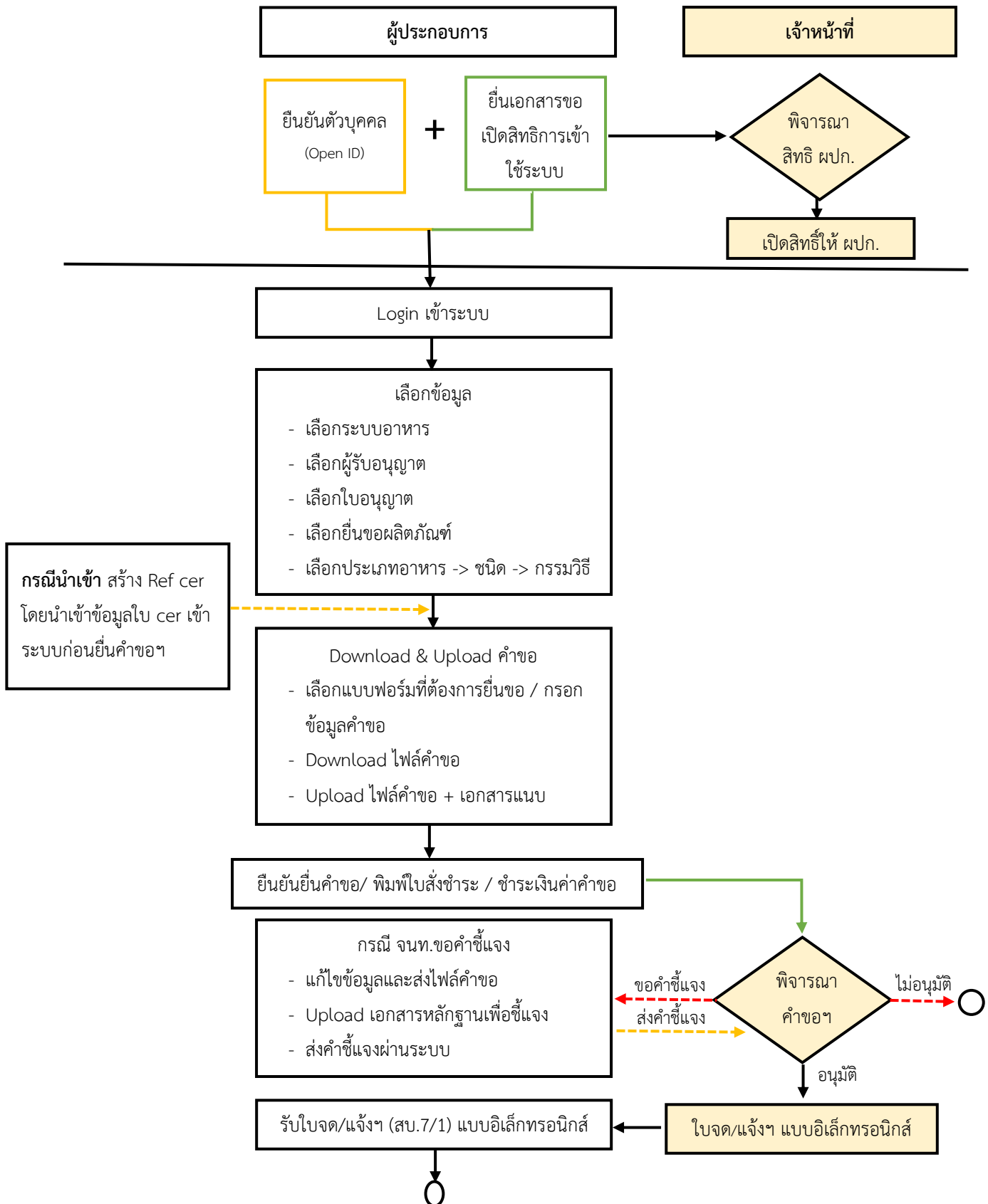
เมื่อยืนยันตัวตนในระบบ Open ID กับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และขอเปิดสิทธิใช้งานระบบ e-submission อาหาร กับ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ เรียบร้อย ท่านจะสามารถเข้าใช้งานระบบ e - submission อาหาร

(3) ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms : ติดตั้งโปรแกรมที่จำเป็นตามลำดับ ดังนี้ Acrobat Reader DC 10.0 ขึ้นไป หรือ Acrobat Reader - Font Pack DC (เพื่อป้องกันเรื่อง Adobe reader acrobat ไม่รู้จักภาษาไทย) → Font “TH Sarabun PSK”

หมายเหตุ :สามารถศึกษา “การสร้างและแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานผ่านระบบ Open ID” และ “การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน TeDA Forms” ได้ที่ คู่มือสำหรับผู้ประกอบการ: การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบ e-submission (อาหาร)



2. ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตผลิตภัณฑอาหาร



3.การกำหนดสิทธิการพิจารณาคำขออนุญาตและคำขอแก้ไข ผ่านระบบ e-submission

การกำหนดสิทธิ การพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) และคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจาก อาหารควบคุมเฉพาะ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลี่และผลิตภัณฑ์รอยัลเยลลี่ นมโค นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหารวัตถุประสงค์พิเศษ ผ่านระบบ e-submission ผลิตภัณฑ์อาหาร มีกลุ่มสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ดังนี้



1. กลุ่มสิทธิผู้พิจารณา / ผู้ตรวจสอบ เป็นการกำหนดสิทธิ “ชั้นการพิจารณา” สามารถพิจารณาหรือตรวจสอบคำขอ ที่ผู้ประกอบการยื่นขอเบื้องต้น โดยมีการกำหนดสถานะที่ “ชั้นการพิจารณา” สามารถกระทำได้ในระบบ คือ

- 1.1 เสนออนุมัติ
- 1.2 เสนอไม่อนุมัติ
- 1.3 เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง
- 1.4 เห็นควรเข้าคณะทำงาน

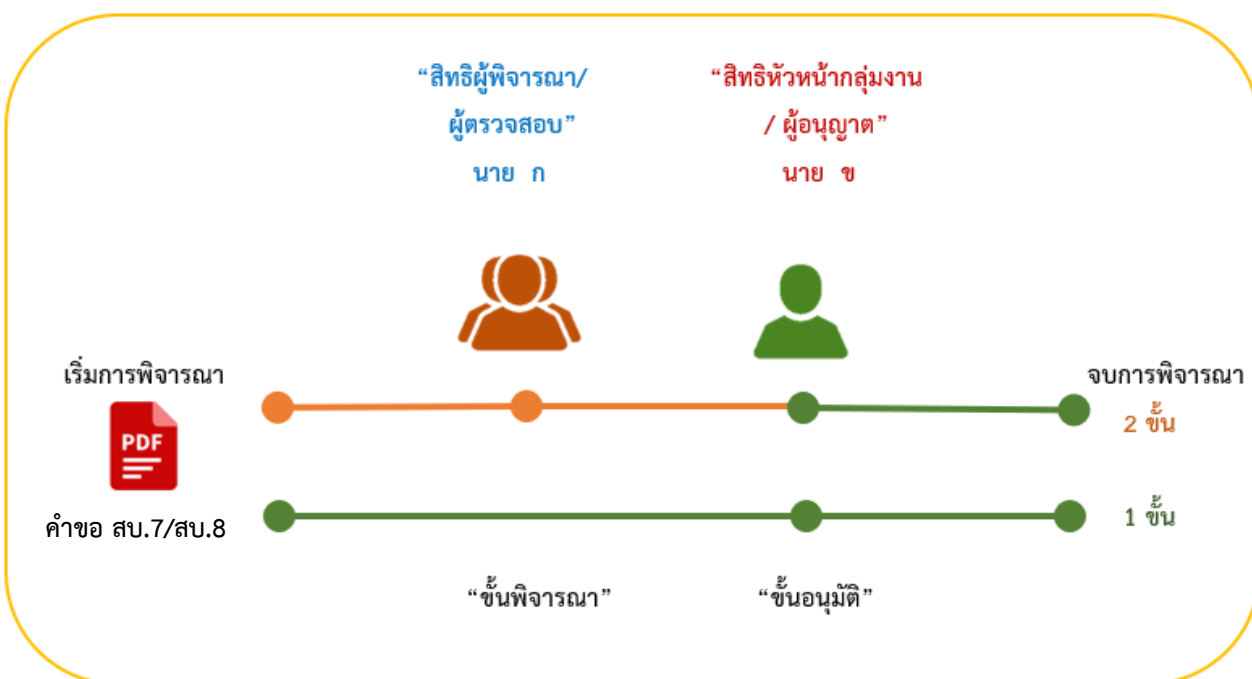
2. กลุ่มสิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาต เป็นการกำหนดสิทธิ “ชั้นอนุมัติ” สามารถพิจารณาตรวจสอบคำขอฯ อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ คำขอที่ผู้ประกอบการยื่นขอ โดยมีการกำหนดสถานะที่หัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาตกระทำได้ในระบบ คือ

- 2.1 อนุมัติ
- 2.2 ไม่อนุมัติ
- 2.3 เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง
- 2.4 อนุมัติเข้าคณะทำงาน
- 2.5 ส่งกลับเจ้าหน้าที่

4. ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตและคำขอแก้ไข ผ่านระบบ e-submission

การพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) และคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ผ่านระบบ e-submission จะแบ่งขั้นตอนการพิจารณาเป็น 2 ขั้นตอนหลัก คือ **“ขั้นการพิจารณา”** และ **“ขั้นอนุมัติ”** สำหรับจังหวัดที่มีขั้นการพิจารณามากกว่า 1 ขั้นตอน เช่น มี นาย ก เป็นผู้พิจารณา และ นาย ข เป็นผู้อนุญาต สามารถกำหนดสิทธิเพื่อพิจารณาคำขอได้ตามการพิจารณาจริง

แต่ทั้งนี้ระบบไม่บังคับให้การพิจารณาคำขอจะต้องผ่าน **“ขั้นการพิจารณา”** จึงสามารถส่งคำขอไปยัง **“ขั้นอนุมัติ”** หากจังหวัดใดมีขั้นการพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร (สบ.7) และคำขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหารเพียงขั้นตอนเดียว สามารถใช้ สิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุญาต ซึ่งเป็นสิทธิ **“ขั้นอนุมัติ”** ในการกดอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอฯ ได้ ดังภาพ



ภาพแสดง ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตและคำขอแก้ไข ผ่านระบบ e-submission

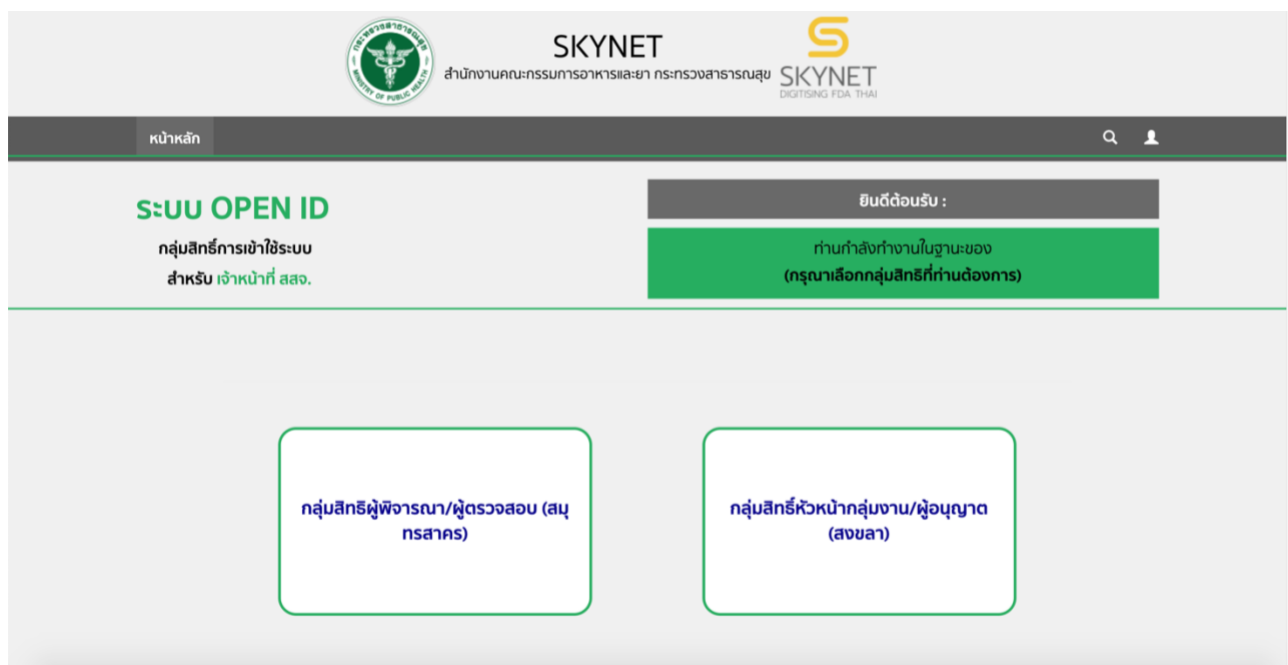
5.การเข้าใช้งานระบบ e-submission

การเข้าใช้งานระบบ e-submission เพื่อตรวจสอบคำขอฯ ผลิตภัณฑ์อาหาร ที่ผู้ประกอบการได้ยื่นคำขอผ่านระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

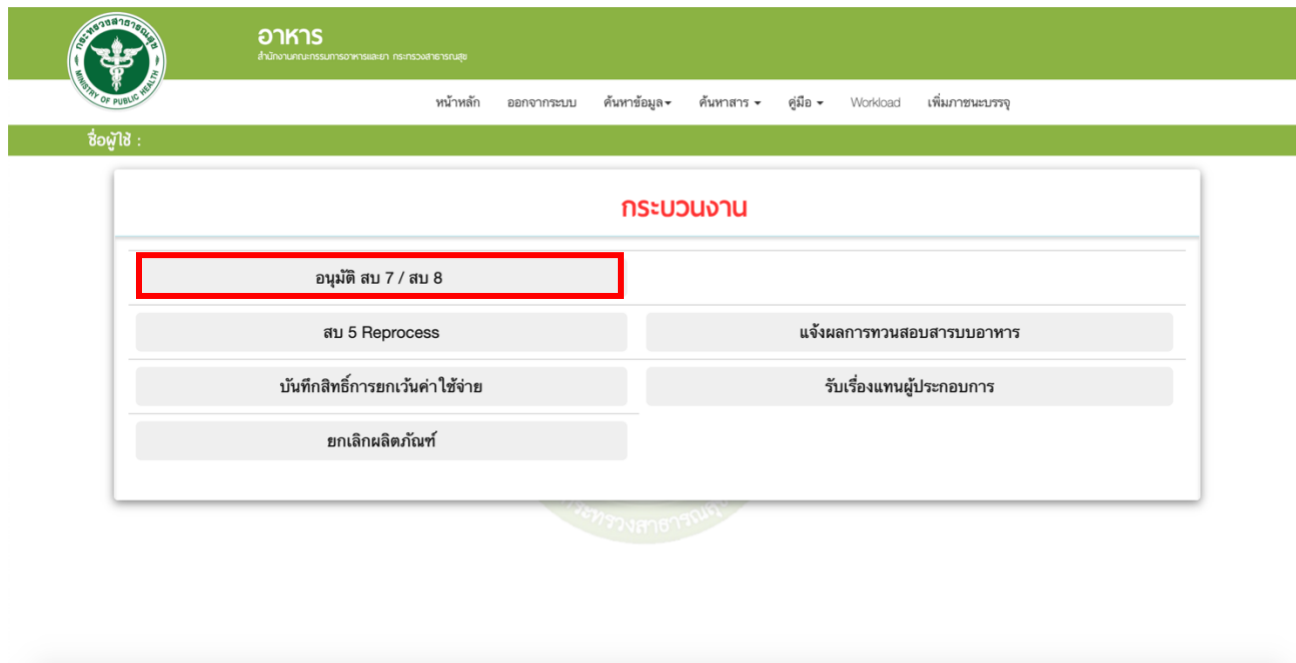
1. Login ผ่าน Privus.fda.moph.go.th ☐ เลือก “เจ้าหน้าที่สสง” หรือ เลือก เจ้าหน้าที่อย.



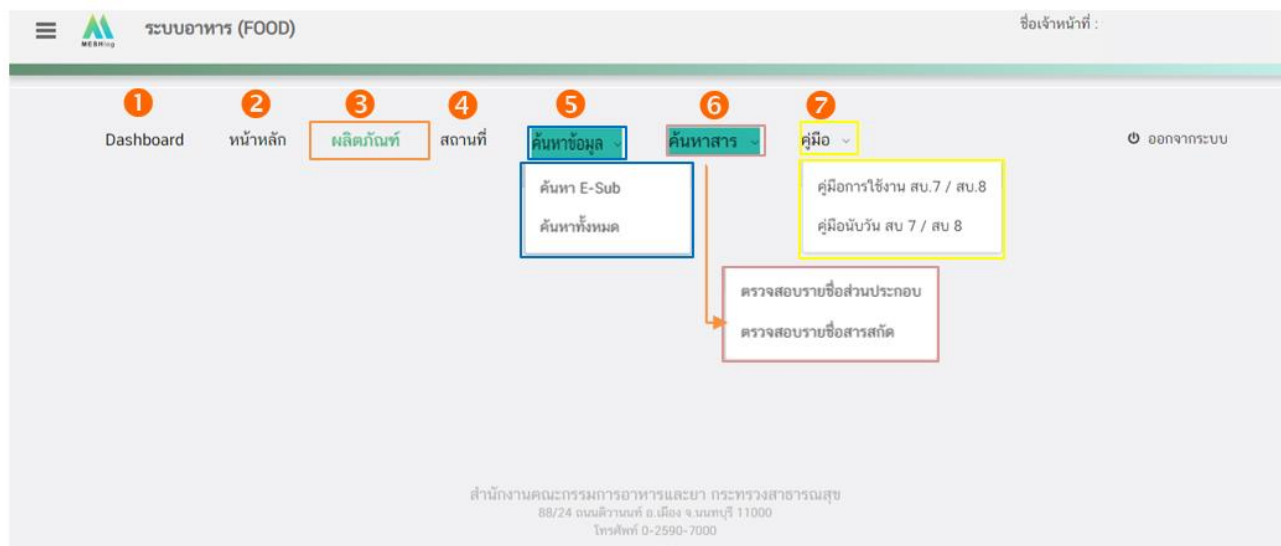
2. เลือกเมนูสิทธิที่ท่านต้องการใช้งาน (กลุ่มสิทธิผู้บันทึกข้อมูล/ผู้รับเรื่อง กลุ่มสิทธิผู้พิจารณา/ผู้ตรวจ หรือ กลุ่มสิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต)



3. ระบบแสดงหน้ากระบวนงานทั้งหมดของระบบอาหารที่เปิดให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ และเจ้าหน้าที่พิจารณา ผ่านระบบ e-submission จากนั้นกดเลือก เมนู อนุมัติ สบ.7/สบ.8 เพื่อเข้าสู่ระบบ e-submission อาหาร (ระบบใหม่)



4. หน้าระบบ e-submission อาหาร (ระบบใหม่) จะแสดงเมนูในการใช้งานระบบดังนี้



4.1 หมายเลข ① Dashboard (ยังไม่เปิดการใช้งาน)

4.2 หมายเลข ② หน้าหลัก คือ หน้าแสดงภาพรวมกระบวนงานทั้งหมดของระบบอาหาร

4.3 หมายเลข ③ ผลผลิตภัณฑ์ คือ หน้าแสดงข้อมูลการยื่นขออนุญาตผลิตผลิตภัณฑ์อาหารที่มีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission

4.4 หมายเลข ④ สถานที่ คือ หน้าแสดงข้อมูลการยื่นขออนุญาตสถานที่ผลิตภัณฑอาหารที่มีการยื่นคำขอผ่านระบบ e-submission

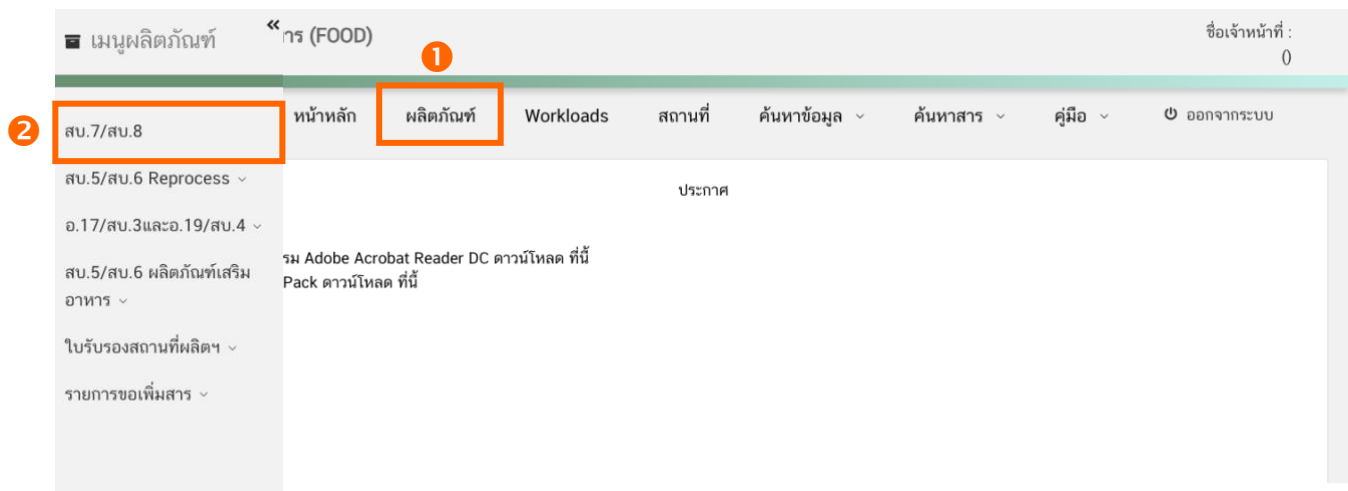
4.5 หมายเลข ⑤ ค้นหาข้อมูล คือ หน้าสำหรับสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ แบ่งออกเป็น

- ค้นหา E-sub สำหรับสืบค้นข้อมูลที่ยื่นคำขอ/ข้อมูลการอนุญาตผ่านระบบ e-submission
- ค้นหาทั้งหมด สำหรับค้นหาข้อมูลสถานที่ และค้นหาข้อมูลผลิตภัณฑอาหารทั้งหมด (ข้อมูลการอนุญาตจากระบบ e-logistic ระบบนำเข้าข้อมูล และระบบ e-submission)

4.6 หมายเลข ⑥ ค้นหาสาร สำหรับตรวจสอบรายชื่อส่วนประกอบอาหารและรายชื่อสารสกัดสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เอกสารคู่มือการค้นหาสารและการเพิ่มสารสำหรับการยื่นคำขออนุญาตผลิตภัณฑอาหารผ่านระบบ e-submission สำหรับผู้ประกอบการ

4.7 หมายเลข ⑦ คู่มือ แสดงคู่มือการใช้งานระบบ e-submission อาหาร ของเจ้าหน้าที่

5. เลือก “ผลิตภัณฑ” จะปรากฏแถบเมนูผลิตภัณฑทางด้านซ้ายมือ จากนั้น เลือกประเภทคำขอฯ ที่ต้องการพิจารณา “สบ.7/สบ.8”



6. ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอ สบ.7/สบ.8 โดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน

ระบบอาหาร (FOOD)

ชื่อเจ้าหน้าที่ : 0

Dashboard

หน้าหลัก

ผลิตภัณฑ์

Workloads

สถานที่

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาสาร

คู่มือ

ออกจากระบบ

รายการทั้งหมด

399

รายการที่ส่งคำขอ

รายการที่อนุมัติ

รายการคำขอ สบ.7/สบ.8

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

1 พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ส่วนที่ 1 เครื่องมือในการกรองหรือค้นหาคำขอ

2 ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับ :

เลขใบอนุญาต :

สถานะ : -- กรุณาเลือก --

วันที่รับ :

ประเภทอาหาร : -- กรุณาเลือก --

ชื่อบริษัท :

เจ้าหน้าที่ : -- กรุณาเลือก --

วันที่แล้วเสร็จ :

ประเภทคำขอ : -- กรุณาเลือก --

Clear filter

ค้นหาแบบละเอียด

ส่วนที่ 2 รายการคำขอสบ.7 และสบ.8

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6676657	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศกาลแฟเพื่อโต้และแบบเอกสาร/	38-1-99942	เทสโตนส์ผลิตสาขา 1.2	บันทึกคำขอ	29/8/2566 0:00:00	30/8/2566 0:00:00	เลือก
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)	3819994250048	เทศกาลแฟสัปดาห์เอนออกผลิตในประเทศสำเร็จรูป/manual 2	38-1-99942	เทสโตนส์ผลิตสาขา 1.2	บันทึกคำขอ	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	เลือก
6679322	ชาจากพืช	สบ.7 (นำเข้า)		ชาจากพืช ไม่ตอบคำถามคัดกรอง/tea	10-3-99942	เทสโตนส์ผลิตสาขา 1	บันทึกคำขอ	5/9/2566 0:00:00	6/9/2566 0:00:00	เลือก

6.1 ส่วนที่ 1 เครื่องมือในการกรองหรือค้นหาคำขอฯ โดยท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องหมายเลข ❶ เช่น เลขรับคำขอ ชื่อบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ เป็นต้น หรือเลือก หมายเลข “❷ ค้นหาแบบละเอียด” จะปรากฏหัวข้อการค้นหาที่สามารถทำการค้นหาได้ให้ท่านเลือกข้อมูลที่ต้องการทำการค้นหาระบบจะกรองคำขอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและแสดงข้อมูลในส่วนที่ 2 หรือหากต้องการล้างข้อมูลที่ทำการค้นหา ให้ท่านเลือก “Clear filter” ระบบจะล้างข้อมูลที่ท่านเคยทำการค้นหาไว้และแสดงข้อมูลคำขอทั้งหมด

การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหารกลุ่มเสี่ยงต่ำ แบ่งออกเป็น 2 วิธี

วิธีที่ 1 การยื่นขออนุญาตและอนุญาตผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ

กรณีผลิตภัณฑที่ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตเข้าเงื่อนไขการอนุญาต ผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ คำขอจะไม่ปรากฏในหน้าข้อมูลรายการคำขอ เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑที่ได้รับอนุญาตแบบอัตโนมัติผ่านหน้าการสืบค้นข้อมูล

เลขที่ใบ อนุญาต	ชื่อ ผลิตภัณฑ	ชื่อสถานที่	เลขสาขณ	วันที่ยื่น	วันที่อนุมัติ	สถานะ	ประเภท คำขอ
1							ชุดข้อมูล
2							ชุดข้อมูล
3							ชุดข้อมูล

เงื่อนไขการอนุญาต ผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ

1. กรณียื่นขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ตามประเภทอาหารที่กองอาหารมีการกำหนดให้เป็นการยื่นขออนุญาตและอนุญาตผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ
2. กรณียื่นขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร หรือแก้ไข ผลิตภัณฑอาหารที่ผลิตเพื่อการส่งออกเท่านั้น
3. กรณีผ่านเงื่อนไขการตอบคำถามคัดกรองก่อนการยื่นขออนุญาต(สำหรับประเภทอาหารที่กองอาหารมีการกำหนดให้เป็นการยื่นขออนุญาตและอนุญาตผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ)
4. กรณียื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารที่ได้รับอนุญาตไว้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประเภทอาหารที่กองอาหารมีการกำหนดให้เป็นการยื่นขออนุญาตและอนุญาตผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ

การขออนุญาตผลิตภัณฑอาหารกลุ่มเสี่ยงต่ำ แบ่งออกเป็น 2 วิธี

วิธีที่ 2 การยื่นขออนุญาตและอนุญาตผ่านระบบ e-submission แบบผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

กรณีคำขอที่ผู้ประกอบการยื่นขออนุญาตไม่เข้าเงื่อนไขการอนุญาต ผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ คำขอฯ จะปรากฏในหน้ารายการคำขอ สบ.7/สบ.8 เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการพิจารณาคำขอฯ โดยมีขั้นตอนการพิจารณาตามรายละเอียดหัวข้อถัดไปในหน้าใส่เลขหน้าหน่อย....

รายการคำขอ สบ.7/สบ.8

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

>>

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6676657	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศกาลแฟ้เพื่อโต้และแนบเอกสาร/	38-1-99942	เทสโอนด์ผลิตสาขา 1.2	บันทึกคำขอ	29/8/2566 0:00:00	30/8/2566 0:00:00	เลือก
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)	3819994250048	เทศกาลแฟ้สกัดกาแฟอินทรีย์ผลิตในประเทศสำเร็จรูป/manual 2	38-1-99942	เทสโอนด์ผลิตสาขา 1.2	บันทึกคำขอ	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	เลือก

กรณีใดบ้างที่นอกเหนือเงื่อนไขการอนุญาต ผ่านระบบ e-submission แบบอัตโนมัติ

- กรณียื่นขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร ตามประเภทอาหารที่กองอาหารมีการกำหนดให้เป็นการยื่นขออนุญาตที่ต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่
 - กรณีไม่ผ่านเงื่อนไขการตอบคำถามคัดกรองก่อนการยื่นขออนุญาต
- การตอบคำถามคัดกรองการยื่นขออนุญาต จะมีการกำหนดว่ากรณีตอบคำถามใดบ้างที่ต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ ยกตัวอย่างเช่น

4 คำถามคัดกรองการยื่นขออนุญาต

ผลิตภัณฑ์ของท่านมีการกล่าวอ้างสรรพคุณในการบำบัด บรรเทา รักษา หรือป้องกันโรค หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการอื่นที่ไม่ใช่อาหารหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี

ทุกประเภทอาหาร ที่มีการตอบคำถามข้อดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

วัตถุที่ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบของอาหารที่จะยื่นคำขออนุญาตนั้น มีประวัติการบริโภคหรือไม่

☐ มีประวัติการบริโภคเป็นอาหาร และเป็นส่วนประกอบที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย รวมถึงต้องไม่มีส่วนประกอบที่จัดเป็นยา เช่น วัตถุอันตราย พืชหายาก เป็นต้น

☐ ไม่มีประวัติการบริโภคเป็นอาหาร หรือมีประวัติการบริโภคเป็นอาหารน้อยกว่า 15 ปี

☒ ไม่มีประวัติการบริโภคเป็นอาหาร หรือมีประวัติการบริโภคเป็นอาหารน้อยกว่า 15 ปี และได้รับการประเมินความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว

หมายเหตุ : อาหารที่ห้ามผลิต นำเข้า หรือจำหน่าย <https://food.fda.moph.go.th/food-law/category/prohibited-food-to-be-produced-imported-or-sold/>

ผลิตภัณฑ์ของท่านมีการใช้กระบวนการผลิตหรือเทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ ที่ทำให้ส่วนประกอบ โครงสร้างของอาหาร รูปแบบของอาหารเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลต่อคุณค่าทางโภชนาการ กระบวนการทางเคมี ภายในร่างกายของสิ่งมีชีวิต หรือระดับของสารที่ไม่พึงประสงค์ หรือไม่

ทุกประเภทอาหาร ที่มีการตอบคำถามข้อดังกล่าว จะต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่

☐ มีการใช้กระบวนการผลิตหรือเทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่ เช่น นาโนเทคโนโลยี , เนื้อที่ผลิตจากการเพาะเลี้ยงเซลล์ (Cultivated Meat) , เทคโนโลยีพลาสมา (Cold plasma technology) , การฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในอาหารด้วยกระแสไฟฟ้าหรือการให้ความร้อนแบบโอห์มมิก (Ohmic heating, OH) เป็นต้น

☒ มีการใช้กระบวนการผลิตหรือเทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่และได้รับการประเมินความปลอดภัยจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาแล้ว

☐ ไม่มี

3. กรณียื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารที่ได้รับอนุญาตรูปแบบกระดาษ (ผลิตภัณฑ์อาหารที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจาก e-logistic และที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจากระบบนำเข้าข้อมูล) และมีการยื่นคำขอแก้ไขผ่านระบบ e-submission ในครั้งแรก

6.การพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) ผ่านระบบ e-submission

7. กด “เลือก” หลังรายการคำขอฯ ที่ท่านต้องการพิจารณา

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6676657	กาแฟ (100%)	สบ.7 (นำเข้า)		เทศกาลแฟ้มเพื่อได้และแบบเอกสาร/	10-3-99942	เอสไอเอสฟีด สาขา 1	บันทึกคำขอ	29/8/2566 0:00:00	30/8/2566 0:00:00	เลือก

8. ระบบจะแสดงหน้าต่าง สำหรับพิจารณาคำขอฯ อนุญาต เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณารายละเอียดคำขอฯ และบันทึกรายละเอียดการพิจารณาจากหน้าต่างที่แสดง

8.1 หมายเลข ❶ ไฟล์ pdf คำขอฯ

แสดงไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ ซึ่งไฟล์ pdf คำขอฯ อาจมีรายละเอียดหรือข้อมูลบางส่วนที่ผู้ประกอบการต้องแจ้งแตกต่างกันในแต่ละแบบฟอร์มการยื่นขอ เช่น สป.7 กรณีผลิต, สป.7 กรณีนำเข้า, สป.7 กรณีอ้างอิงสูตรและสป.7 กรณีแบ่งบรรจุ เป็นต้น

หมายเหตุ กรณีคำขอสป.7 ผลิตเพื่อส่งออกเท่านั้นเป็นการอนุญาตเป็นแบบอัตโนมัติ (auto e-submission) ดังนั้นจะไม่มีคำขอที่ผลิตเพื่อส่งออกเท่านั้น เข้ามาในระบบเพื่อให้ท่านพิจารณาแต่สามารถสืบค้นข้อมูลเลขสารบบอาหารที่ได้รับอนุญาตผ่านระบบ auto e-submission ได้ผ่านหน้าสืบค้นข้อมูลผลิตภัณฑ์

8.2 หมายเลข ❷ แสดงเลขรับคำขอ และสถานะคำขอในระบบล่าสุด

8.3 หมายเลข ❸ รายละเอียดการพิจารณาคำขอ

แสดงข้อมูล/ประวัติ สถานะ ชื่อ รายละเอียด และวันที่ ที่ได้มีการกระทำผ่านระบบ สามารถดูประวัติการพิจารณาภาพรวมทั้งหมดของคำขอได้

รายละเอียดการพิจารณาคำขอ

เลขรับคำขอ :6676657

ประเภทคำขอ :สป.7

ชื่ออาหารภาษาไทย :เทศาแฟแท้อัดและเนบเอกสาร

วันที่รับ :29/8/2566 0:00:00

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ :

สถานะ	ชื่อ	รายละเอียด	วันที่
ยืนยันไฟล์แนบ			24-Aug-2023
บันทึกคำขอ			28-Aug-2023
บันทึกคำขอ			28-Aug-2023
จนทขอคำชี้แจง		ทดสอบคำขอ	31-Aug-2023
พบข้อขัดแย้ง		test	01-Sep-2023
จนทขอคำชี้แจง		แก้ไขเอกสารแนบตามที่กำหนด	30-Oct-2023

ข้อความที่พิมพ์ใน popup กล่องข้อความ

8.4 หมายเลข ❹ ประวัติการขอคำชี้แจง

แสดงข้อมูลประวัติการขอคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยมีการเก็บข้อมูล รอบที่ทำการขอชี้แจง วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง สถานะ (มีการให้ผู้ประกอบการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอหรือไม่) รายละเอียดการขอชี้แจง และสามารถกด “ดูไฟล์” หรือ “ดูข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดการขอคำชี้แจงในรอบนั้นๆ เพิ่มเติมได้

ประวัติการขอคำชี้แจง

เลขรับคำขอ : 6676657

ประเภทคำขอ : สบ.7

ชื่ออาหารภาษาไทย : เทศกาลแฟ้มทอดและเนบเอกสาร

วันที่รับ : 29/8/2566 0:00:00

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ :

รอบที่	วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง	สถานะ	รายละเอียดการขอคำชี้แจงถึงเจ้าหน้าที่	ไฟล์คำขอ	
0	24-Aug-2023	แนบไฟล์แล้ว		ดูไฟล์	ดูข้อมูล
1	31-Aug-2023	แนบไฟล์แล้ว	ทดสอบแก้ไขคำขอ	ดูไฟล์	ดูข้อมูล
2	30-Oct-2023	ไม่ต้องแนบไฟล์	แก้ไขเอกสารแนบตามที่กำหนด		ดูข้อมูล

หมายเหตุ : รอบที่ 0 คือวันที่ผู้ประกอบการอัปโหลดคำขอและจะแสดงไฟล์คำขอที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาครั้งแรก

- รอบที่ หมายถึง จำนวนรอบ/ครั้ง ที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง กรณีเป็นการอัปโหลดคำขอครั้งแรก ระบบจะแสดงเป็นรอบที่ 0 วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจงแก่ผู้ประกอบการ
- สถานะ แสดงถึง การขอคำชี้แจงในรอบนั้น มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ หรือไม่ กรณีมีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ ระบบจะแสดงคำว่า “แนบไฟล์แล้ว” (หากผู้ประกอบการแก้ไขครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดหัวข้อรายการแก้ไข) หรือ “ประสงค์แก้ไขรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง” (หากผู้ประกอบการแก้ไขไม่ครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดหัวข้อรายการแก้ไข) หรือ “ไม่ต้องแนบไฟล์” กรณีเจ้าหน้าที่มีการขอคำชี้แจงรายละเอียดอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอฯ
- ไฟล์คำขอ คือ ไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดใหม่ เพื่อทำการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งในรอบการขอคำชี้แจงนั้นๆ

8.6 หมายเลข 5 แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref. cer)

กรณีนำเข้าจะปรากฏลิงค์ แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref. cer) เจ้าหน้าที่สามารถกด “ดูข้อมูล” เพื่อพิจารณาใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ ที่ผู้ประกอบการแนบเข้ามาประกอบการพิจารณา

แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref.cer)

5

กรณีเป็นแบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตต่างประเทศ ที่ยื่นผ่านระบบเก่า (PDF FORM)

แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	
ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศฉบับ (กรณีไม่ใช้ฉบับใหม่แบบเอกสารรับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ)		ดูข้อมูล

กรณีเป็นแบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตต่างประเทศ ที่ยื่นผ่านระบบใหม่ (Web application)

หมายเหตุ หากเป็นกรณีผลิต จะไม่ปรากฏลิงค์ แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในประเทศ (เลข ref. cer) ในหน้าพิจารณา

8.7 หมายเลข 6 เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แสดงเอกสารแนบทั้งหมด (เอกสารบังคับแนบและเอกสารไม่บังคับแนบ) ที่ผู้ประกอบการได้อัปโหลดเข้ามาในระบบ

8.8 หมายเลข 7 เอกสารแนบคณะทำงาน/หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

แสดงเอกสารกรณีคำขอผ่านการเข้าคณะทำงาน/หรือเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ที่มีการบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ

8.9 หมายเลข 8 เอกสารแนบ (ยกเลิก)

กรณีเจ้าหน้าที่มีการขอคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบประกอบการพิจารณา เอกสารเดิมจะถูกยกเลิกโดยระบบอัตโนมัติ ดังนั้นท่านจะไม่สามารถนำเอกสารที่อยู่ในกล่องเอกสารแนบ (ยกเลิก) กลับมาใช้เพื่อพิจารณาคำขออนุญาตได้

เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)		
หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ข้อมูล
เอกสารแนบ 1	FA-707164	ดูข้อมูล
เอกสารแนบ 2	FA-707164	ดูข้อมูล

เอกสารแนบคณะทำงาน/หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)		
หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ข้อมูล
ไม่พบข้อมูล		

เอกสารแนบ (ยกเลิก)		
หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ข้อมูล
ไม่พบข้อมูล		

7. ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.7) ผ่านระบบ e-submission

9. เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารแนบแล้วเสร็จ กดเลือก “สถานะ” ที่ต้องการ และกด “ยืนยัน” โดยสถานะที่ปรากฏให้ท่านเลือกจะแตกต่างกันตามกลุ่มสิทธิที่ท่านเลือกเข้ามาในระบบ

สิทธิผู้พิจารณา / ผู้ตรวจสอบ (ขั้นพิจารณา)

เสนออนุมัติ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง เสนอเพื่ออนุมัติ

เสนอไม่อนุมัติ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เสนอเพื่อไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง หรือมีข้อบกพร่องที่ต้องทำการแก้ไข

เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขรายละเอียดคำขอหรือแนบเอกสารเพิ่มเติม

เห็นควรเข้าคณะกรรมการ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดที่ต้องหารือเพิ่มเติม

บันทึกผลจากคณะกรรมการ : บันทึกผลจากการหารือหรือจากการเข้าคณะกรรมการ สำหรับคำขอฯ ที่มีการเลือกสถานะเข้าคณะกรรมการ

สิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุมัติ (ขั้นอนุมัติ)

อนุมัติ : คำขอฯ มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

ไม่อนุมัติ : คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อบกพร่องที่ต้องทำการแก้ไข เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง เพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขรายละเอียดคำขอหรือแนบเอกสารเพิ่มเติม

อนุมัติเข้าคณะกรรมการ : อนุมัติคำขอที่เจ้าหน้าที่เสนอเห็นควรเข้าคณะกรรมการ เพื่อรอหารือเพิ่มเติม

บันทึกผลจากคณะทำงาน : บันทึกผลจากการหารือหรือจากการเข้าคณะทำงาน สำหรับคำขอฯ ที่มีการเลือกสถานะเข้าคณะทำงาน

ส่งกลับเจ้าหน้าที่ : ส่งคำขอลกลับให้เจ้าหน้าที่ ชั้นพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบการพิจารณาอีกครั้ง กรณีเสนออนุมัติ

9.1 กรณีเลือกสถานะ “เสนออนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับชั้นพิจารณา

ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผิด ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) _____

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

เลขรับ : _____

สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึกสถานะ

สถานะ **เสนออนุมัติ**

ยืนยัน

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำชี้แจง

คำนวณสูตร

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ท่านสามารถพิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ถ้ามี) จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนออนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอฯ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ถ้ามี)

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ยืนยัน **ย้อนกลับ**

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น เสนออนุมัติ เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในชั้นพิจารณาแล้ว

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6679322	ชาจากพืช	สบ.7 (นำเข้า)		ชาจากพืช ไม่ดองน้ำตาลคัดกรอง/tea	10-3-99942	เทสโตนส์ฟู้ด สาขา 1	เสนออนุมัติ	5/9/2566 0:00:00	6/9/2566 0:00:00	เลือก

กรณีเสนอไม่อนุมัติ

9.2 กรณีเลือกสถานะ “เสนอไม่อนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นพิจารณา

The screenshot shows a web form titled "ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร" (Food Registration/Notification Form). It has three checkboxes: "ผลิต" (Produce), "นำเข้า" (Import), and "ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)" (Export (Not for sale in the country)). Below these are two sections for submitting information: "1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ" (Requester details) and "2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ" (Operator details). On the right side, there is a sidebar with a dropdown menu for "สถานะ" (Status) set to "เสนอไม่อนุมัติ" (Not Approved), which is highlighted with a red box and a circled 1. Below the dropdown is a green button labeled "ยืนยัน" (Confirm), highlighted with a red box and a circled 2. Other buttons in the sidebar include "รายละเอียดการพิจารณา" (Consideration details), "ประวัติการขอคำชี้แจง" (History of clarification requests), and "คำนวณสูตร" (Calculate formula).

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาคำขอ ที่เสนอไม่อนุมัติ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนอไม่อนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

The screenshot shows a confirmation pop-up dialog box titled "บันทึกผล" (Record Result). It contains a text area for "รายละเอียดบันทึกผล" (Record result details) with a message: "พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)" (You can print the details or record the decision for the request. The text you print will be recorded and displayed in the decision details). At the bottom, there are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) and "ย้อนกลับ" (Go back).

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะ คำขอจะเปลี่ยนเป็น เสนอไม่อนุมัติ เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในขั้นพิจารณาแล้ว

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6679322	ซากจากพืช	สบ.7 (นำเข้า)		ซากจากพืช ไม่ตอบคำถามคัดกรอง/Tea	10-3-99942	เทสโตนส์ผลิต สาขา 1	เสนอไม่อนุมัติ	5/9/2566 0:00:00	6/9/2566 0:00:00	เลือก

กรณีเจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง

9.3 กรณีเลือกสถานะ “จนทขอคำชี้แจง ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นพิจารณาและขึ้นอนุมัติ

The screenshot shows a web form titled "ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร" (Food Registration/Notification Form). It has three checkboxes: "ผลิต" (Produce), "นำเข้า" (Import), and "ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)" (Export (Not for sale in the country)). The "นำเข้า" checkbox is selected. Below the checkboxes are two sections for registration details: "1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ" (Requester details) and "2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ" (Operator details). To the right of the form is a sidebar with a dropdown menu for "สถานะ" (Status) set to "จนทขอคำชี้แจง" (Request for Clarification). Below the dropdown are four buttons: "ยืนยัน" (Confirm), "รายละเอียดการพิจารณา" (Review details), "ประวัติการขอคำชี้แจง" (Request history), and "คำนวณสูตร" (Calculate formula). The "ยืนยัน" button is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

ระบบจะแสดง pop up หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ เพื่อส่งให้แก่ผู้ประกอบการทำการแก้ไข โดยในขั้นตอนการขอคำชี้แจงจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

The screenshot shows a web form titled "รายละเอียดการขอคำชี้แจง" (Request for Clarification Details). It is divided into three parts, each highlighted with a red box and a red circle with a number: "ส่วนที่ ①" (Part 1), "ส่วนที่ ②" (Part 2), and "ส่วนที่ ③" (Part 3). Part 1 is a confirmation step with a checkbox "ให้แนบ PDF แก่ขอ" (Attach PDF to request). Part 2 is a text input field for "พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในกล่องข้อความ" (Type the details of the request in the message box). Part 3 is a selection step with three tabs: "1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ" (Attach documents from the operator), "2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)" (Additional documents (as the case may be)), and "3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ" (Other additional documents). The first tab is selected. Below the tabs is a section for "กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไข" (Select the topic of the document you want to open for the operator to correct). There are two checkboxes: "หัวข้อเอกสาร : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์" (Document topic: Report on the results of the analysis of the quality of the product standard) and "ชื่อไฟล์ : ผลวิเคราะห์ เครื่องดื่มโบราณถ้วยเหลือง (ตรา พรวาด)" (File name: Analysis result of traditional yellow cup drink (Tua Phra Wad)). To the right of the checkboxes is a text input field for "ระบุรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข" (Specify the details of the request for correction). Below the form is a green button labeled "ยืนยันขอคำชี้แจง" (Confirm request for clarification).

9.3.1 ส่วนที่ ① ให้แนบ PDF แก่ไข หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาแล้วคำขอฯ ต้องแก้ไขรายละเอียดในไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามาในระบบ ให้ท่าน ตี๊กเลือก “ให้แนบ PDF แก่ไข” หรือหาก pdf คำขอฯ ไม่มีรายละเอียดต้องแก้ไข ท่านสามารถข้ามการขอชี้แจงในส่วนนี้ได้

รายละเอียดการขอคำชี้แจง

1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ คำขอฯ กรุณาเลือก "ให้แนบไฟล์PDFที่แก้ไข" (หากไม่ต้องการให้ผู้ประกอบการ แก้ไข ไม่ต้องกดเลือก)

☒ ให้แนบ PDF แก่ไข

9.3.2 ส่วนที่ ② พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจง หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไข ให้ท่านพิมพ์รายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการลงในกล่องข้อความในส่วนที่ 2 รายละเอียดที่ท่านพิมพ์ในกล่องข้อความ ส่วนที่ 2 นี้จะแสดงให้เห็นหน้าของผู้ประกอบการเมื่อท่านทำการขอคำชี้แจง

2. พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ส่วนที่ ②

9.3.3 ส่วนที่ ③ รายละเอียดเอกสารแนบ หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไขเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา หรือ ต้องการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาคำขอฯ ให้ท่าน ตี๊กเลือก “รายการเอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข” และ พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความ โดยแบ่งการขอคำชี้แจงเอกสารแนบ ออกเป็น 3 ส่วน

9.3.3.1 เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ คือ เอกสารบังคับแนบและเอกสารแนบเพิ่มเติมที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ หากท่านต้องการให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบให้ท่าน ตี๊กเลือก “① หัวข้อเอกสาร” ที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไขและ ② พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความของเอกสารที่เลือก

ข้อควรระวัง เอกสารเดิมจะถูกปรับเป็นเอกสารยกเลิกอัตโนมัติ และไม่สามารถใช้เอกสารที่ถูกยกเลิกมาประกอบการพิจารณาคำขอได้

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

ส่วนที่ 3

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์

รายการเอกสารแนบ

1. ☐ หัวข้อเอกสาร : รายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์
ชื่อไฟล์ : ผลวิเคราะห์ เครื่องดื่มโปรตีนถั่วเหลือง (ตรา สกิปปี)

2. ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

...พิมพ์ข้อความ...

1. **1** ดึงเลือก เอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข

กรุณาดำรงสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันข้อคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันข้อคำชี้แจง

9.3.3.2 เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) คือ รายการเอกสารไม่บังคับแนบที่ถูกกำหนดไว้ เมื่อพิจารณาคำขอแล้วฯ อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณา แต่ในขั้นตอนการยื่นคำขอผู้ประกอบการไม่ได้แนบเข้ามาในระบบ ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)” และ ดึงเลือก “**1** หัวข้อเอกสาร” ที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม และ **2** พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

ส่วนที่ 3

- ระบบกำหนดหัวข้อเอกสารที่อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ท่านสามารถ ดึงเลือกเปิดไฟล์เอกสาร และพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง โดยไม่ต้องตั้งชื่อหัวข้อเอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ

2. ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

☒ หัวข้อเอกสาร : หนังสืออนุมัติความขึ้นจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรณีเครื่องดื่มชนิดแข็งที่ผลิตจากพืชหรือผัก มีความขึ้นเกินร้อยละ 6

แนบเอกสารเพิ่มเติม

...พิมพ์ข้อความ...

1. **1** ดึงเลือก เอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข

☐ หัวข้อเอกสาร : เอกสารแจ้งคำ BRIX SINGLE, BRIX CONCENTRATE ของน้ำตาลไม้ที่ใช้ในส่วนประกอบ

กรุณาดำรงสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันข้อคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันข้อคำชี้แจง

9.3.3.3 เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ กรณีประสงค์ให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารแนบตามข้อที่ 9.3.3.1 และ 9.3.3.2 ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ” และ **1** พิมพ์ชื่อเอกสารที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม พร้อม **2** พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ จากนั้นกด “เพิ่ม”

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ

2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม

- กรณีไม่มีหัวข้อเอกสารให้ท่านเลือกใน ข้อ 2 เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ท่านสามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการเรียกขอได้ โดยการกำหนดชื่อเอกสาร จากนั้นพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง

1 พิมพ์ชื่อเอกสาร ที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบชี้แจง

กรุณาระบุหัวข้อเอกสารแนบ

2 รายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

...พิมพ์ข้อความ...

เพิ่ม

ลบ

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันขอคำชี้แจง

เมื่อระบบรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ และตรวจสอบรายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านเลือก “ยืนยันขอคำชี้แจง” เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้แก่ผู้ประกอบการ ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว และกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รอผู้ประกอบการชี้แจง 1” และระบบจะไม่แสดงวันที่แล้วเสร็จ เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไปได้ (หมายเหตุ : กรณีดำเนินการโดยใช้สิทธิข้อนุมัติ สามารถพิจารณาคำขอได้ทุกสถานะ)

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่	
6676657	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศกาลแฟ้มทอดและแบบเอกสาร/	38-1-99942	เอสโอนด์ผลิต สาขา 1.2	รอผู้ประกอบการชี้แจง	29/8/2566 0:00:00		1	เลือก
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศกาลแฟ้มทอดกาแฟเป็นเอกลักษณ์ในประเทศสำหรับเจ้า/Manual 2	38-1-99942	เอสโอนด์ผลิต สาขา 1.2	ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	2	เลือก

จนกว่าสถานะคำขอฯ จะเปลี่ยนเป็น “ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว 2” ท่านจึงสามารถพิจารณาคำขอ และ สามารถกดเลือก “สถานะ” เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไปได้ โดยเมื่อผู้ประกอบการชี้แจงคำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะคำนวณและแสดงวันที่แล้วเสร็จของขอคำขอฯ ให้ท่านทราบอีกครั้ง

กรณีเห็นควรเสนอเข้าคณะกรรมการ

9.4 กรณีเลือกสถานะ “เห็นควรเข้าคณะกรรมการ” และกด “ยืนยัน” สำหรับขั้นพิจารณา

ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผสม ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) _____

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

เลขรับ : _____

สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ **เห็นควรเข้าคณะกรรมการ**

ยืนยัน

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำชี้แจง

คำนวณสูตร

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาเพื่อเสนอเห็นควรเข้าคณะกรรมการ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนอเข้าคณะกรรมการ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ยืนยัน **ย้อนกลับ**

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น เห็นควรเข้าคณะกรรมการ เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในขั้นพิจารณาแล้ว แต่ระบบจะยังคงถือนับวันทำการที่ใช้ในการพิจารณาอยู่ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น อนุมัติเข้าคณะกรรมการ

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศบาลสภักดาเพิ่ยนออกผลิตในประเทศ สำเร็จรูป/manual 2	38-1-99942	เอสโคโนลิค สาขา 1.2	เห็นควรเข้าคณะกรรมการ	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	เลือก

กรณีไม่อนุมัติ

9.5 กรณีเลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ ❶” และกด “ยืนยัน ❷” สำหรับขั้นตอนอนุมัติ

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาไม่อนุมัติคำขอฯ (ผลการ พิจารณาที่ท่านพิมพ์ในกล่องบันทึกผลจะถูกส่งให้แก่ผู้ประกอบการ) จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการไม่อนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ โดยคำขอฯ จะหายไปจากรายการพิจารณาคำขอ เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาแล้ว

กรณีอนุมัติ

9.6 กรณีเลือกสถานะ “อนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นอนุมัติ

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณาให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณา (ถ้ามี) (ผลการพิจารณาที่ท่านพิมพ์ในกล่องบันทึกผลจะถูกส่งให้แก่ผู้ประกอบการ) จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการอนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้วพร้อมแสดงเลขสารบบอาหารที่ท่านได้ทำการอนุญาต จากนั้นระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ โดยคำขอฯ จะหายไปจากหน้ารายการพิจารณาคำขอ เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาแล้ว

กรณีส่งกลับเจ้าหน้าที่

9.7 กรณีเลือกสถานะ “ส่งกลับเจ้าหน้าที่ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นตอน

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาที่ต้องการแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ ขึ้นพิจารณา จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการส่งกลับเจ้าหน้าที่ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอ จะเปลี่ยนเป็น ส่งกลับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขึ้นพิจารณาทำการทบทวนการพิจารณาคำขอฯ อีกครั้ง

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศบาลต.ลาดกิโลเมตร 2	38-1-99942	เอสโคโนส์ สหกิจ สาขา 1.2	ส่งกลับเจ้าหน้าที่	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	เลือก

กรณีอนุมัติเข้าคณะกรรมการ

9.8 กรณีเลือกสถานะ “อนุมัติเข้าคณะกรรมการ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับชั้นอนุมัติ

ใบจดทะเบียน/แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผลิตภัณฑ์ ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____ อีเมล (E-mail address) _____

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

สถานะ: อนุมัติเข้าคณะกรรมการ ①

ยืนยัน ②

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำชี้แจง

คำนวณแล้ว

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาเพื่อเข้าคณะกรรมการ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการอนุมัติเข้าคณะกรรมการ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอ ได้

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ยืนยัน

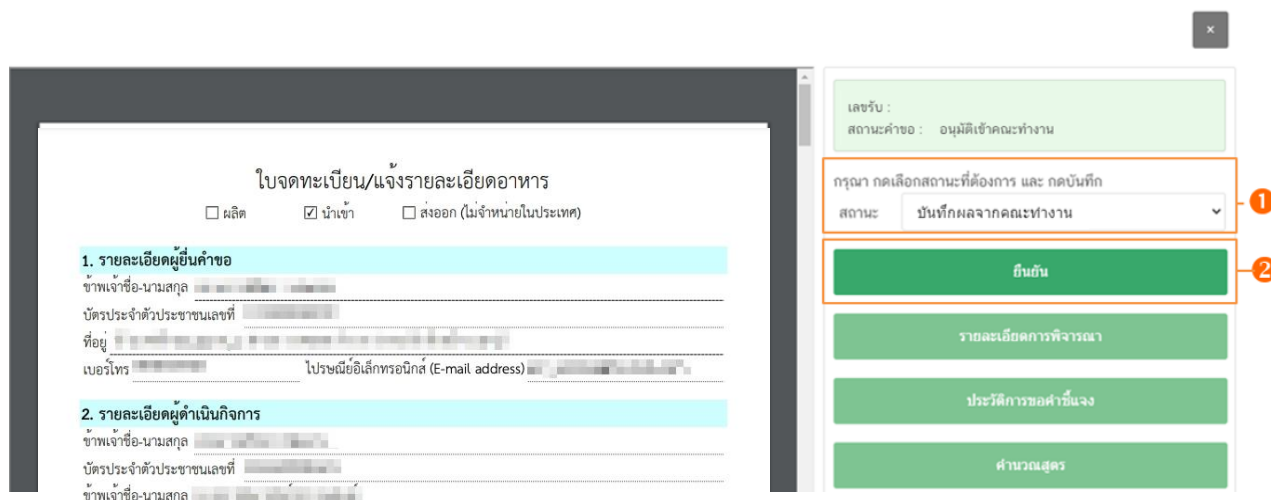
ย้อนกลับ

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติเข้าคณะกรรมการ” ระบบจะไม่ปรากฏวันที่แล้วเสร็จ จนกว่าท่านจะเข้ามา บันทึกผลจากคณะกรรมการ จึงจะสามารถดำเนินการพิจารณาคำขอในขั้นตอนถัดไปได้

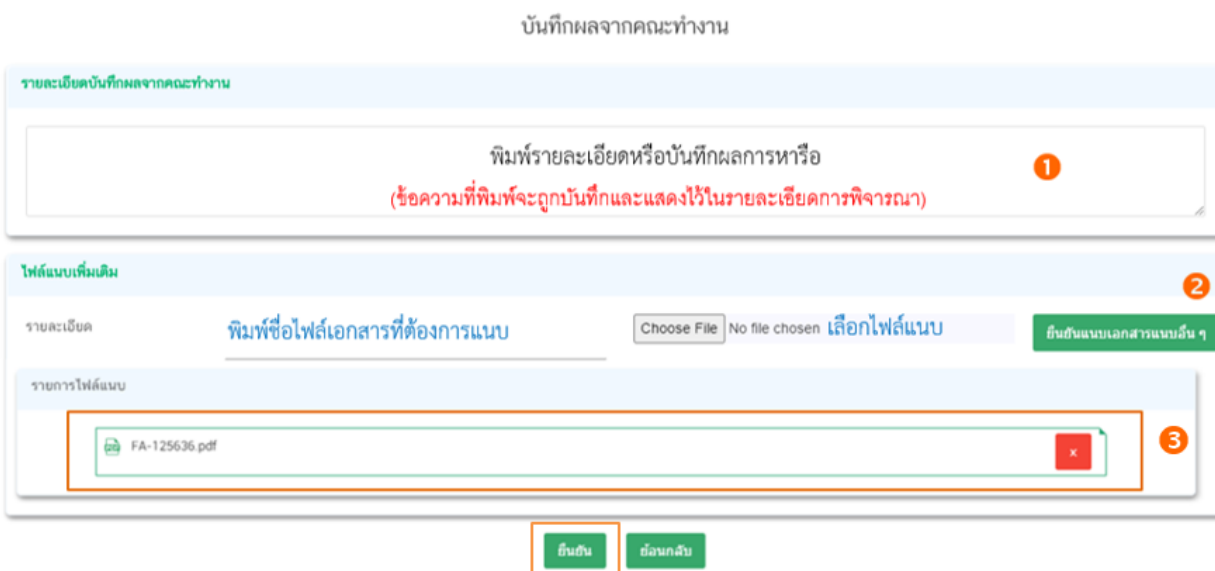
เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6676657	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศกาลแฟ้มเพื่อได้และแนบเอกสาร/	38-1-99942	เทสโตนส์ผลิต สาขา 1.2	อนุมัติเข้าคณะกรรมการ	29/8/2566 0.00:00		เลือก

กรณีบันทึกผลจากคณะกรรมการ

9.9 กรณีเลือกสถานะ “บันทึกผลจากคณะกรรมการ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นพิจารณาและขึ้นอนุมัติ



ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลจากคณะกรรมการ ① ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณา/หารือ หรือหากมีเอกสารที่ต้องการแนบประกอบผลการพิจารณา/หารือ ท่านสามารถแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดย ② พิมพ์ชื่อไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ จากนั้นแนบไฟล์ของเอกสารที่ต้องการ โดยการกด “Choose File” เมื่อทำการแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว กด “ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ” ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ท่านได้แนบเพิ่มเติมเข้าสู่ระบบหลังจากกดยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ ไว้ที่ช่องรายการไฟล์แนบด้านล่าง ③ จากนั้นกด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนบันทึกผลจากคณะกรรมการ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ



เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น บันทึกผลจากคณะทำงาน และระบบจะคำนวณวันที่แล้วเสร็จแสดงในคำขอฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6678009	กาแฟ (100%)	สบ.7 (ผลิต)		เทศบาลสัตตกาเพินออกผลิตในประเทศ สำเร็จรูป/manual	38-1-99942	เทสโตนี่ผลิต สาขา 1.2	บันทึกผลจากคณะทำงาน	31/8/2566 0:00:00	1/9/2566 0:00:00	เลือก

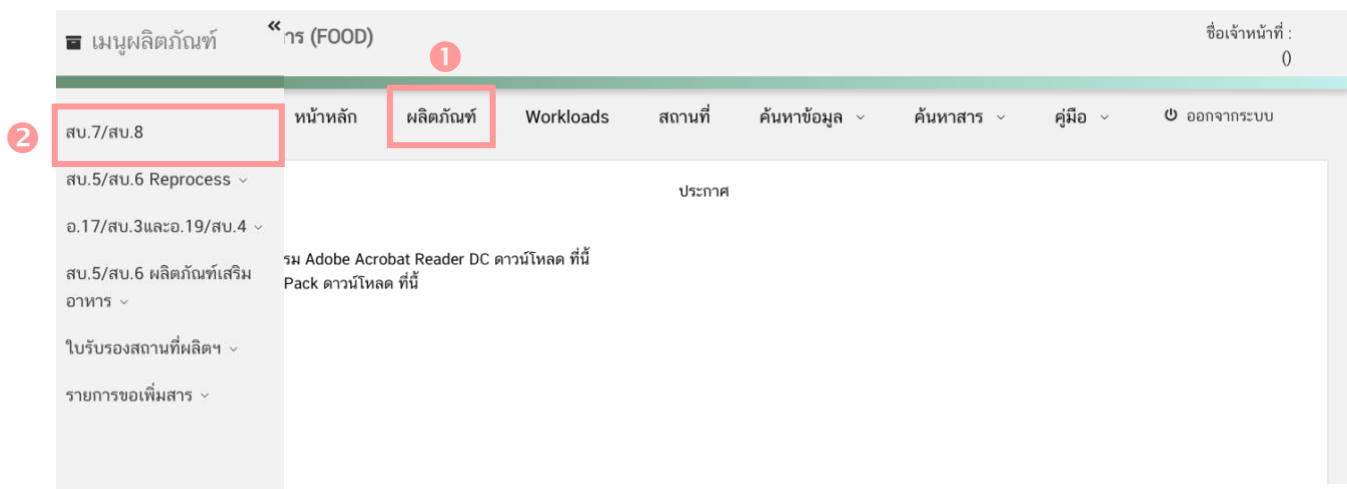
- สิ้นสุดขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตจดทะเบียนหรือแจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบสบ.7)

ผ่านระบบ e-submission -

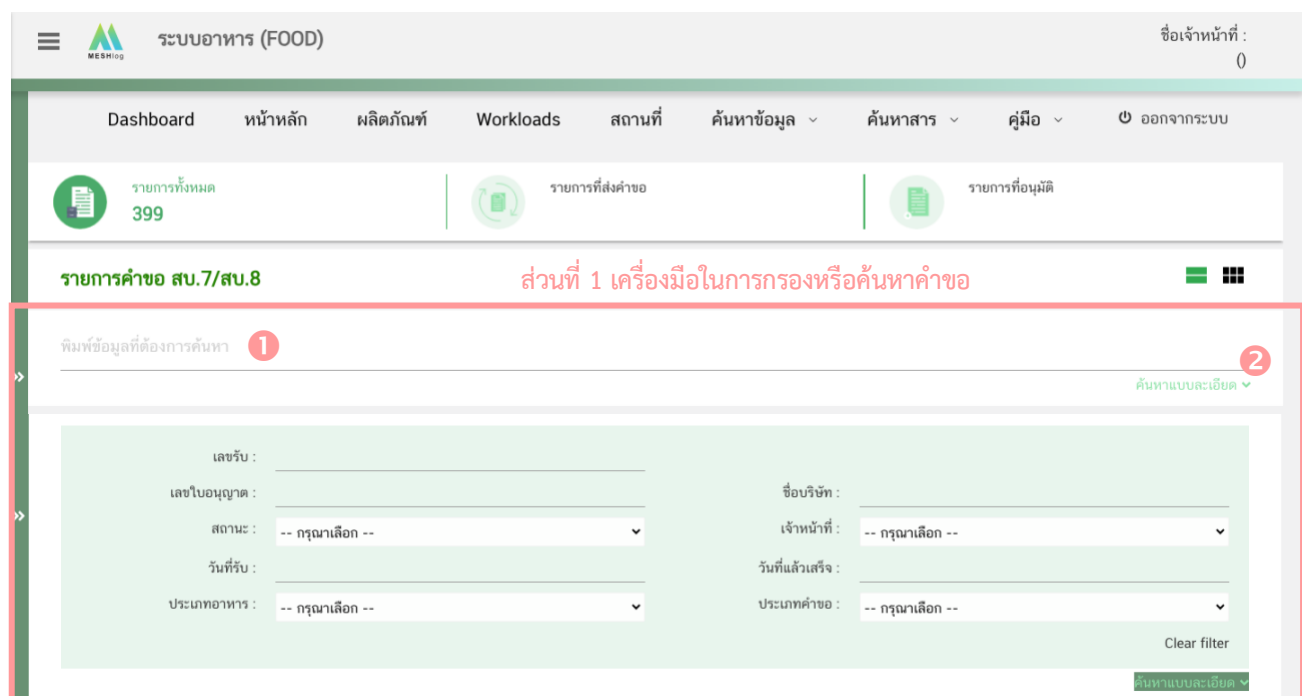
8.การพิจารณาคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารผ่านระบบ e-submission

ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร สำหรับผลิตภัณฑ์อาหารประเภทอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากอาหารควบคุมเฉพาะ ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รอยัลเยลลีและผลิตภัณฑ์ รอยัลเยลลี นมโค นมปรุงแต่ง นมเปรี้ยว ผลิตภัณฑ์ของนม ไอศกรีม เครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท และอาหาร วัตถุประสงค์พิเศษ ผ่านระบบ e-submission โดยมีวิธีการใช้งานระบบ e-submission เพื่อตรวจสอบคำขอของเจ้าหน้าที่ดังนี้

1. เลือก “ผลิตภัณฑ์” จะปรากฏแถบเมนูผลิตภัณฑ์ทางด้านซ้ายมือ จากนั้น เลือก “สบ.7/สบ.8”

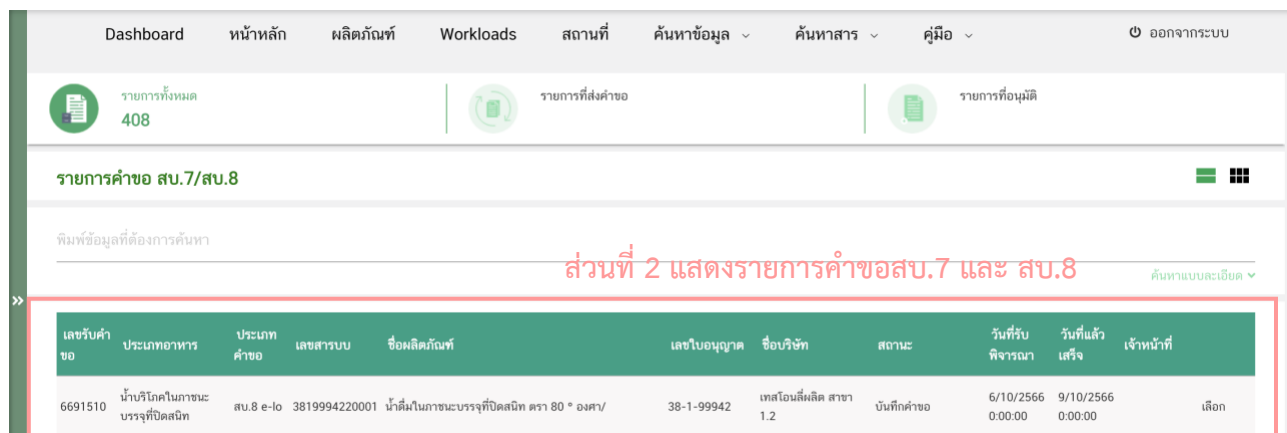


2. ระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำขอ สบ.7/สบ.8 โดยแบ่งการแสดงผลข้อมูลออกเป็น 2 ส่วน



2.1 ส่วนที่ 1 เครื่องมือในการกรองหรือค้นหาคำขอฯ โดยท่านสามารถพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องหมายเลข ❶ เช่น เลขรับคำขอ ชื่อบริษัท ชื่อผลิตภัณฑ์ เป็นต้น หรือเลือก หมายเลข ❷ ค้นหาแบบละเอียด จะปรากฏหัวข้อการค้นหาที่สามารถทำการค้นหาได้ ให้ท่านเลือกข้อมูลที่ต้องการทำการค้นหา ระบบจะกรองคำขอทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและแสดงข้อมูลในส่วนที่ 2 หรือหากต้องการล้างข้อมูลที่ทำการค้นหา ให้ท่านเลือก “Clear filter” ระบบจะล้างข้อมูลที่ท่านเคยทำการค้นหาไว้และแสดงข้อมูลคำขอทั้งหมด

2.2 ส่วนที่ 2 แสดงรายการคำขอสบ.7 และ สบ.8 ที่รับคำขอเข้ามาในระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการพิจารณา โดยแสดงข้อมูลรายละเอียดคำขอเป็นตารางข้อมูล ประกอบด้วย



เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6691510	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท	สบ.8 e-lo	3819994220001	น้ำดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ตรา 80 * องค์ฯ/	38-1-99942	เทสโอมส์ผลิต สาขา 1.2	บันทึกคำขอ	6/10/2566 0:00:00	9/10/2566 0:00:00	เลือก

2.2.1 เลขรับคำขอ คือ เลขที่กำหนดโดยการรันจากระบบ เพื่อใช้ในการติดตามคำขออนุญาตระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

2.2.2 ประเภทอาหาร คือ ประเภทอาหารที่ผู้ประกอบการยื่นขอแก้ไขรายละเอียด

2.2.3 ประเภทคำขอ คือ แบบคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร (สบ.8) ของคำขอประเภทอาหารนั้นๆ แบ่งออกเป็น

- สบ.8 e-lo (นำเข้า) / สบ.8 e-lo (ผลิต) คือ การแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจาก e-logistic และที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจากระบบนำเข้าข้อมูล กล่าวคือเลขสารบบที่ได้รับการอนุญาตแบบกระดาดฯ สังเกตได้จากเลขสารบบอาหารที่ได้รับอนุญาต กลุ่มที่สี่ (Y) จะแสดงหมายเลข 1 กรณีได้รับเลขสารบบอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และหมายเลข 2 กรณีได้รับเลขสารบบอาหารจากจังหวัด

- สบ.8 (ผลิต) / สบ.8 (นำเข้า) คือ การแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารที่ได้รับอนุญาตผ่านอินเทอร์เน็ต สังเกตได้จากเลขสารบบอาหารที่ได้รับอนุญาต กลุ่มที่สี่ (Y) จะแสดงหมายเลข 5 กรณีได้รับเลขสารบบอาหารจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และหมายเลข 6 กรณีได้รับเลขสารบบอาหารจากจังหวัด หรือกรณีเลขสารบบที่ได้รับการอนุญาตแบบกระดาดฯ ที่เคยมีการแก้ไขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และได้รับหลักฐานการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

2.2.4 เลขสารบบอาหาร จะแสดงเลขสารบบอาหารที่ผู้ประกอบการยื่นขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร

2.2.5 ชื่อผลิตภัณฑ์ คือ ชื่ออาหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ได้รับอนุญาตหรือที่ขอแก้ไข

2.2.6 เลขใบอนุญาต และ ชื่อบริษัท คือ เลขสถานที่ผลิต/นำเข้า และชื่อสถานที่ผลิต/นำเข้าของคำขอที่ยื่นขอแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร

2.2.7 สถานะ คือ สถานะของคำขอว่าอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาใด โดยสถานะ “บันทึกคำขอ” เป็นสถานะเริ่มต้น

2.2.8 วันที่รับพิจารณา และ วันที่แล้วเสร็จ เมื่อระบบตรวจสอบว่ามีการชำระเงินแล้ว ระบบจะคำนวณวันที่รับพิจารณาและวันที่แล้วเสร็จ ตาม workload ที่กำหนด พร้อมแสดงวันที่รับพิจารณาและวันที่แล้วเสร็จแก่เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ (กรณีกำหนด workload ใหม่ จะมีผลกับคำขอที่เข้าใหม่เท่านั้น ไม่มีผลกับคำขอเดิมที่รับเข้าระบบแล้ว) เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2.9 เจ้าหน้าที่ คือ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับพิจารณาคำขอ

3. กด “เลือก” หลังรายการคำขอฯ ที่ท่านต้องการพิจารณา

Dashboard

หน้าหลัก

ผลิตภัณฑ์

Workloads

สถานที่

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาสาร

คู่มือ

ออกจากระบบ

รายการทั้งหมด

408

รายการที่ส่งคำขอ

รายการที่อนุมัติ

รายการคำขอ สบ.7/สบ.8

พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา

ค้นหาแบบละเอียด

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
6691510	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท	สบ.8 e-lo	3819994220001	น้ำดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท 80 * องศา/	38-1-99942	เทสโตนีผลิตภัณฑ์ สาขา 1.2	บันทึกคำขอ	6/10/2566 0:00:00	9/10/2566 0:00:00	เลือก

4. ระบบจะแสดงหน้าต่าง สำหรับพิจารณาคำขอฯ แก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณารายละเอียดคำขอฯ และบันทึกรายละเอียดการพิจารณาจากหน้าที่แสดง

1

2

3

4

5

6

7

8

9

PREVIEW_INPUT 1 / 4 100% +

แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผลิต ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ที่อยู่ _____

เบอร์โทร _____ อีเมล (E-mail address) _____

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

3. รายละเอียดผู้รับอนุญาต และ สถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ

3.1 รายละเอียดผู้รับอนุญาต

ผู้รับอนุญาตนำเข้าชื่อ บริษัท ทดสอบ จำกัด เลขที่ใบอนุญาตนำเข้า 10399942

สถานที่นำเข้า ชื่อ แหล่งผลิต สาขา 1

อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ 456 ตรอก/ซอย/ถนน/ทางผ่าน/ถนน อื่นๆ _____

เลขรับ : 66100805

สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ

กรุณา กดเลือกสถานที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ -- กรุณาเลือก --

ยืนยัน

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำชี้แจง

เปรียบเทียบรายละเอียดการแก้ไข

แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในประเทศ (เลข ref. cer)

เอกสารแนบประกอบคำขอเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ข้อมูล
เอกสารแจ้งเหตุผลการแก้ไขและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	pdf-test	ดูข้อมูล
หลักฐานการอนุญาตส.5 และส.6 (ถ้ามี)	sample02	ดูข้อมูล

เอกสารแนบคณะทำงาน/หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์
ไม่พบข้อมูล	

เอกสารแนบ (ยกเลิก)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์
ไม่พบข้อมูล	

4.1 หมายเลข 1 ไฟล์ pdf คำขอฯ

แสดงไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ ซึ่งไฟล์ pdf คำขอฯ แก้ไขคือการนำข้อมูลของส.7 หรือส.7/1 ที่เคยได้รับอนุญาตมาทำการแก้ไขในส่วนที่ต้องการ ดังนั้น pdf ที่ใช้ในการยื่นคำขอจะมีหน้าตาคล้ายกับส.8

หมายเหตุ 1. กรณีเป็นการแก้ไขส.8 e-lo ผู้ประกอบการต้องทำการเลือกแบบฟอร์มที่ต้องการกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขอแก้ไข เช่น กรณีผลิต หรือ กรณีส่งออก เป็นต้น เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาแบบฟอร์มเทียบกับหลักฐานที่เคยได้รับอนุญาตหรือไม่ เนื่องจากส่งผลต่อหลักฐานการได้รับอนุญาตที่ผู้ประกอบการจะได้รับ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบฟอร์มคำขอไม่ตรงตามที่ได้รับอนุญาตต้องคืนคำขอฯ ไม่สามารถทำการขอชี้แจงเพื่อให้แก้ไขได้

2. กรณีเป็นเลขสารบบที่ผลิตเพื่อส่งออกเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจาก e-logistic และที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจากระบบนำเข้าข้อมูล ในการขอแก้ไข ครั้งแรกจะต้องผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ ก่อน เนื่องจากระบบไม่สามารถคัดกรองได้ว่าเลขสารบบที่ผู้ประกอบการยื่นขอแก้ไข เป็นเลขสารบบที่ได้รับอนุญาตในกรณีผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ หรือได้รับอนุญาตเฉพาะผลิตเพื่อส่งออกเท่านั้น เจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาแบบฟอร์มเทียบกับหลักฐานการได้รับอนุญาต เนื่องจากส่งผลกระทบต่อหลักฐานการได้รับอนุญาตที่ผู้ประกอบการจะได้รับ กรณีผู้ประกอบการยื่นแบบฟอร์มคำขอไม่ตรงตามที่ได้รับอนุญาตต้องคืนคำขอฯ ไม่สามารถทำการขอชี้แจงเพื่อให้แก้ไขได้

4.2 หมายเลข ② แสดงเลขรับคำขอ และสถานะคำขอในระบบล่าสุด

4.3 หมายเลข ③ รายละเอียดการพิจารณาคำขอ

แสดงข้อมูล/ประวัติ สถานะ ชื่อ รายละเอียด และวันที่ ที่ได้มีการกระทำผ่านระบบ สามารถดูประวัติการพิจารณาภาพรวมทั้งหมดของคำขอได้

รายละเอียดการพิจารณาคำขอ

เลขรับคำขอ :6691510

ประเภทคำขอ :สบ.8 e-lo

ชื่ออาหารภาษาไทย :น้ำดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ตรา 80 ° องศา

วันที่รับ :6/10/2566 0:00:00

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ :

สถานะ	ชื่อ	รายละเอียด	วันที่
ยืนยันไฟล์แนบ			06-Jun-2023
ยืนยันไฟล์แนบเพิ่มเติม			05-Oct-2023
บันทึกคำขอ			05-Oct-2023
บันทึกคำขอ			05-Oct-2023
จนทขอคำชี้แจง		ทศขอคำชี้แจง	05-Oct-2023
ผบกชี้แจง		ชี้แจงข้อมูลตามที่แจ้งเรียบร้อยแล้ว	05-Oct-2023

ข้อความที่พิมพ์ใน popup กล่องข้อความ

ข้อความที่พิมพ์ใน popup กล่องข้อความ

4.4 หมายเลข ④ ประวัติการขอคำชี้แจง

แสดงข้อมูลประวัติการขอคำชี้แจงของเจ้าหน้าที่ โดยมีการเก็บข้อมูล รอบที่ทำการขอคำชี้แจง วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง สถานะ (มีการให้ผู้ประกอบการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอหรือไม่) รายละเอียดการขอชี้แจง และสามารถกด “ดูไฟล์” หรือ “ดูข้อมูล” เพื่อดูรายละเอียดการขอคำชี้แจงในรอบนั้นๆ เพิ่มเติมได้

ประวัติการขอคำชี้แจง

เลขรับคำขอ :66100805

ประเภทคำขอ :สบ.8 e-lo

ชื่ออาหารภาษาไทย :ทดสอบแฟ้มแบบกระดาษ

วันที่รับ :1/11/2566 0:00:00

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ :test paper e-lo

รอบที่	วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง	สถานะ	รายละเอียดการขอคำชี้แจงถึงเจ้าหน้าที่	ไฟล์คำขอ	
0	01-Nov-2023	แนบไฟล์แล้ว		ดูไฟล์	ดูข้อมูล
1	01-Nov-2023	แนบไฟล์แล้ว	ทดสอบแก้ไขไฟล์คำขอ	ดูไฟล์	ดูข้อมูล
2	01-Nov-2023	ไม่ต้องแนบไฟล์	แก้ไขเอกสารแนบเพิ่มเติม		ดูข้อมูล

หมายเหตุ : รอบที่ 0 คือวันที่ผู้ประกอบการอัปโหลดคำขอและจะแสดงไฟล์คำขอที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาครั้งแรก

- รอบที่ หมายถึง จำนวนรอบ/ครั้ง ที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง กรณีเป็นการอัปโหลดคำขอครั้งแรกระบบจะแสดงเป็นรอบที่ 0
 - วันที่เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เจ้าหน้าที่กดขอคำชี้แจงแก่ผู้ประกอบการ
 - สถานะ แสดงถึง การขอคำชี้แจงในรอบนั้น มีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ หรือไม่ กรณีมีการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ pdf คำขอฯ ระบบจะแสดงคำว่า “แนบไฟล์แล้ว” หรือ “ไม่ต้องแนบไฟล์” กรณีเจ้าหน้าที่มีการขอคำชี้แจงรายละเอียดอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการแก้ไข ไฟล์ pdf คำขอฯ
 - ไฟล์คำขอ คือ ไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการอัปโหลดใหม่ เพื่อทำการแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งในรอบการขอคำชี้แจงนั้นๆ

4.6 หมายเลข 5 เปรียบเทียบรายละเอียดการแก้ไข

ระบบจะแสดงข้อมูลเปรียบเทียบรายละเอียดการแก้ไข เพื่อสรุปภาพรวม คำขอฯ แก้ไขให้แก่เจ้าหน้าที่ กรณีผู้ประกอบการมีการแก้รายละเอียดในหัวข้อใดระบบจะแสดงชื่อหัวข้อการแก้ไข ① พร้อมทั้งเปรียบเทียบข้อความเดิม (ดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล) ② และข้อความใหม่ (ดึงข้อมูลจาก pdf คำขอแก้ไขสบ.8) ③ ที่ผู้ประกอบการได้มีการทำการแก้ไข

เปรียบเทียบรายละเอียดการแก้ไข

เลขรับคำขอ :66100805

ประเภทคำขอ :สบ.8 e-lo

ชื่ออาหารภาษาไทย : เทศกาแฟแท้แบบกระดาศ

วันที่รับ :1/11/2566 0:00:00

ชื่ออาหารภาษาอังกฤษ : test paper e-lo

คำขอ

หัวข้อการแก้ไข	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	
แก้ไขชื่ออาหารภาษาไทย	เทศกาแฟแบบกระดาศ	เทศกาแฟแท้แบบกระดาศ	
แก้ไขชื่ออาหารภาษาอังกฤษ	test e-lo	test paper e-lo	
แก้ไขชนิดอาหาร		กาแฟแท้	
แก้ไขกรรมวิธี		แบ่งบรรจุ (Repacking)	
แก้ไขรายละเอียดสถานที่ผลิต ณ ต่างประเทศ	ผู้ผลิตต่างประเทศ ABCD COFFEE ที่อยู่ Ocean Pacific , Coral Island Pink Coral ประเทศ SWE	REF.CER 6605250 ผู้ผลิตต่างประเทศ testcerolds ที่อยู่ edfr จังหวัด eewsd ประเทศ Argentine Republic รหัสไปรษณีย์ 103900	

บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ กรณีเป็นการแก้ไขสบ.8 e-lo (เลขสารบบอาหารที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจาก e-logistic และที่ได้รับอนุญาตผ่านการลงข้อมูลจากระบบนำเข้าข้อมูล) หากรายละเอียดใดไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ หรือข้อมูลไม่ตรงกับฐานข้อมูลในปัจจุบัน ในช่องข้อความเดิมจะไม่แสดงข้อมูล และแสดงเป็นช่องว่าง กรณีผู้ประกอบการเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้แบบฟอร์มให้สมบูรณ์ระบบจะตรวจสอบว่าเป็นการแก้ไขและขึ้นเปรียบเทียบรายละเอียดการแก้ไขแสดงต่อเจ้าหน้าที่

4.7 หมายเลข 6 แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref. cer) กรณีนำเข้าจะปรากฏลิ้งค์ แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref. cer) เจ้าหน้าที่สามารถกด “ดูข้อมูล” เพื่อพิจารณาใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ ที่ผู้ประกอบการแนบเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามาล่าสุดเสมอ

แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref.cer)

6

[แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ](#)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	ดูข้อมูล
ใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศต้นฉบับ (กรณีไม่ใช้ต้นฉบับให้แนบเอกสารรับรองสำเนาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ)		

หมายเหตุ หากเป็นกรณีผลิต จะไม่ปรากฏลิ้งค์ แบบกรอกรายละเอียดใบรับรองสถานที่ผลิตในต่างประเทศ (เลข ref. cer) ในหน้าพิจารณา

4.8 หมายเลข 8 เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี) แสดงเอกสารแนบทั้งหมด (เอกสารบังคับแนบและเอกสารไม่บังคับแนบ) ที่ผู้ประกอบการได้อัปโหลดเข้ามาในระบบ

4.9 หมายเลข 9 เอกสารแนบคณะทำงาน/หารือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่) แสดงเอกสารกรณีคำขอผ่านการเข้าคณะทำงาน/หารือเพิ่มเติม และเจ้าหน้าที่ที่มีการบันทึกเอกสารเข้าสู่ระบบ

4.10 หมายเลข 10 เอกสารแนบ (ยกเลิก) กรณีเจ้าหน้าที่มีการขอคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบประกอบการพิจารณา เอกสารเดิมจะถูกยกเลิกโดยระบบอัตโนมัติ ดังนั้นท่านจะไม่สามารถนำเอกสารที่อยู่ในกล่องเอกสารแนบ (ยกเลิก) กลับมาใช้เพื่อพิจารณาคำขออนุญาตได้

เอกสารแนบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม (ถ้ามี)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์	
เอกสารชี้แจงเหตุผลการแก้ไขเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	pdf-test	ดูข้อมูล
หลักฐานการอนุญาตสับ.5 และสับ.6 (ถ้ามี)	sample02	ดูข้อมูล

เอกสารแนบคณะทำงาน/หารือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์
ไม่พบข้อมูล	

เอกสารแนบ (ยกเลิก)

หัวข้อ	ชื่อไฟล์
ไม่พบข้อมูล	

9. ขั้นตอนการพิจารณาคำขอแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารผ่านระบบ e-submission

5. เมื่อพิจารณาคำขอและเอกสารแนบแล้วเสร็จ กดเลือก “สถานะ” ที่ต้องการ และกด “ยืนยัน” โดยสถานะที่ปรากฏให้ท่านเลือกจะแตกต่างกันตามกลุ่มสิทธิที่ท่านเลือกเข้ามาในระบบ

สิทธิผู้พิจารณา / ผู้ตรวจสอบ (ขั้นพิจารณา)

เสนออนุมัติ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง เสนอเพื่ออนุมัติ

เสนอไม่อนุมัติ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เสนอเพื่อไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนไม่ถูกต้อง หรือมีข้อบกพร่องที่ต้องทำการแก้ไข
เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจงเพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขรายละเอียดคำขอหรือแนบเอกสารเพิ่มเติม

เห็นควรเข้าคณะกรรมการ : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดที่ต้องหารือเพิ่มเติม

บันทึกผลจากคณะกรรมการ : บันทึกผลจากการหารือหรือจากการเข้าคณะกรรมการ สำหรับคำขอฯ ที่มีการเลือกสถานะ เข้าคณะกรรมการ

สิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน / ผู้อนุมัติ (ขั้นอนุมัติ)

อนุมัติ : คำขอฯ มีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

ไม่อนุมัติ : คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง : พิจารณาแล้ว คำขอฯ มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อบกพร่องที่ต้องทำการแก้ไข เจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจงเพื่อให้ผู้ประกอบการแก้ไขรายละเอียดคำขอหรือแนบเอกสารเพิ่มเติม

อนุมัติเข้าคณะกรรมการ : อนุมัติคำขอที่เจ้าหน้าที่เสนอเห็นควรเข้าคณะกรรมการ เพื่อรอหรือเพิ่มเติม

บันทึกผลจากคณะกรรมการ : บันทึกผลจากการหารือหรือจากการเข้าคณะกรรมการ สำหรับคำขอฯ ที่มีการเลือกสถานะ เข้า
คณะกรรมการ

ส่งกลับเจ้าหน้าที่ : ส่งคำขอลกลับให้เจ้าหน้าที่ ขึ้นพิจารณา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทวนสอบการพิจารณาอีกครั้ง
กรณีเสนออนุมัติ

5.1 กรณีเลือกสถานะ “เสนออนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขึ้นพิจารณา

แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผิด ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ที่อยู่

เบอร์โทร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address)

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล

เลขรับ :

สถานะคำขอ : บันทึกคำขอ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ **เสนออนุมัติ**

ยืนยัน

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำชี้แจง

คำนวณสูตร

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ท่านสามารถพิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้ (ถ้ามี) จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนออนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอฯ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ ได้

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ยืนยัน **ย้อนกลับ**

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น **เสนออนุมัติ** เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในชั้นพิจารณาแล้ว

เลขรับคำ ขอ	ประเภทอาหาร	ประเภท คำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับ พิจารณา	วันที่แล้ว เสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบกาแฟแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เทสโอนด์ผลิต สาขา 1	เสนออนุมัติ	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	เลือก

กรณีเสนอไม่อนุมัติ

5.2 กรณีเลือกสถานะ “เสนอไม่อนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นพิจารณา

The screenshot shows the 'แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร' (Food Amendment Form). It includes fields for applicant information and a status dropdown menu. The status is currently set to 'เสนอไม่อนุมัติ' (Do not approve). A red box highlights the 'ยืนยัน' (Confirm) button, which is labeled with a red circle 2. Other buttons visible include 'กรณีกดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก' (When selecting the status you want and click Save), 'รายละเอียดการพิจารณา' (Consideration details), 'ประวัติการขอคำชี้แจง' (History of clarification requests), and 'คำนวณสูตร' (Calculate formula).

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาคำขอ ที่เสนอไม่อนุมัติ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนอไม่อนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ
(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น **เสนอไม่อนุมัติ** เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในขั้นพิจารณาแล้ว

เลขรับคำ ขอ	ประเภทอาหาร	ประเภท คำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับ พิจารณา	วันที่แล้ว เสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบกาแฟแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เทสโอนด์ผลิต สาขา 1	เสนอไม่อนุมัติ	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	เลือก

กรณีเจ้าหน้าที่ขอคำชี้แจง

5.3 กรณีเลือกสถานะ “จนทขอคำชี้แจง ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับชั้นพิจารณาและชั้นอนุมัติ

ระบบจะแสดง pop up หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ เพื่อส่งให้แก่ผู้ประกอบการทำการแก้ไข โดยในขั้นตอนการขอคำชี้แจงจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

5.3.1 ส่วนที่ ① ให้แนบ PDF แก่ไข หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาแล้วคำขอฯ ต้องแก้ไขรายละเอียดในไฟล์ pdf คำขอฯ ที่ผู้ประกอบการยื่นเข้ามาในระบบ ให้ท่าน ตีเลือก “ให้แนบ PDF แก่ไข” หรือหาก pdf คำขอฯ ไม่มีรายละเอียดต้องแก้ไข ท่านสามารถข้ามการขอชี้แจงในส่วนนี้ได้

รายละเอียดการขอคำชี้แจง

1. กรณีที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์ คำขอฯ กรุณาเลือก "ให้แนบไฟล์PDFที่แก้ไข" (หากไม่ต้องการให้ผู้ประกอบการ แก้ไข ไม่ต้องกดเลือก)
- ☒ ให้แนบ PDF แก่ไข

5.3.2 ส่วนที่ ② พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจง หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไข ให้ท่านพิมพ์รายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการลงในกล่องข้อความในส่วนที่ 2

2. พิมพ์รายละเอียดคำชี้แจงที่ต้องการแจ้งผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

ส่วนที่ ②

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ
(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

5.3.3 ส่วนที่ ③ รายละเอียดเอกสารแนบ หน้ารายละเอียดการขอคำชี้แจง

กรณีพิจารณาคำขอฯ แล้วมีรายละเอียด/ข้อบกพร่อง ที่ต้องแจ้งแก่ผู้ประกอบการเพื่อทำการแก้ไขเอกสารที่แนบประกอบการพิจารณา หรือ ต้องการเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณา คำขอฯ ให้ท่าน ตีเลือก “รายการเอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข ” และ พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความ โดยแบ่งการขอคำชี้แจงเอกสารแนบ ออกเป็น 3 ส่วน

5.3.3.1 เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ คือ เอกสารบังคับแนบและเอกสารแนบเพิ่มเติมที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเข้ามาในระบบ หากท่านต้องการให้ผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบให้ท่าน ตีเลือก “ ① หัวข้อเอกสาร ” ที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไขและ ② พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก้ไขในกล่องข้อความ ของเอกสารที่เลือก ข้อควรระวัง เอกสารเดิมจะถูกปรับเป็นเอกสารยกเลิกอัตโนมัติ และไม่สามารถใช้เอกสารที่ถูกยกเลิกมาประกอบการพิจารณาคำขอได้

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

ส่วนที่ 3

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแก้ไขไฟล์

รายการเอกสารแนบ

หัวข้อเอกสาร : เอกสารแจ้งเหตุผลและรายละเอียดการแก้ไขจากผู้ผลิต
ชื่อไฟล์ : Lette

ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

2 ...พิมพ์ข้อความ...

1 ตี๊กเลือก เอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันขอคำชี้แจง

5.3.3.2 เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) คือ รายการเอกสารไม่บังคับแนบที่ผู้ถูกกำหนดไว้ เมื่อพิจารณาคำขอแล้วฯ อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณา แต่ในขั้นตอนการยื่นคำขอผู้ประกอบการไม่ได้แนบเข้ามาในระบบ ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)” และ ตี๊กเลือก “ 1 หัวข้อเอกสาร ” ที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม และ 2 พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ

3. รายละเอียดเอกสารแนบ

ส่วนที่ 3

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ 2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) 3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

- ระบบกำหนดหัวข้อเอกสารที่อาจจำเป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ท่านสามารถ ตี๊กเลือกเปิดไฟล์เอกสาร และพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง โดยไม่ต้องตั้งชื่อหัวข้อเอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ

หัวข้อเอกสาร : หนังสืออนุมัติความขึ้นจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรณีเครื่องดื่มชนิดแข็งที่ผลิตจากพืชหรือผัก มีความขึ้นเกินร้อยละ 6

2 ระบุรายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

แนบเอกสารเพิ่มเติม

...พิมพ์ข้อความ...

1 ตี๊กเลือก เอกสารที่ประสงค์ให้ผู้ประกอบการแก้ไข

หัวข้อเอกสาร : หนังสืออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรณีมีการใช้วัตถุกันเสียนอกเหนือจากประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓๕๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันขอคำชี้แจง

5.3.3.3 เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ กรณีประสงค์ให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารแนบตามข้อที่ 5.3.3.1 และ 5.3.3.2 ท่านสามารถเลือก “เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ” และ 1 พิมพ์ชื่อเอกสารที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบเพิ่มเติม พร้อม 2 พิมพ์รายละเอียดที่ต้องการแจ้งแก่ผู้ประกอบการในกล่องข้อความ จากนั้นกด “เพิ่ม”

1. เอกสารแนบจากผู้ประกอบการ

2. เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

3. เอกสารแนบเพิ่มเติมอื่นๆ

กรุณาเลือกหัวข้อเอกสารที่ต้องการเปิดให้ผู้ประกอบการแนบเอกสารเพิ่มเติม

- กรณีไม่มีหัวข้อเอกสารให้ท่านเลือกใน ข้อ 2 เอกสารแนบเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ท่านสามารถเพิ่มเอกสารที่ต้องการเรียกขอได้ โดยการกำหนดชื่อเอกสาร จากนั้นพิมพ์รายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจง

1 พิมพ์ชื่อเอกสาร ที่ต้องการให้ผู้ประกอบการแนบชี้แจง

กรณารับหัวข้อเอกสารแนบ

2 รายละเอียดที่ต้องการให้แก้ไข

...พิมพ์ข้อความ...

เพิ่ม

ลบ

กรุณาตรวจสอบรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้ประกอบการชี้แจงให้ครบถ้วน จากนั้น กดปุ่ม "ยืนยันขอคำชี้แจง" เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้ผู้ประกอบการ

ยืนยันขอคำชี้แจง

เมื่อระบุรายละเอียดการแก้ไข / ข้อบกพร่องของคำขอฯ และตรวจสอบรายละเอียดที่ประสงค์แจ้งแก่ผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้วให้ท่านเลือก “ยืนยันขอคำชี้แจง” เพื่อส่งรายละเอียดคำชี้แจงให้แก่ผู้ประกอบการ ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว และกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “1 รอผู้ประกอบการชี้แจง” และระบบจะไม่แสดงวันที่แล้วเสร็จ เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไปได้

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่	
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบแฟ้มแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เอสโอนด์ผลิต สาขา 1	ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	2	เลือก
66100806	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220001	น้ำดื่ม2 ตรา เอสโอนด์/Water 2 Testonly Brand	10-3-99942	เอสโอนด์ผลิต สาขา 1	รอผู้ประกอบการชี้แจง	1/11/2566 0:00:00		1	เลือก

จนกว่าสถานะคำขอฯ จะเปลี่ยนเป็น “2 ผู้ประกอบการชี้แจงเรียบร้อยแล้ว” ท่านจึงสามารถพิจารณาคำขอ และ สามารถกดเลือก “สถานะ” เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไปได้ โดยเมื่อผู้ประกอบการชี้แจงคำขอฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะคำนวณและแสดงวันที่แล้วเสร็จของขอคำขอฯ ให้ท่านทราบอีกครั้ง

หมายเหตุ : กรณีดำเนินการโดยใช้สิทธิขออนุมัติ สามารถพิจารณาคำขอได้ทุกสถานะ

กรณีเห็นเสนอเข้าคณะกรรมการ

5.4 กรณีเลือกสถานะ “เห็นควรเข้าคณะกรรมการ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับ ขั้นตอนพิจารณา

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณาให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาเพื่อเสนอเห็นควรเข้าคณะกรรมการ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการเสนอเข้าคณะกรรมการ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “เห็นควรเข้าคณะกรรมการ” เมื่อกลับเข้ามาดูข้อมูลคำขอฯ จะไม่สามารถกดเลือก “สถานะ” ได้อีก เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการในขั้นตอนพิจารณาแล้ว แต่ระบบจะยังคงถือเป็นวันทำการที่ใช้ในการพิจารณาอยู่ ยังคงแสดงวันที่แล้วเสร็จจนกว่าสถานะจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติเข้าคณะกรรมการ”

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบกาแฟแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เทสโตนีฟผลิต สาขา 1	เห็นควรเข้าคณะกรรมการ	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	เลือก

กรณีไม่อนุมัติ

5.5 กรณีเลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นตอนอนุมัติ

The screenshot displays the food submission system interface. On the left, there are two sections for submitting food items: "1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ" (Requester Details) and "2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ" (Operator Details). Each section includes fields for name, ID, address, phone, and email. On the right, there is a sidebar with a dropdown menu for "สถานะ" (Status) set to "ไม่อนุมัติ" (Not Approved), marked with a red circle and the number 1. Below the dropdown is a green button labeled "ยืนยัน" (Confirm), marked with a red circle and the number 2. Other buttons in the sidebar include "รายละเอียดการพิจารณา" (Review Details), "ประวัติการขอคำชี้แจง" (Request History), and "คำนวณสูตร" (Calculate Formula).

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาไม่อนุมัติ คำขอฯ (ผลการ พิจารณาที่ท่านพิมพ์ในกล่องบันทึกผลจะถูกแสดงแก่ผู้ประกอบการ) จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึก ขั้นตอนการไม่อนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

The screenshot shows a pop-up window titled "บันทึกผล" (Record Result). It contains a text area for entering the reason for non-approval, with a red note stating: "ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา" (The text entered will be recorded and displayed in the review details). At the bottom, there are two buttons: "ยืนยัน" (Confirm) and "ย้อนกลับ" (Go Back).

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ โดยคำขอฯ จะหายไปจากหน้ารายการพิจารณาคำขอ เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาแล้ว

กรณีอนุมัติ

5.6 กรณีเลือกสถานะ “อนุมัติ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นอนุมัติ

แบบการแก้ไขรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร

☐ ผิด ☒ นำเข้า ☐ ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล :
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ :
ที่อยู่ :
เบอร์โทร :
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) :

2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ

ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล :
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ :
ข้าพเจ้าชื่อ-นามสกุล :

เลขรับ :
สถานะคำขอ : เสนออนุมัติ

กรุณา กดเลือกสถานะที่ต้องการ และ กดบันทึก

สถานะ : **อนุมัติ**

ยืนยัน

รายละเอียดการพิจารณา

ประวัติการขอคำแจ้ง

คำนวณสูตร

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณาให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณา (ถ้ามี) ผลการพิจารณาที่ท่านพิมพ์ในกล่องบันทึกผลจะแสดงแก่ผู้ประกอบการ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการอนุมัติ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล

รายละเอียดบันทึกผล

พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการพิจารณาสำหรับคำขอฯ

(ข้อความที่พิมพ์จะถูกบันทึกและแสดงไว้ในรายละเอียดการพิจารณา)

ยืนยัน **ย้อนกลับ**

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้วพร้อมแสดงเลขสารบบอาหารที่ท่านได้ทำการอนุญาต จากนั้นระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ โดยคำขอฯ จะหายไปจากหน้ารายการพิจารณาคำขอ เนื่องจากถือว่าคำขอฯ นี้เสร็จสิ้นกระบวนการพิจารณาแล้ว

กรณีส่งกลับเจ้าหน้าที่

5.7 กรณีเลือกสถานะ “ส่งกลับเจ้าหน้าที่ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นตอน

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณาให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณาที่ต้องการแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ชั้นพิจารณา จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการส่งกลับเจ้าหน้าที่ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

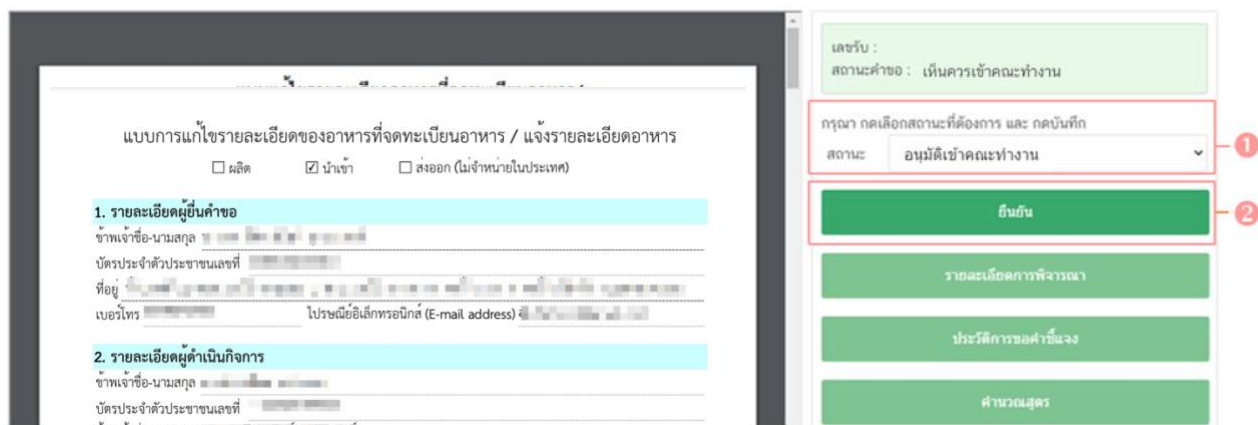
บันทึกผล

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอสถานะคำขอ จะเปลี่ยนเป็น **ส่งกลับเจ้าหน้าที่** เพื่อให้เจ้าหน้าที่ชั้นพิจารณาทำการทบทวนการพิจารณาคำขออีกครั้ง

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบแฟ้มแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เทสโอนด์ผลิต สาขา 1	ส่งกลับเจ้าหน้าที่	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	เลือก

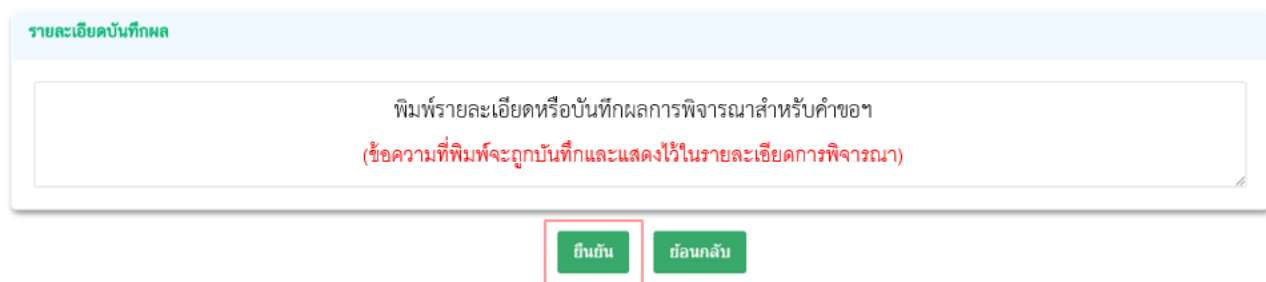
กรณีอนุมัติเข้าคณะกรรมการ

5.8 กรณีเลือกสถานะ “อนุมัติเข้าคณะกรรมการ ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นตอนอนุมัติ



ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลการพิจารณา ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณา เพื่อเข้าคณะกรรมการ จากนั้น กด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอนการอนุมัติเข้าคณะกรรมการ หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอ

บันทึกผล



เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติเข้าคณะกรรมการ” ระบบจะไม่ปรากฏวันที่แล้วเสร็จ จนกว่าท่านจะเข้ามาทำการ “บันทึกผลจากคณะกรรมการ” จึงจะสามารถดำเนินการพิจารณาคำขอในขั้นตอนถัดไปได้

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100806	น้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท	สบ.8 e-lo (น้ำเข้า)	1039994220001	น้ำดื่ม2 ตรา เทสโวลล์/Water 2 Testonly Brand	10-3-99942	เทสโวลล์มีผล สาขา 1	อนุมัติเข้าคณะกรรมการ	1/11/2566 0:00:00		เลือก

กรณีบันทึกผลจากคณะทำงาน

5.9 กรณีเลือกสถานะ “บันทึกผลจากคณะทำงาน ①” และกด “ยืนยัน ②” สำหรับขั้นพิจารณาและขั้นอนุมัติ

The screenshot shows a web application interface for recording committee results. On the left, there's a form titled 'แบบฟอร์มการแจ้งรายละเอียดของอาหารที่จดทะเบียนอาหาร / แจ้งรายละเอียดอาหาร' (Form for reporting food details for registered food / Reporting food details). It has checkboxes for 'ผลิต' (Produce), 'นำเข้า' (Import), and 'ส่งออก (ไม่จำหน่ายในประเทศ)' (Export (not for sale in the country)). Below this are two sections: '1. รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ' (Requester details) and '2. รายละเอียดผู้ดำเนินการ' (Operator details), each with fields for name, ID, and email. On the right, there's a sidebar with a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) set to 'บันทึกผลจากคณะทำงาน' (Record from Committee), marked with a red circle ①. Below the dropdown is a green 'ยืนยัน' (Confirm) button, marked with a red circle ②. Other buttons in the sidebar include 'รายละเอียดการพิจารณา' (Review details), 'ประวัติการขอคำชี้แจง' (Request history), and 'คำนวณสูตร' (Calculate formula).

ระบบจะแสดง pop up กล่องบันทึกผลจากคณะทำงาน ① ให้ท่านพิมพ์ผลการพิจารณา/หรือ หรือหากมีเอกสารที่ต้องการแนบประกอบผลการพิจารณา/หรือ ท่านสามารถแนบไฟล์เอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดย ② พิมพ์ชื่อไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ จากนั้นแนบไฟล์ของเอกสารที่ต้องการ โดยการกด “Choose File” เมื่อทำการแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว กด “ยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ” ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ท่านได้แนบเพิ่มเติมเข้าสู่ระบบหลังจากกดยืนยันแนบเอกสารแนบอื่น ๆ ไว้ที่ช่องรายการไฟล์แนบด้านล่าง ③ จากนั้นกด “ยืนยัน” เพื่อบันทึกขั้นตอน บันทึกผลจากคณะทำงาน หรือ กด “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้ารายการคำขอฯ

The screenshot shows a web application interface for recording committee results. At the top, there's a header 'บันทึกผลจากคณะทำงาน' (Record from Committee). Below it, there's a section titled 'รายละเอียดบันทึกผลจากคณะทำงาน' (Record details from Committee). It has a text area for 'พิมพ์รายละเอียดหรือบันทึกผลการหารือ' (Type discussion details or recording), marked with a red circle ①. Below this is a section titled 'ไฟล์แนบเพิ่มเติม' (Additional attachments), marked with a red circle ②. It has a text input for 'พิมพ์ชื่อไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ' (Type attachment filename), a 'Choose File' button, and a 'เลือกไฟล์แนบ' (Select attachment) button. Below this is a section titled 'รายการไฟล์แนบ' (Attachment list), marked with a red circle ③. It shows a list of attachments, including 'FA-125636.pdf'. At the bottom, there are two buttons: 'ยืนยัน' (Confirm) and 'ย้อนกลับ' (Go back).

เมื่อกด “ยืนยัน” ระบบแสดง pop up บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะกลับสู่หน้ารายการคำขอ สถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “บันทึกผลจากคณะทำงาน” และระบบจะคำนวณวันที่แล้วเสร็จแสดงในคำขอฯ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

เลขรับคำขอ	ประเภทอาหาร	ประเภทคำขอ	เลขสารบบ	ชื่อผลิตภัณฑ์	เลขใบอนุญาต	ชื่อบริษัท	สถานะ	วันที่รับพิจารณา	วันที่แล้วเสร็จ	เจ้าหน้าที่
66100805	กาแฟ (100%)	สบ.8 e-lo (นำเข้า)	1039994220006	ทดสอบกาแฟแบบกระดาษ/test paper e-lo	10-3-99942	เทสโคโนลิยีผลิต สาขา 1	บันทึกผลจากคณะทำงาน	1/11/2566 0:00:00	2/11/2566 0:00:00	เลือก

- สิ้นสุดขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตแก้ไขรายละเอียดอาหารที่จดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหารผ่านระบบ e-submission -

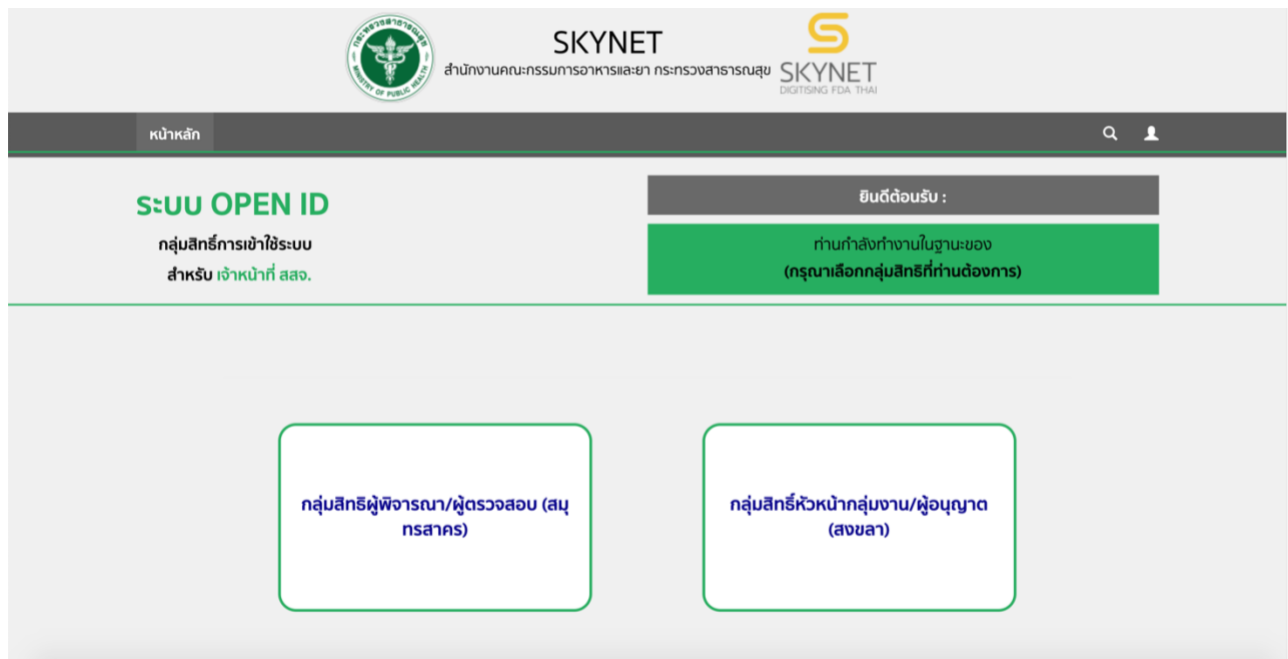
10.การกำหนดปริมาณการรับคำขอสบ.7/สบ.8 (Workload)

ปริมาณการรับคำขอสบ.7 และสบ.8 จะถูกคำนวณรวมกัน โดยเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปริมาณการรับคำขอได้ดังนี้

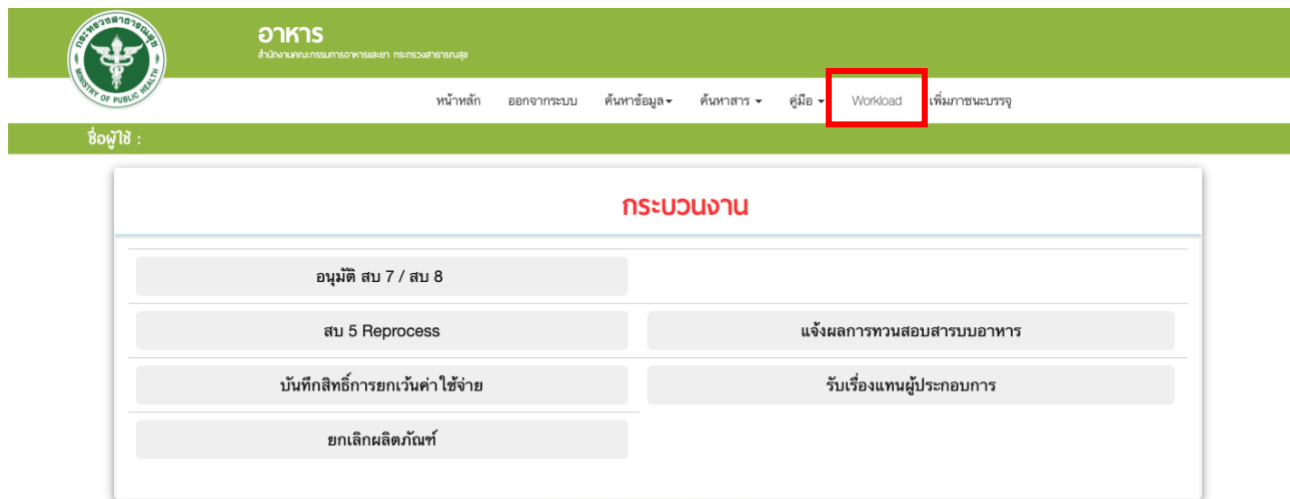
1. Login ผ่าน Privus.fda.moph.go.th ☐เลือก “เจ้าหน้าที่สสจ”



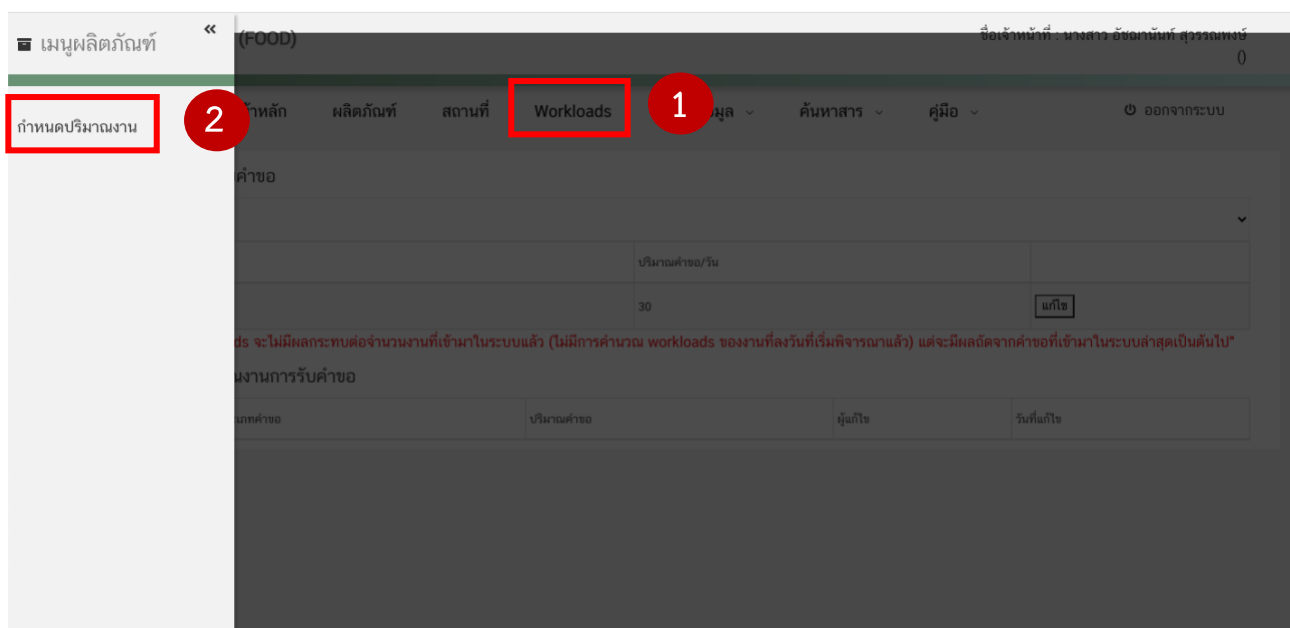
2. เลือกเมนูสิทธิที่ท่านต้องการใช้งาน (กลุ่มสิทธิผู้บันทึกข้อมูล/ผู้รับเรื่อง กลุ่มสิทธิผู้พิจารณา/ผู้ตรวจ หรือ กลุ่มสิทธิหัวหน้ากลุ่มงาน/ผู้อนุญาต)



3. เลือกเมนู “workload” ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่



4. เลือกเมนู “workload” อีกครั้ง ระบบจะปรากฏเมนูด้านซ้าย เลือก “กำหนดปริมาณงาน”



5. ระบบจะแสดงปริมาณงานการรับคำขอของจังหวัดท่าน

MESsing

ระบบอาหาร (FOOD)

ชื่อเจ้าหน้าที่ : 0

Dashboard

หน้าหลัก

ผลิตภัณฑ์

Workloads

สถานที่

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาสาร

คู่มือ

ออกจากระบบ

กำหนดปริมาณงานการรับคำขอ

สมุทรปราการ

ประเภทคำขอ	ปริมาณคำขอ/วัน	
คำขอ สบ.7และสบ.8	50	แก้ไข
คำขอสถานที่ผลิต	20	แก้ไข
คำขอสถานที่นำเข้า	20	แก้ไข
คำขอ สบ.5และสบ.6 (กลุ่มเสริมอาหาร)	10	แก้ไข
คำขอ สบ.5และสบ.6 (กลุ่มReprocess)	30	แก้ไข
คำขอ อ.17/สบ.3/และอ.19/สบ.4 (กลุ่มกักขัง/กักขัง)	10	แก้ไข
คำขอ อ.17/สบ.3/และอ.19/สบ.4 (กลุ่มวัตถุเจือปนอาหาร)	10	แก้ไข

หมายเหตุ : การปรับ workloads จะไม่มีผลกระทบต่อจำนวนงานที่เข้ามาในระบบแล้ว (ไม่มีการคำนวณ workloads ของงานที่ลงวันที่เริ่มพิจารณาแล้ว) แต่จะมีผลลดจากคำขอที่เข้ามาในระบบล่าสุดเป็นต้นไป

6. แก้ไขปริมาณการรับคำขอได้โดยกด “แก้ไข” ท้ายประเภทคำขอที่ต้องการ

MESsing

ระบบอาหาร (FOOD)

ชื่อเจ้าหน้าที่ : 0

Dashboard

หน้าหลัก

ผลิตภัณฑ์

Workloads

สถานที่

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาสาร

คู่มือ

ออกจากระบบ

กำหนดปริมาณงานการรับคำขอ

สมุทรปราการ

ประเภทคำขอ	ปริมาณคำขอ/วัน	
คำขอ สบ.7และสบ.8	50	แก้ไข
คำขอสถานที่ผลิต	20	แก้ไข
คำขอสถานที่นำเข้า	20	แก้ไข
คำขอ สบ.5และสบ.6 (กลุ่มเสริมอาหาร)	10	แก้ไข
คำขอ สบ.5และสบ.6 (กลุ่มReprocess)	30	แก้ไข
คำขอ อ.17/สบ.3/และอ.19/สบ.4 (กลุ่มกักขัง/กักขัง)	10	แก้ไข
คำขอ อ.17/สบ.3/และอ.19/สบ.4 (กลุ่มวัตถุเจือปนอาหาร)	10	แก้ไข

หมายเหตุ : การปรับ workloads จะไม่มีผลกระทบต่อจำนวนงานที่เข้ามาในระบบแล้ว (ไม่มีการคำนวณ workloads ของงานที่ลงวันที่เริ่มพิจารณาแล้ว) แต่จะมีผลลดจากคำขอที่เข้ามาในระบบล่าสุดเป็นต้นไป

7. ระบบจะแสดงหน้า pop up ให้ท่านกรอกปริมาณค่าขอที่ต้องการ ลงในช่อง จากนั้นกด “บันทึก”

ปรับปริมาณงานการรับคำขอ

ประเภทคำขอ : คำขอ สบ.7และสบ.8

ปริมาณคำขอ/วัน : 50

"ระบุ ปริมาณคำขอ/วัน ที่ต้องการปรับปรุงและกด บันทึก เพื่อทำการอัปเดตข้อมูล"

บันทึก

8. เมื่อกด “บันทึก” ระบบจะแสดงประวัติการปรับปรุงปริมาณงานการรับคำขอ

ประวัติการปรับปรุงปริมาณงานการรับคำขอ

ลำดับ	ประเภทคำขอ	ปริมาณคำขอ	ผู้แก้ไข	วันที่แก้ไข
1	คำขอ สบ.7และสบ.8	50		30/10/2566 15:26:04
2	คำขอ สบ.5และสบ.6 (กลุ่มReprocess)	30		30/10/2566 15:26:14

หมายเหตุ : การปรับ workloads จะไม่มีผลกระทบต่อจำนวนงานที่เข้ามาในระบบแล้ว (ไม่มีการคำนวณ workloads ของงานที่ลงวันที่เริ่มพิจารณาแล้ว) แต่จะมีผลถดจากคำขอที่เข้ามาในระบบล่าสุดเป็นต้นไป

- สิ้นสุดขั้นตอนการปรับปรุงปริมาณงานการรับคำขอ -